

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОМЕЛЬСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ЕДИНЬЙ КОМПЛЕКСНЬЙ ПЛАН РАБОТЫ ЛИЦЕЯ

на 2021/2022 учебный год

РАССМОТРЕН И УТВЕРЖДЕН
НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
№ ___ от « ___ » августа 2021г.

Директор _____ М.И.Прокопенко

СОДЕРЖАНИЕ

№	Название	Стр.
1	План-график проведения заседаний педагогических советов	7
2	План-график проведения инструктивно-методических совещаний	10
3	План самоконтроля за образовательным процессом	12
4	Отчет и план работы аттестационной комиссии	22
5	План методической работы	26
6	План методической работы директора лицея	29
7	План методической работы заместителя директора по УПР	30
8	План методической работы заместителя директора по УВР	32
9	План работы методиста	33
10	План работы совета лицея	35
11	Планы-графики проведения открытых занятий, мероприятий	36
12	План работы и отчет методической комиссии общеобразовательных предметов	38
13	План работы и отчет методической комиссии преподавателей учебных предметов профессионального компонента	44
14	План работы методической комиссии мастеров производственного обучения	51
15	План работы и отчет методической комиссии кураторов	52
16	План работы совета при директоре	57
17	Планы и отчеты по воспитательной работе	59
18	Планы и отчеты социально-психологической службы	86
19	План спортивно-массовых мероприятий	110
20	План работы педагога-организатора	111
21	План работы и отчет библиотеки	114
22	План организационно-технических мероприятий по подготовке лицея к новому учебному году и работе в осенне-зимний период	122
23	План мероприятий по благоустройству территории лицея	127

Педагогический коллектив лицея в своей работе в 2021/2022 учебном году продолжает поэтапное достижение методической цели «Организация образовательного процесса как условие формирования и развития личности квалифицированного рабочего (специалиста)», рассчитанной для реализации на 2019/2022гг.

№ п/п	Направление работы, содержание, формы деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1. Планирование образовательного процесса			
1.1.	Разработка документации на 2021/2022 учебный год:	до 1 августа	
1.1.1.	- годового плана на 2021/2022 учебный год	июнь-июль	зам.директора по УВР, зам.директора по УПР, методист
1.1.2.	- работы педагогического совета	июнь-июль	зам.директора по УВР, зам.директора по УПР, методист
1.1.3.	- инструктивно-методических совещаний с педагогическими работниками	июнь-июль	зам.директора по УВР, зам.директора по УПР, методист, СППС
1.1.4.	- школы молодого педагога	июнь-июль	зам.директора по УВР, зам.директора по УПР, методист
1.1.5.	- работы совета по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений несовершеннолетних	август	зам.директора по УВР, СППС
1.1.6.	График самоконтроля образовательного процесса	август, декабрь	зам.директора по УВР, зам.директора по УПР, методист
1.2.	Распределение педагогической нагрузки на 2021/2022 учебный год:	август	методист
1.3.	Составление расписания учебных занятий на полугодие	август, январь, март	методист
1.4.	Подготовка проектов приказов:		
1.4.1.	- о распределении педагогической нагрузки	август	методист
1.4.2.	- о закреплении мастеров п/о и кураторов за учебными группами;	август	зам.директора по УПР, зам.директора по УВР методист
1.4.3.	- о создании совета по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений несовершеннолетних	январь	зам.директора по УВР
1.4.4.	- о создании совета по питанию	август	ответственный по питанию
1.4.5.	- о назначении заведующих кабинетами и мастерскими	август	зам.директора по УПР
1.4.6.	- об утверждении председателей методических комиссий	август	методист
1.4.7.	- об утверждении состава аттестационной комиссии	сентябрь	председатель аттестационной комиссии
1.4.8.	- о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство	сентябрь	директор
1.4.9.	- о возложении ответственности за	сентябрь	зам.директора по УПР

	охрану труда, безопасность труда на руководителей структурных подразделений, заведующих кабинетов, мастерских		
1.4.10.	- об утверждении состава приемной комиссии	декабрь	директор
1.4.11.	- об утверждении состава совета лица	сентябрь	зам.директора по УПР
1.4.12.	- об утверждении состава комиссии для проведения выпускных квалификационных экзаменов	январь	зам.директора по УПР
1.4.13.	- об организации проведения профориентационной работы	март	зам.директора по УПР, зам.директора по УВР, методист, ответственный секретарь приемной комиссии
1.4.14.	- о распределении учащихся на производственную практику	за месяц до начала практики	зам.директора по УПР
1.5.	Заключение договоров на подготовку кадров на 2022/2023 учебный год	сентябрь-декабрь	зам.директора по УПР
1.6.	Заключение договоров на прохождение учащимися производственной практики	за месяц до начала практики	зам.директора по УПР, мстатера п/о
1.7.	Организация работы кружков, спортивных секций	сентябрь	зам.директора по УВР
2. Теоретическое обучение			
2.1.	Организация и проведение с учащимися:		
2.1.1.	- факультативных занятий	согласно расписанию	методист
2.1.2.	- консультаций	согласно расписанию	методист
2.2.	Проведение олимпиад по учебным предметам, предметных недель, викторин, семинаров	в течение учебного года	методист, председатели МК
3. Производственное обучение			
3.1.	Организация производственного обучения учащихся в соответствии с графиком учебного процесса	в течение учебного года	зам.директора по УПР
3.2.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по квалификациям	в течение учебного года	зам.директора по УПР
3.3.	Подготовка учащихся к сдаче выпускных квалификационных экзаменов	в течение учебного года	зам.директора по УПР
3.4.	Проведение выпускных квалификационных экзаменов	июнь	зам.директора по УПР
4. Совершенствование педагогического и профессионального мастерства			
4.1.	Проведение заседаний педагогического совета	по плану	директор
4.2.	Проведение заседаний «Школа молодого педагога»	по плану	зам.директора по УПР, зам.директора по УВР, методист

4.3.	Проведение заседаний методических комиссий	по плану	председатели МК
4.4.	Проведение открытых учебных занятий и открытых воспитательных мероприятий	по плану	зам.директора по УПР, зам.директора по УВР, методист, председатели МК
4.5.	Разработка комплекса мероприятий по работе с резервом кадров	до 1 февраля	зам.директора по УПР, зам.директора по УВР, инспектор по кадрам
4.6.	Организация стажировки мастеров п/о, преподавателей	в течение учебного года	зам.директора по УПР
4.7.	Оказание методической помощи преподавателям, мастерам п/о	в течение учебного года	зам.директора по УПР, зам.директора по УВР, методист
4.8.	Проведение заседаний аттестационной комиссии	согласно графику	председатель аттестационной комиссии
4.9.	Организация работы по реализации экспериментального проекта	согласно календарному плану	директор, творческая группа
4.10.	Проведение педагогических чтений	согласно плану работы МК	председатели МК
5. Проведение работ по благоустройству территории			
5.1.	Проведение работ по благоустройству территории	по плану в течение года	заведующий хозяйством
5.2.	Выполнение планово-предупредительного, текущего и капитального ремонта оборудования, мебели и помещений лицея	по плану в течение года	заведующий хозяйством
5.3.	Пополнение структурными элементами учебно-методических комплексов кабинетов и производственных мастерских	в течение учебного года	преподаватели, мастера производственного обучения
5.4.	Приобретение необходимого нового оборудования, мебели	согласно смете в течение года	заведующий хозяйством
6. Организация работы по охране труда			
6.1.	Обновление наглядности в кабинетах и производственных мастерских	июль-август	заведующие кабинетами, заведующие мастерскими
6.2.	Внесение изменений в инструкции по охране труда	по мере необходимости	зам.директора по УПР
6.3.	Ведение документации по ведению вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда	согласно нормативным документам	согласно приказу по организации ОТ в лицее
6.4.	Проведение учебы по охране труда	апрель	зам.директора по УПР
6.5.	Проведение осмотра состояния зданий и сооружений лицея	2 раза в год	комиссия согласно приказу
6.6.	Выполнение мероприятий согласно предписаниям органов государственного надзора	согласно предписаниям	администрация
6.7.	Рассмотрение вопросов состояния охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности на	согласно планам	директор, зам.директора по УПР

	инструктивно-методических совещаниях		
6.8.	Проведение проверки заземления электроустановок, а также защитных средств, применяемых в работе с электроустановками	1 раз в год	заведующий хозяйством
6.9.	Проведение учебной эвакуации работников и учащихся лица	2 раза в год	зам.директора по УПР

Зам.директора по УПР

М.Г.Казанский

План-график заседаний педагогических советов

№	Повестка заседаний	Ответственные
АВГУСТ		
Тема: «Итоги деятельности за 2020/2021 учебный год. Актуальные вопросы организации образовательного процесса на 2021/2022 учебный год»		
1	Утверждение состава педагогического совета на 2021/2022 учебный год. Выбор и назначение секретаря педсоветов и ИМС	<i>докладчик:</i> директор лицея
2	Об итогах деятельности в 2020/2021 учебном году и основных направлениях работы коллектива в 2021/2022 учебном году	<i>докладчик:</i> директор лицея <i>содокладчики:</i> зам. директора по УПР зам. директора по УВР методист
3	Утверждение программы постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей	<i>докладчик:</i> зам. директора по УВР
4	Организация работы по внеурочной занятости учащихся, в том числе в шестой день: работа кружков, спортивных секций, мероприятий профориентационной направленности в лицее. Внеурочная занятость учащихся, проживающих в общежитии	<i>докладчик:</i> зам. директора по УВР <i>содокладчик:</i> методист преподаватель физкультуры
5	Обсуждение и утверждение Единого комплексного плана работы лицея на 2021/2022 учебный год	<i>докладчик:</i> директор
6	О назначении руководителей за учебными группами на 2021/2022 учебный год. Закрепление за учебными кабинетами, учебно-производственными мастерскими	<i>докладчик:</i> зам. директора по УПР
7	Организационные вопросы	
ОКТАБРЬ		
Тема: «Проблемы адаптации учащихся групп нового набора к учебной деятельности»		
1	Информация о выполнении постановлений предыдущего педсовета	<i>докладчик:</i> директор
2	Социально-психологическая характеристика учащихся групп нового набора. Рекомендации при организации работы	<i>докладчик:</i> педагог-психолог
3	Социальный паспорт учебных групп. Рекомендации при организации работы	<i>докладчик:</i> педагог социальный
4	О мерах по обеспечению распределения выпускников. Анализ трудоустройства выпускников в 2021 году	<i>докладчик:</i> зам. директора по УПР
5	Организационные вопросы	
ЯНВАРЬ		
Тема: «Мониторинг работы педагогического коллектива за 1 полугодие и задачи на 2 полугодие 2021/2022 учебного года»		
1	Информация о выполнении решений предыдущего педсовета	<i>докладчик:</i> директор
2	Итоги работы за 1 полугодие и задачи на 2 полугодие 2021/2022 учебного года по направлениям: - учебно-производственная работа; - воспитательная работа; - учебная и методическая работа	<i>докладчик:</i> директор <i>содокладчики:</i> зам. директора по УПР зам. директора по УВР методист председатели методических комиссий
3	Об организации профориентационной работы в 2022 году	<i>докладчик:</i>

		директор содокладчики: ответственный секретарь приемной комиссии методист
4	Организационные вопросы	
ФЕВРАЛЬ		
Тема: «Организация работы с учащимися, состоящими на различных видах учета»		
1	Информация о выполнении постановлений предыдущего педсовета	докладчик: директор
2	О психологических особенностях учащихся, состоящих на различных видах учета	докладчик: зам.директора по УВР содокладчик: педагог-психолог
3	Об организации работы руководителей групп с учащимися «группы риска». Рекомендации по предотвращению буллинга в учебных группах	докладчик: председатель методкомиссии по воспитательной работе содокладчики: педагог социальный педагог-психолог
4	Анализ работы по реализации Декретов Президента №18 и №5 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»	докладчик: зам.директора по УВР содокладчики: педагог-психолог педагог социальный
5	Об организации воспитательной работы с учащимися, проживающими в общежитии	докладчик: зам.директора по УВР содокладчики: воспитатели общежития
6	Организационные вопросы	
АПРЕЛЬ		
Тема: «Организация методической работы в лицее»		
1	Информация о выполнении постановлений предыдущего педсовета	докладчик: директор
2	Анализ выполнения плана методической работы	докладчик: методист
3	Об организации работы по экспериментальному проекту на тему «Разработка и апробация методики создания открытых информационных образовательных ресурсов»	докладчики: творческая группа
4	Об организации производственной практики учащихся выпускных групп	докладчик: зам.директора по УПР
5	Организационные вопросы	
ИЮНЬ		
Тема «Мониторинг работы педагогического коллектива за 2020/2021 учебный год»		
1	Информация о выполнении постановлений предыдущего педсовета	докладчик: директор
2	Об итогах работы аттестационной комиссии за 2021/2022 учебный год	докладчик: председатель аттестационной комиссии содокладчик:

		секретарь аттестационной комиссии
3	Об организации летней занятости учащихся	<i>докладчик:</i> зам.директора по УВР
4	О допуске учащихся учебных групп №№1,3,10,12 к выпускным квалификационным экзаменам	<i>докладчик:</i> зам.директора по УПР
5	Об итогах деятельности методических комиссий за 2021/2022 учебный год	<i>докладчики:</i> председатели методических комиссий
6	Организационные вопросы	

Зам. директора по УПР

М.Г.Казанский

Зам. директора по УВР

Т.А.Якушева

Методист

Т.А.Петрунко

План-график инструктивно-методических совещаний

№	Содержание	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1	Отчет об организации летней занятости учащихся	<i>докладчик:</i> зам. директора по УВР <i>содокладчик:</i> педагог социальный
2	Рекомендации по оформлению учебно-планирующей документации	<i>докладчик:</i> методист
3	Об организации работы аттестационной комиссии на 2021/2022 учебный год. Выбор членов аттестационной комиссии	<i>докладчик:</i> директор
4	Об обеспеченности библиотечного фонда учебными пособиями и учебниками. Информирование педработников о новых поступлениях литературы	<i>докладчик:</i> библиотекарь
5	Об организации профессиональной подготовки школьников на базе лицея в 2021/2022 учебном году	<i>докладчик:</i> ответственный за организацию профподготовки школьников
ОКТАБРЬ		
1	О проведении I тура олимпиады по общеобразовательным предметам	<i>докладчик:</i> методист <i>содокладчик:</i> председатель методкомиссии по общеобразовательным предметам
2	Профилактика суицидального поведения среди подростков. Рекомендации в работе	<i>докладчик:</i> педагог-психолог
3	О проведении конкурса «Лучший УМК лицея»	<i>докладчик:</i> методист
4	Об итогах выполнения плана работы лицея по профилактике употребления и распространения наркотических средств	<i>докладчик:</i> зам.директора по УВР
НОЯБРЬ		
1	Анализ работы Совета по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений среди учащихся	<i>докладчик:</i> зам.директора по УВР
2	О подготовке к проведению и участию в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества	<i>докладчики:</i> зам.директора по УПР зам.директора по УВР
3	Проведение круглого стола по теме: «Методы работы со слабоуспевающими учащимися»	<i>докладчик:</i> председатель методкомиссии (седа+каминская)
4	Обзор современных педагогических технологий	<i>докладчик:</i> методист
ДЕКАБРЬ		
1	Об итогах проведения конкурса «Лучший УМК лицея»	<i>докладчик:</i> методист
2	Анализ работы профсоюзного комитета работников лицея. О возможностях оздоровления педагогов и обучающихся	<i>докладчик:</i> председатели профсоюзных комитетов

3	О состоянии организации питания учащихся в столовой	<i>докладчик:</i> ответственный за питание
4	О плане работы в период зимних каникул	<i>докладчик:</i> директор
МАРТ		
1	Отчет об организации работы по программе постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей	<i>докладчик:</i> зам.директора по УВР
2	О динамике успеваемости каждого учащегося I курса обучения (курс базовой школы - I полугодие 2021/2022 уч.г)	<i>докладчик:</i> председатель методкомиссии по общеобразовательным предметам
3	Об итогах работы ОО «БРСМ» лица	<i>докладчик:</i> председатель ОО «БРСМ» лица
4	Проведение мастер-класса по теме «Использование интерактивных методов обучения в образовательном процессе»	<i>докладчик:</i> председатели методкомиссий
МАЙ		
1	Анализ воспитательно-профилактической работы с учащимися	<i>докладчик:</i> зам.директора по УВР содокладчики: руководители групп
2	Об итогах выполнения плана проведения открытых учебных занятий и мероприятий	<i>докладчик:</i> методист
3	О подготовке учебных кабинетов и производственных мастерских к новому учебному году	<i>докладчик:</i> методист

Зам. директора по УПР

М.Г.Казанский

Зам. директора по УВР

Т.А.Якушева

Методист

Т.А.Петрунько

**План
самоконтроля за образовательным процессом**

СЕНТЯБРЬ

Сроки проведения	Содержание мероприятий	Кто осуществляет контроль	Кого проверяют	Место обсуждения результатов
в течение месяца	Контроль за составлением и ведением планирующей учётной документации. Проверка и утверждение следующих документов: 1. учебных программ; 2. перспективно-тематических планов; 3. планов работы кабинетов; 4. планов работы спортивных секций; 5. планов работы методических комиссий; 6. планов воспитательной работы	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методист	Преподаватели, мастера производственного обучения, председатели методических комиссий	Индивидуальная беседа
1 раз в месяц	Медико-педагогический контроль организации и проведения образовательного процесса по ФКиЗ, ОФЗ	Методист, медицинский работник	Преподаватель физкультуры	Инструктивно- методические совещания
в течение месяца	1. Посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения. Цель: выявление пробелов в знаниях учащихся нового набора и определение мероприятий по устранению пробелов в знаниях. 2. Контроль за работой по изучению вновь принятого контингента	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методист	Учащиеся 1-го курса	Педагогический совет
в течение месяца	Контроль за бытом и досугом учащихся, проживающих в общежитии	Зам. директора по УВР	Учащиеся, проживающие в общежитии, воспитатели	Административные совещания
4 неделя	Мониторинг журналов учёта теоретического и производственного обучения. Цели: 1. Правильность записей тем программы. 2. Правильность записей тем уроков и сравнении с	Зам. директора по УПР, методист	Преподаватели,	Инструктивно- методические совещания

	записями перспективно-тематического планирования, аккуратность записей. Проверка учебных мастерских, подготовка к проведению уроков производственного обучения		мастера производственного обучения	
ОКТАБРЬ				
Сроки проведения	Содержание мероприятий	Кто осуществляет контроль	Кого проверяют	Место обсуждения результатов
в течение месяца	Проверка журналов теоретического обучения. Цель: содержание и объём домашних заданий. Проверка журналов производственного обучения	Методист, зам. директора по УПР	Преподаватели, мастера производственного обучения	Инструктивно-методические совещания
1 неделя	Анализ посещаемости и успеваемости за сентябрь	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист	Кураторы, мастера производственного обучения, учащиеся	Инструктивно-методические совещания
1 раз в месяц	Медико-педагогический контроль организации и проведения образовательного процесса по ФКиЗ, ОФЗ	Методист, медицинский работник	Преподаватель физкультуры	Инструктивно-методические совещания
в течение месяца	Контроль за слабоуспевающими учащимися, имеющими задолженности по предметам	Методист	Преподаватели, слабоуспевающие учащиеся	Индивидуальные беседы
в течение месяца	Посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения. Цель: дифференцированный подход к учащимся, активизация учащихся на уроке	Зам. директора по УПР, методист	Преподаватели, мастера производственного обучения	Индивидуальные беседы
2-3 недели	Контроль за организацией питания учащихся	Зам. директора по УПР, ответственный по питанию	Работники столовой, мастера производственного обучения	Инструктивно-методические совещания
1 неделя	Проверка материальной и технической обеспеченности уроков производственного обучения	Зам. директора по УПР	Мастера п/о	Индивидуальные беседы
2 неделя	Контроль за планированием и организацией воспитательной работы в общежитии	Зам. директора по УВР	Воспитатели	Административные совещания

НОЯБРЬ

Сроки проведения	Содержание мероприятий	Кто осуществляет контроль	Кого проверяют	Место обсуждения результатов
4 неделя	Контроль за выполнением учебных планов и программ	Зам. директора по УПР, методист	Преподаватели, мастера производственного обучения	Индивидуальные беседы
в течение месяца	Проверка журналов теоретического и производственного обучения. Цель: система опроса и накопляемость отметок	Зам. директора по УПР, методист	Преподаватели, мастера производственного обучения	Инструктивно- методические совещания
1 раз в месяц	Медико-педагогический контроль организации и проведения образовательного процесса по ФКиЗ, ОФЗ	Методист, медицинский работник	Преподаватель физкультуры	Инструктивно- методические совещания
в течение месяца	Посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения. Цель: межпредметные связи на уроках	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методист	Преподаватели, мастера производственного обучения	Инструктивно- методические совещания
1 неделя	Анализ посещаемости и успеваемости за октябрь	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методист	Кураторы, мастера производственного обучения, учащиеся	Инструктивно- методические совещания
3 неделя	Проверка за работой кружков и спортивных секций. Цели: 1. контроль за посещаемостью кружков и спортивных секций; 2. активизация работы по привлечению учащихся в кружки и спортивные секции	Зам. директора по УВР	Руководители кружков, спортивных секций	Педагогический совет
в течение месяца	Контроль за планированием и организацией работы учебных кабинетов и мастерских	Зам. директора по УПР, методист	Преподаватели, мастера производственного обучения	Инструктивно- методические совещания
в течение	Организация быта и досуга учащихся, проживающих в	Зам. директора по УВР	Воспитатели,	Педагогический

месяца	общезитии		заведующая общезитием	совет
в течение месяца	Контроль за графиком проведения открытых занятий	Методист, председатели методических комиссий	Преподаватели, мастера производственного обучения	Инструктивно- методические совещания
ДЕКАБРЬ				
Сроки проведения	Содержание мероприятий	Кто осуществляет контроль	Кого проверяют	Место обсуждения результатов
4 неделя	Контроль за выполнением учебных планов и программ	Зам. директора по УПР, методист	Преподаватели, мастера производственного обучения	Индивидуальные беседы
в течение месяца	Проверка журналов теоретического и производственного обучения. Цели: 1. накопляемость оценок по теоретическому обучению; 2. посещаемость занятий по теоретическому обучению; 3. работа со слабоуспевающими учащимися	Зам. директора по УПР, методист	Преподаватели, мастера производственного обучения	Приказ по лицею
1 раз в месяц	Медико-педагогический контроль организации и проведения образовательного процесса по ФКиЗ, ОФЗ	Методист, медицинский работник	Преподаватель физкультуры	Инструктивно- методические совещания
в течение месяца	Посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения. Цели: 1. приемы использования ТСО и наглядности на уроках; 2. работа на уроках со слабоуспевающими учащимися	Зам. директора по УПР, методист	Преподаватели, мастера производственного обучения	Инструктивно- методические совещания
в течение месяца	Контроль за графиком проведения открытых занятий, мероприятий в учебных группах	Зам. директора по УВР, методист	Мастера производственного обучения,	Административное совещание

			кураторы	
1 неделя	Анализ посещаемости и успеваемости за ноябрь	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методист	Кураторы, мастера производственного обучения, учащиеся	Инструктивно- методические совещания
3 неделя	Контроль за проведением групповых родительских собраний	Зам. директора по УВР	Кураторы, мастера производственного обучения	Административное совещание
к 25.12.	Подготовка форм отчетной и учетной документации по итогам I полугодия	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методист	Кураторы, мастера производственного обучения	Сдача отчетов в учебную часть
в течение месяца	Посещение и анализ уроков производственного обучения	Зам. директора по УПР	Мастера производственного обучения	Инструктивно- методические совещания
ЯНВАРЬ-ФЕВРАЛЬ				
Сроки проведения	Содержание мероприятий	Кто осуществляет контроль	Кого проверяют	Место обсуждения результатов
до 04.01.	Анализ выполнения учебных планов и программ за I полугодие. Проверка отчетной документации за I полугодие: 1. отчеты об успеваемости, посещаемости; 2. отчеты методкомиссий; 3. отчеты по работе кабинетов, кружков, спортивных секций; 4. перевод на II полугодие	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методист, председатели методических комиссий,	Преподаватели, мастера производственного обучения, учащиеся	Педагогический совет
3-4 неделя	Контроль за подготовкой к смотру художественной самодеятельности, техническому творчеству	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР	Руководители кружков, мастера производственного обучения	Административное совещание
1 раз в месяц	Медико-педагогический контроль организации и	Методист,	Преподаватель	Инструктивно-

	проведения образовательного процесса по ФКиЗ, ОФЗ	медицинский работник	физкультуры	методические совещания
в течение месяца	Посещение занятий специального цикла. Цель: активность учащихся на уроках, подготовка учащихся к экзаменам	Зам. директора по УПР, методист	Преподаватели	Индивидуальные беседы
в течение февраля	Посещение уроков производственного обучения. Цель: проследить методы привития навыков и умений в овладении будущей профессией	Зам. директора по УПР	Мастера производственного обучения	Заседание методических комиссии
3-4 неделя февраля	Проверка журналов теоретического обучения. Цель: система-опрос, накапливаемость отметок, учет посещаемости	Методист	Преподаватели	Приказ по лицее
МАРТ				
Сроки проведения	Содержание мероприятий	Кто осуществляет контроль	Кого проверяют	Место обсуждения результатов
4 неделя	Контроль за выполнением учебных планов и программ	Зам. директора по УПР, методист	Преподаватели, мастера производственного обучения	Индивидуальные беседы
в течение месяца	Контроль за ведением учетной, отчетной и экзаменационной документации: 1. Подготовка билетов, ведомостей, протоколов, приложений к билетам для экзаменов. 2. Составление итоговых ведомостей по группам. 3. Заполнение всех форм в журналах теоретического обучения. 4. Составление графика выпускных квалификационных экзаменов, консультаций	Зам. директора по УПР, методист	Преподаватели, мастера производственного обучения	Инструктивно-методические совещания
в течение месяца	Посещение и анализ уроков теоретического обучения. Цели: 1. накапливаемость отметок; 2. система учета и оценки знаний	Методист	Преподаватели, учащиеся	Инструктивно-методические совещания, индивидуальные беседы
1 раз в месяц	Медико-педагогический контроль организации и проведения образовательного процесса по ФКиЗ, ОФЗ	Методист, медицинский работник	Преподаватель физкультуры	Инструктивно-методические

				совещания
1 неделя	Анализ посещаемости и успеваемости за январь-февраль	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методист	Кураторы, мастера производственного обучения, учащиеся	Инструктивно-методические совещания
в течение месяца	Проверка журналов теоретического обучения. Цель: накапливаемость отметок, система учета и оценки знаний. Повторение пройденного материала. Аттестация учащихся. Допуск к экзаменам	Методист, председатели методических комиссий	Преподаватели	Заседание методической комиссии
3-4 неделя	Контроль за проведением экзаменов по теоретическому обучению	Зам. директора по УПР, методист	Преподаватели	Педагогический совет
в течение месяца	Контроль за совместной работой мастеров производственного обучения и кураторов по организации воспитательной работы	Зам. директора по УВР	Кураторы, мастера производственного обучения	Педагогический совет, административное совещание
4 неделя	Контроль за выполнением учебных планов и программ: 1. сверка по вычитке часов программного материала в группах; 2. выполнение норм контрольных, лабораторных и практических работ	Зам. директора по УПР, методист	Преподаватели, мастера производственного обучения	Педагогический совет
АПРЕЛЬ				
Сроки проведения	Содержание мероприятий	Кто осуществляет контроль	Кого проверяют	Место обсуждения результатов
1 неделя	Проверка журналов теоретического обучения. Цель: повторение пройденного материала, система опроса и накопления оценок	Зам. директора по УПР, методист	Преподаватели	Индивидуальные беседы
1-2 недели	Контроль за работой совета общежития, совета библиотеки, совета профилактики	Зам.директора по УВР	Воспитатели Библиотекарь	Административное совещание
1 неделя	Анализ посещаемости и успеваемости за март	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методист	Кураторы, мастера производственного обучения, учащиеся	Инструктивно-методические совещания

1 раз в месяц	Медико-педагогический контроль организации и проведения образовательного процесса по ФКиЗ, ОФЗ	Методист, медицинский работник	Преподаватель физкультуры	Инструктивно-методические совещания
4 неделя	Отчеты мастеров производственного обучения об организации производственной практики	Зам. директора по УПР	Мастера производственного обучения	Административное совещание
В течение месяца	Контроль за посещаемостью занятий учащихся на уроках теоретического и производственного обучения	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методист	Кураторы, мастера производственного обучения	Инструктивно-методические совещания
МАЙ				
Сроки проведения	Содержание мероприятий	Кто осуществляет контроль	Кого проверяют	Место обсуждения результатов
1 неделя	Контроль за выполнением учебных планов и программ	Зам. директора по УПР, методист	Преподаватели	Индивидуальные беседы
1 раз в месяц	Медико-педагогический контроль организации и проведения образовательного процесса по ФКиЗ, ОФЗ.	Методист, медицинский работник	Преподаватель физкультуры	ИМС
3 неделя	Проверка журналов учета теоретического и производственного обучения. Цель: предварительные итоги успеваемости, качества знаний, посещаемости	Зам. директора по УПР, методист	Преподаватели, мастера производственного обучения	Инструктивно-методические совещания
в течение месяца	Посещение и анализ занятий теоретического обучения в учебных группах №1,10,12. Цель: система подготовки учащихся к экзаменам: 1. повторение пройденного материала; 2. межпредметные связи; 3. приемы закрепления умений, знаний и навыков учащихся; 4. накапливаемость отметок; 5. предварительные итоговые оценки по предметам, выносимым на экзамены	Зам. директора по УПР, методист	Преподаватели, мастера производственного обучения	Педагогический совет
1 неделя	Анализ посещаемости и успеваемости за апрель	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методист	Кураторы, мастера п/о, учащиеся	Инструктивно-методические совещания

2 неделя	Контроль за работой спортивных секций, за проведением спортивно-массовых мероприятий	Зам. директора по УВР	Руководители спортивных секций	Административное совещание
в течение месяца	Контроль за посещаемостью занятий учащихся на уроках теоретического и производственного обучения	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист	Кураторы, мастера производственного обучения	Административное совещание, инструктивно-методические совещания
ИЮНЬ				
Сроки проведения	Содержание мероприятий	Кто осуществляет контроль	Кого проверяют	Место обсуждения результатов
до 01.07.	Контроль за выполнением учебных планов и программ. Вычитка часов за текущий год по всем предметам теоретического и производственного обучения, выполнение годового плана	Зам. директора по УПР, методист	Преподаватели	Индивидуальные беседы
1 неделя	Анализ посещаемости и успеваемости за май	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист	Кураторы, мастера производственного обучения, учащиеся	Инструктивно-методические совещания
2-3 неделя	Проверка журналов теоретического и производственного обучения Цель: итоговые результаты учебной работы: 1. правильность и объективность выставления оценок. 2. заполнение всех форм отчетности и журналов	Зам. директора по УПР, методист	Преподаватели, кураторы учебных групп	Индивидуальные беседы, приказ по лицу
1 раз в месяц	Медико-педагогический контроль организации и проведения образовательного процесса по ФКиЗ, ОФЗ	Методист, медицинский работник	Преподаватель физкультуры	Инструктивно-методические совещания
2-3 неделя	Контроль за проведением экзаменов по общеобразовательным предметам	Председатели методических комиссий	Преподаватели общеобразовательных предметов	Педагогический совет
3-4 неделя	Контроль за ведением учетной, отчетной и экзаменационной документации: 1. Оформить сводные ведомости по итогам учебных	Зам. директора по УПР, секретарь учебной части	Кураторы, мастера производственного	Педагогический совет

	полугодий. 2. Оформить приказ о переводе и выпуске учащихся за учебный год		обучения	
в течение месяца	Контроль за посещаемостью занятий учащихся на уроках теоретического и производственного обучения	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист,	Преподаватели	На оперативном совещании, педсовете
3-4 неделя	Контроль за проведением выпускных квалификационных экзаменов	Зам. директора по УПР	Преподаватели спецпредметов, мастера производственного обучения	Педагогический совет

Зам. директора по УПР

М.Г.Казанский

Зам. директора по УВР

Т.А.Якушева

Методист

Т.А.Петрунько

ОТЧЕТ

о работе аттестационной комиссии за 2020/2021 учебный год

В лицее работа аттестационной комиссии осуществлялась на основании Инструкции о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования), утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 №101; постановления Министерства образования Республики от 26.03.2014 №20 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 №101»; постановления Министерства образования №163 от 26.11.2014 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 № 101, постановления Министерства образования Республики Беларусь от 11.05.2017 №46 «Аб унясенні змяненняў і дапаўненняў у пастанову Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 22 жніўня 2012 №101».

В результате тайного голосования собрания педагогического коллектива от 18.09.2020 года была избрана аттестационная комиссия на 2020/2021 учебный год в следующем составе:

- Прокопенко Михаил Иванович, директор лицея, представитель администрации, высшая квалификационная категория преподавателя – председатель;
- Корхов Дмитрий Николаевич, заместитель директора по учебно-производственной работе, высшая квалификационная категория преподавателя;
- Вербицкая Виктория Михайловна, высшая квалификационная категория преподавателя – секретарь, представитель профсоюзного комитета;
- Якушева Тамара Андреевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватель высшей квалификационной категории;
- Игнатович Станислав Николаевич, преподаватель высшей квалификационной категории;
- Седая Алеся Юрьевна, преподаватель высшей квалификационной категории;
- Каминская Елена Сергеевна, преподаватель первой квалификационной категории;
- Кондраченко Наталья Николаевна, преподаватель первой квалификационной категории.

В 2020/2021 учебном году прошли аттестацию следующие педагогические работники:

- Белаш Татьяна Ивановна – первая квалификационная категория педагога дополнительного образования;

- Петрунько Владимир Анатольевич – вторая квалификационная категория педагога дополнительного образования;
- Соколова Наталья Ивановна – вторая квалификационная категория преподавателя;
- Кудравец Юлия Владимировна – вторая квалификационная категория педагога социального.

Не прошли аттестацию следующие педагогические работники:

- Костицына Валентина Борисовна (воспитатель) – в связи с увольнением;
- Голубева Екатерина Викторовна (педагог дополнительного образования) – в связи с отменой (переносом) курсов повышения квалификации.

Секретарь аттестационной комиссии

В.М.Вербицкая

**План работы аттестационной комиссии
на 2021/2022 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии	21.09.2021	Аттестационная комиссия
2.	Ознакомление членов аттестационной комиссии с их обязанностями	21.09.2021	Председатель аттестационной комиссии
3.	Рассмотрение заявлений об аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории	по мере поступления	Аттестационная комиссия
4.	Изучение содержания трудовых книжек аттестуемых	22.09. – 01.10.2021	Аттестационная комиссия, инспектор отдела кадров
5.	Составление графика прохождения аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории	до 03.10.2021	Председатель аттестационной комиссии, секретарь
6.	Индивидуальное ознакомление аттестуемых с требованиями к квалификационной категории	по индивидуальному плану	Председатель аттестационной комиссии
7.	Формирование экспертных групп по изучению педагогической деятельности аттестуемых	15.10. – 01.06.2022	Председатель аттестационной комиссии
8.	Составление и согласование с аттестуемыми программ изучения их профессиональной деятельности	15.10. – 01.06.2022	Аттестационная комиссия
9.	Согласование с преподавателями и мастерами производственного обучения, желающими аттестоваться, на высшую квалификационную категорию, программ представления опыта работы	15.10. – 30.06.2022 согласно программам изучения	Председатель аттестационной комиссии, методист, председатели МК
10.	Собеседование, индивидуальное консультирование аттестуемых педагогических работников	согласно программам изучения	Аттестационная комиссия
11.	Осуществление взаимодействия с квалификационными комиссиями учреждений повышения квалификации по вопросам аттестации на высшую категорию	15.10. – 30.06.2022	Председатель аттестационной комиссии
12.	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемых. Подготовка материалов по результатам экспертизы	согласно программам изучения	Аттестационная комиссия
13.	Подготовка характеристик на аттестуемых	согласно программам изучения	Аттестационная комиссия
14.	Ознакомление аттестуемых с характеристиками	согласно программам изучения	Аттестационная комиссия

15.	Заседание аттестационной комиссии	по графику прохождения аттестации	Аттестационная комиссия
16.	Оформление решений аттестационной комиссии	по графику прохождения аттестации	Секретарь аттестационной комиссии, инспектор отдела кадров
17.	Отчет работы комиссии за 2020/2021 учебный год	30.06.2022	Председатель аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии

М.И.Прокопенко

Секретарь аттестационной комиссии

В.М.Вербицкая

План методической работы на 3 года

Педагогическая проблема: организация образовательного процесса как условие формирования и развития личности квалифицированного рабочего (специалиста).

Сроки реализации: 2019/2020 учебный год, 2020/2021 учебный год, 2021/2022 учебный год.

Цель: создание условий для повышения качества образовательного процесса как основного фактора подготовки конкурентоспособных рабочих (специалистов), всесторонне развитой личности на основе применения инновационных технологий.

Задачи:

- создание условий для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников;
- методическое сопровождение процесса создания структурных элементов учебно-методических комплексов (УМК) по учебным предметам;
- повышение эффективности аналитической деятельности на основе проведения мониторинга образовательного процесса.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проведение заседаний МК в соответствии с целями и задачами	ежегодно, сентябрь	председатели МК
2	Изучение литературы по темам	постоянно	председатели МК
3	Изучение нормативной документации	постоянно	председатели МК, методист
4	Обзор и обсуждение новинок методической литературы	ежегодно	методист
5	Обновление библиотечного фонда лицея	ежегодно	директор, библиотекарь
6	Проведение мастер-класса по теме «Использование интерактивных методов обучения в образовательном процессе»	ежегодно	методист, председатели МК
7	Подведение итогов работы на педагогическом совете по инновационному проекту «Внедрение моделей профессионально-технического образования (применительно к производственному обучению и специальной технологии), дополнительного образования взрослых, профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования на модульной основе в учреждениях профессионально-технического образования»	апрель 2020	творческая группа по работе с инновационным проектом
8	Подведение итогов работы на педагогическом совете по экспериментальному проекту «Разработка и апробация методики создания открытых информационно-образовательных ресурсов» (промежуточный отчет)	апрель 2021, апрель 2022	творческая группа
9	Выступление на ИМС по теме «Обзор современных педагогических технологий»	ежегодно	методист
10	Доклады председателей МК по темам: «Разработка УМК по теме «Общие вопросы охраны труда» «Этапы разработки ЭСО на примере программного	2019 2020	Игнатович С.Н. Игнатович С.Н.

	<p>комплекса «Проверочная работа по устройству телефонного аппарата ТА-72м»</p> <p>«Проблемный подход в изучении нового материала как средство активизации мыслительной деятельности»</p> <p>«Проектная деятельность на занятиях как средство самореализации и успешной социализации личности учащегося»</p> <p>«Интернет-ресурсы в педагогической практике преподавателя общеобразовательных предметов»</p> <p>«Современные технологии воспитания всесторонне развитой личности»</p>	<p>2020</p> <p>2020</p> <p>2022</p> <p>2021</p>	<p>Седая А.Ю.</p> <p>Каминская Е.С.</p> <p>Каминская Е.С.</p> <p>Вербицкая В.М.</p>
11	Предоставление и доработка УМК по учебным предметам	в течение всего периода	председатели МК, методист
12	Проведение консультирования педагогических работников по педагогической проблеме	в течение всего периода	председатели МК, методист
13	Предоставление отчетов по темам самообразования	ежегодно	председатели МК
14	Проведение круглых столов по обмену опытом педагогических работников	ежегодно	председатели МК
15	Проведение круглого стола по теме: «Методы работы со слабоуспевающими учащимися»	2021	председатели МК, методист
16	Проведение круглого стола по теме: «Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках»	2021/2022 учебный год	методист, председатели МК, педагог-психолог
17	<p>Выступления педагога-психолога на педагогических советах, ИМС по темам:</p> <p>«Социально-психологическая характеристика учащихся»</p> <p>«Влияние стресса на педагогическую деятельность педагогов. Профилактика и управление стрессом»</p> <p>«Создание благоприятного социально-психологического климата – залог дисциплины и успеха в группе»</p>	ежегодно	методист, педагог-психолог
18	<p>Проведение предметных недель по:</p> <p>- учебным предметам: русский и белорусский языки, основы права, основы экономики, основы бухгалтерского учета;</p> <p>- профессиям «оператор связи», «агент страховой», «электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»</p>	ежегодно	председатели МК
19	Выступления на ИМС по теме: «О динамике успеваемости каждого учащегося I курса обучения (курс базовой школы – I полугодие нового учебного года)»	по полугодиям	председатель МК по общеобразовательным предметам
20	Обсуждение прохождения повышения квалификации и внедрение результатов в образовательный процесс	в течение всего периода	председатели МК
22	Подведение итогов деятельности. Внесение корректив в план работы на следующий период	ежегодно, июнь	председатели МК, методист

План методической работы директора лицея

№	Содержание работы	Срок
1	Изучение и анализ нормативной документации по организации образовательного процесса в учреждениях ПТО на 2021/2022 учебный год	август
2	Корректировка и утверждение Единого комплексного плана работы лицея на 2021/2022 учебный год	август
3	Закрепление кураторов и мастеров производственного обучения за учебными группами совместно с заместителями директора лицея	август
4	Оказание помощи заместителям директора, методисту в планировании работы по достижению единой методической цели лицея	в течение года
5	Планирование и организация мероприятий по экспериментальной деятельности лицея. Распределение обязанностей между членами творческой группы	август-сентябрь
6	Утверждение плана разработки структурных элементов УМК педагогами лицея	сентябрь
7	Проведение совещания с заместителями по итогам подготовки лицея к новому учебному году и рассмотрение вопросов, вынесенных на коллегию управления образования	сентябрь
8	Проведение совещания с заместителями по назначению заведующих учебными кабинетами и учебно-производственными мастерскими	сентябрь
9	Рассмотрение вопросов с заместителями по организации работы кружков и спортивных секций	сентябрь
10	Проведение совещания с членами аттестационной комиссии по составлению графика аттестации педагогических работников	сентябрь
11	Рассмотрение с заместителями вопросов по программе экономического развития лицея на 2021/2022 учебный год	октябрь
12	Проведение инструктивно-методического совещания с преподавателями по совершенствованию качества теоретического обучения учащихся	октябрь
13	Проведение инструктивно-методического совещания с мастерами п/о и с заместителями по подготовке изделий на осеннюю выставку-ярмарку, выставку цветов	октябрь
14	Проведение совещания с заместителями о подготовке к осенне-зимнему периоду	октябрь
15	Обсуждение с заместителями вопроса о проведении конкурсов профессионального мастерства среди учащихся по всем специальностям	октябрь
16	Обсуждение с заместителями вопроса о повышении квалификации педагогических работников	октябрь
17	Рассмотрение совместно с заведующей столовой и заместителями вопроса улучшения питания учащихся	октябрь
18	Оказание практической помощи председателю аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников	октябрь
19	Оказание практической помощи председателям методических комиссий в планировании и организации работы	октябрь
20	Оказание методической помощи заместителю директора по УПР по организации художественного и технического творчества среди учащихся и подготовке изделий на областную и общелицейскую выставку технического творчества	ноябрь
21	Оказание методической помощи заведующей общежитием в организации и внедрении самообслуживания и соревнования учащихся на лучшую комнату и лучший интерьер, выполнению проживающими установленных норм и правил проживания	ноябрь
22	Оказание методической помощи председателю профкома учащихся по оздоровлению учащихся, проведению спортивных мероприятий, соревнований	ноябрь

23	Оказание практической помощи преподавателю физической культуры по составлению графика внеурочных мероприятий, тренировок в спортзале учащихся и работников лицея, проведению соревнований и спортивных мероприятий	ноябрь
24	Подготовка приказа и плана мероприятий по организации работы приемной комиссии	декабрь
25	Проведение инструктивно-методического совещания с преподавателями и мастерами п/о по внедрению в практику учебной работы индивидуального и личностного подхода к учащимся, индивидуального изучения их жилищно-бытовых условий с целью оказания конкретной материальной помощи малообеспеченным учащимся, живущим в неблагоприятных семьях и сиротам	декабрь
26	Оказание методической помощи в подготовке к активизации профориентационной работы среди учащихся школ города, качественного набора учащихся на 2022/2023 учебный год	декабрь
27	Оказание методической помощи заместителю директора по УВР по организации воспитательной работы с учащимися-сиротами и детьми, находящимися на государственном обеспечении	декабрь
28	Проведение совещания с преподавателями и мастерами производственного обучения по проведению Новогоднего вечера для учащихся	декабрь
29	Подготовка и проведение педсовета по итогам работы за 1 полугодие и мерах по её улучшению	декабрь
30	Подготовка программы экономического развития лицея на 2022 год совместно с заместителями	январь
31	Обсуждение на инструктивно-методическом совещании с мастерами п/о на 2022г. по вопросу изготовления изделий в процессе производственного обучения учащихся	январь
32	Заслушать на Совете руководства лицея зам. директора по УПР по вопросу обеспечения требований охраны труда в процессе производственного обучения учащихся в учебно-производственных мастерских лицея, предупреждению травматизма	февраль
33	Проведение инструктивно-методического совещания с мастерами п/о по выполнению требований охраны труда учащимися	февраль
34	Заслушать на Совете руководства отчет ответственного по питанию об организации питания учащихся и работе по ее улучшению	февраль
35	Рассмотрение на совещании с мастерами п/о вопросы целевого использования электроэнергии и теплоносителей и их экономического использования	февраль
36	Рассмотрение на Совете руководства вопроса обеспечения и выполнения санитарных норм и правил	март
37	Оказание методической помощи руководителям кружков художественного и технического творчества по представлению экспонатов на областную и республиканскую выставку	май
38	Проведение учебно-методической работы по организации и проведению выпускных квалификационных экзаменов, итоговой аттестации	декабрь-июнь
39	Подготовка и проведение педсовета об итогах образовательного процесса за 2021/2022 учебный год и задачах педагогического коллектива на новый 2022/2023 учебный год	июнь
40	Работа по самообразованию: участие в семинарах, конференциях, изучение нормативно-правовых документов, работа с научно-методической литературой, изучение существующего опыта и анализ теоретических исследований по теме экспериментального проекта	В течение года

Директор лицея

М.И.Прокопенко

**План методической работы
заместителя директора по учебно-производственной работе**

№	Содержание	Срок
1.	Изучение нормативно-правовых и инструктивно-методических документов, регламентирующих образовательный процесс в 2021/2022 учебном году	сентябрь
2	Ознакомление молодых специалистов с нормативными документами и локальными актами по организации образовательного процесса	в течение года
3	Ознакомление работников лицея с законодательством по борьбе с коррупцией, рассмотрение вопросов профилактики коррупционных преступлений	согласно плану
4	Ознакомление работников с Инструкцией о порядке подготовки(обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний, работающих по вопросам охраны труда	январь
5	Ознакомление с Положением о порядке возмещения в республиканский и (или) местный бюджеты средств, затраченных государством на подготовку работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утвержденным Постановлением Совет Министров РБ 22 июня 2011 года №821(в редакции 23.12.2020 года) с мастерами п/о и кураторами учебных групп	сентябрь, апрель
6	Проведение семинаров-практикумов «Школы молодого педагога» по темам: - «Работа мастера п/о по трудоустройству учащихся»; - «Оформление документации при выпуске учащихся»	согласно плану
7	Организация прохождения стажировки и повышения квалификации педагогических работников	согласно плану
8	Участие в работе инструктивно-методических совещаний	согласно плану-графику
9	Организация и проведение мероприятий по вовлечению работников и учащихся в работу по развитию технического и декоративно-прикладного творчества	в течение года
10	Осуществление контроля состояния учебно-планирующей документации мастера п/о, журналов производственного обучения	ежемесячно
11	Участие в государственной комиссии при проведении выпускных экзаменов	согласно плану-графику
12	Осуществление контроля оформления документации при выпуске	июнь
13	Работа по самообразованию: участие в семинарах, изучение нормативно-правовых документов, работа с научно-методической литературой	в течение года
14	Оказание методической помощи мастерам производственного обучения и преподавателям в разработке учебных программ с учетом новых требований	сентябрь

15	Посещение занятий мастеров п/о и оказание методической помощи в совершенствовании образовательного процесса	по графику
16	Оказание содействия в разработке и внедрении в учебный процесс электронных средств обучения	в течение года
17	Работа с резервом кадров	постоянно

Заместитель директора по УПР

М.Г.Казанский

**План методической работы
заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

№	Содержание	Срок
Оказание методической помощи		
1.	Инструктивно - методическое совещание с педагогическими работниками по вопросам комплексного планирования в учебных группах	июнь
2.	Консультирование педработников по планированию работы на месяц	август-май
3.	Индивидуальная работа с мастерами производственного обучения, кураторами групп и воспитателями общежития по совершенствованию педагогического мастерства	постоянно, по мере необходимости
4.	Консультирование педагогических работников по осуществлению мониторинга страничек в социальных сетях	в течение года
5.	Оказание помощи педагогическим работникам по взаимодействию с учащимися сиротской категории	в течение года
6.	Помощь по организации самоуправления в учебных группах	сентябрь
7.	Консультации кураторов учебных групп, воспитателей общежития по ведению документации	ежемесячно
8.	Оказание помощи кураторам, мастерам производственного обучения, воспитателям в проектировании и проведении индивидуальной работы с учащимися	октябрь
9.	Оказание помощи молодым педагогам в организации родит. собраний	ноябрь
10.	Осуществление методического контроля за качеством воспитательной работы	в течение года
11.	Изучение и использование в работе нормативных документов	в течение года
12.	Работа с резервом зам. директора по воспитательной работе	постоянно
Оказание методической помощи кураторам, мастерам производственного обучения, воспитателям общежития на основе взаимодействия с ССПС лица, основываясь на результатах диагностических исследований		
1.	Психологическое просвещение педагогических сотрудников через: - знакомство с литературой и периодикой социально-психологического содержания; - организация семинаров по темам: «Социально-психологические особенности формирования коллектива учащихся» «Межличностные отношения в системах: учащийся - учащийся, педагог - учащийся, родитель - учащийся, педагог - педагог» «Психофизиологические особенности личности в подростковом возрасте»	в течение года
Работа по повышению квалификации		
1.	Организация и проведение семинаров-практикумов, совещаний и творческих самоотчетов по вопросам: «Воспитание ценностного отношения к жизни (ЗОЖ, физическое развитие)» «Формирование профессионально-психологических основ личности» «Формирование культурно-бытовых ценностей»	январь март май
Самообразование		
1.	Изучение периодической литературы психолого-педагогического содержания	в течение года
2.	Изучение передового педагогического опыта образовательной работы в профессионально-технических учебных заведениях	в течение года
3.	Участие в методических мероприятиях области	в течение года

Заместитель директора по УВР

Т.А.Якушева

**План работы
методиста на 2021/2022 учебный год**

Содержание работы	Срок
Организационная работа	
Составление и оформление планов: - индивидуального плана работы; - единого комплексного плана работы; - плана методической работы; - плана работы методического совета	июль
Составление проекта приказа о педагогической нагрузке преподавателей	август
Составление расписания занятий, консультаций, факультативных занятий	август, январь, март
Организация работы по профессиональной подготовке школьников	в течение года
Участие в инструктивно-методических совещаниях и педагогических советах	согласно графикам
Составление графиков: - внутрилицейского контроля; - питания - дежурств возле столовой	август
Разработка и оформление учебных планов	июль-август
Оказание помощи по разработке и оформлению учебных программ	июль-август
Составление плана мероприятий по повышению квалификации преподавателей	согласно графику предложений
Организация и проведение совещаний методического совета	согласно графику
Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности методических комиссий и преподавателей	
Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых занятий, внеклассных мероприятий	в течение года
Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с требованиями	в течение года
Оказание методической помощи председателям методических комиссий при проведении круглых столов, конкурсов, мастер-классов, и т.п.	согласно графику
Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей: - по разработке УМК образовательного процесса; - по организации самостоятельной работы учащихся; - по оформлению планов учебных занятий и перспективно-тематического планирования; - по организации и проведению открытых мероприятий; - по обобщению педагогического опыта и формам представления результатов методической работы	в течение года
Подведение итогов методической работы	июнь
Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта	
Анализ качества методических разработок, электронных средств обучения преподавателей, размещение информации на сайте	в течение года
Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опытом	согласно графику

Изучение и обобщение опыта аттестующихся преподавателей	в течение года
Оказание методической помощи преподавателям, занимающимся экспериментальной деятельностью	в течение года
Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий и открытых занятий	в течение года
Посещение занятий, анализ и методическая помощь преподавателям	согласно графику
Подготовка и проведение круглого стола по обмену опытом преподавателей	апрель
Повышение профмастерства преподавателей	
Организация подготовки проведения мастер-класса	май
Выступления на педсоветах и ИМС по темам:	
«Об итогах деятельности в 2020/2021 учебном году и основных направлениях работы коллектива в 2021/2022 учебном году»	август
«Рекомендации по оформлению учебно-планирующей документации»	сентябрь
«Об организации работы по профессиональной подготовке школьников»	сентябрь
«О проведении конкурса «Лучший УМК лицея»»	октябрь
«Обзор современных педагогических технологий»	ноябрь
«О состоянии питания в столовой»	декабрь
«Анализ выполнения плана методической работы»	январь
«Итоги работы за 1 полугодие и задачи на 2 полугодие 2021/2022 учебного года»	январь
«Об итогах выполнения плана проведения открытых учебных занятий и мероприятий»	май
Проведение консультаций по темам самообразования	постоянно
Информационная работа	
Изучение нормативных документов: - методических писем, постановлений, приказов МО РБ, - программно-методического обеспечения по учебным предметам	в течение года
Доведение по ведома педагогического коллектива письма МО РБ «К началу 2021/2022 учебного года»	август
Информирование председателей МК о новинках психолого-педагогической и методической литературы	в течение года
Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в различных конкурсах	
Диагностико-аналитическая деятельность	
Диагностические исследования: - профессиональные затруднения преподавателей, выявление запроса для оказания методической, практической помощи; - изучение потребностей преподавателей в развитии и саморазвитии (в рамках подготовок к педсоветам); - анкетирование преподавателей по вопросам использования в образовательном процессе информационных технологий	в течение года
Подготовка аналитических материалов за учебный год	июль
Анализ методической работы лицея за 2021/2022 учебный год и определение основных направлений работы на 2022/2023 учебный год	июль

Методист

Т.А.Петрунко

План работы совета лица

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
1	Утверждение плана работы совета учреждения	директор
2	Отчёт о работе совета лица за 2020/2021 учебный год	директор
3	Итоги вступительной кампании 2021 года и задачи по профессиональной ориентации молодежи и отбору абитуриентов на предстоящий период	директор зам.директора по УПР зам.директора по УВР
4	Рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы учреждения образования	директор зам.директора по УПР
5	О взаимоотношении лица с организациями-заказчиками кадров по проведению производственной практики учащихся выпускных групп на предприятиях и организациях и дальнейшему закреплению на рабочих местах	директор зам.директора по УПР
6	Организация внеурочной деятельности в течение 2021/2022 учебного года.	директор зам.директора по УВР
7	О состоянии спортивной работы и физической подготовки в учреждении образования и мерах по их совершенствованию	Фамин В.И.
8	О недопущении фактов нарушения антикоррупционного законодательства при проведении образовательного процесса, Директивы президента №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	директор зам.директора по УПР зам.директора по УВР
9	Отчет по проекту экспериментальной деятельности на тему «Разработка и апробация экспериментальных обучающе-развивающих модулей для непрерывного профессионального образования»	преподаватель Вербицкая В.М.
10	О состоянии работы по формированию у обучающихся профессионально важных качеств и навыков, результаты образовательного процесса в лице и меры по его совершенствованию	зам.директора по УПР зам.директора по УВР

ПЛАН-ГРАФИК
проведения открытых учебных занятий, мероприятий

№ п/п	Ф.И.О.	Учебный предмет	Тема	Дата (месяц)
учебные занятия				
1.	Поплавская Ю.В.	Производственное обучение	«Оплата услуг почтовой связи. Нанесение знаков почтовой оплаты. Гашение почтовых марок»	Октябрь
2.	Твердовская В.О.	Производственное обучение	«Добровольное страхование медицинских расходов»	Октябрь
3.	Вербицкая В.М.	Страховое дело	«Добровольное страхование наземных транспортных средств»	Ноябрь
4.	Смальцер В.А.	Иностранный язык	Экологические проблемы. Говорение.	Ноябрь
5.	Минова Е.И.	Специальная технология	«Порядок приема, обработки и отправки писем с объявленной ценностью во внутреннем почтовом обмене»	Декабрь
6.	Головнева О. А.	Белорусский язык	«Вымаўленне галосных і зычных гукаў, некаторых спалучэнняў зычных»	Декабрь
7.	Кондраченко Н.Н.	Электротехника	«Обобщение по разделам учебной программы: «Электрические цепи постоянного тока», «Электрические цепи переменного тока», «Трансформаторы»»	Май
8.	Голубева Е.В.	Производственное обучение	«Подготовка почты к отправке. Обмен почты с сопровождающим»	Декабрь
9.	Богданович Е.В.	Производственное обучение	«Обнаружение утечки холодильного агента»	Январь
10.	Москалец Е.В.	Биология	«Основные гипотезы происхождения жизни»	Январь
11.	Кравцова О.П.	Производственное обучение	Добровольное страхование от несчастных случаев и болезней на время поездки за границу	Февраль
12.	Приходько Г.П.	География	«География международной миграции»	Февраль
13.	Головко Е.П.	Иностранный язык	«Туризм»	Февраль
14.	Гришин Е.Б.	Производственное обучение	«Ремонт электрооборудования»	Март
15.	Каминская Е. С.	Русский язык	«Виды чужой речи»	Март
16.	Соколова Н.И.	Иностранный язык	«Туризм»	Март
17.	Седая А.Ю.	Математика	«Логарифмические уравнения»	Апрель
18.	Белаш Т.И.	Медицинская подготовка	«Аборт и его последствия»	Апрель
19.	Кукаев В.Н.	Производственное обучение	«Реверсивный пуск двигателя»	Май

воспитательные и информационные часы				
20.	Москалец Е.В	Воспитательный час	«Жизнь без сигарет»	январь
21.	Шпылева В.М.	Информационный час	«Качества, необходимые человеку»	январь
22.	Каминская Е.С.	Воспитательный час	«На что потратить жизнь?»	февраль
23.	Головко Е.П.	Информационный час	«Мужской праздник»	февраль
24.	Вербицкая В.М.	Воспитательный час	«Мы все будем мамами»	март
25.	Седа А.Ю.	Воспитательный час	«Нравственность. Что это?»	март
26.	Кондраченко Н.Н.	Информационный час	«Здоровье всего дороже!»	апрель
27.	Белаш Т.И.	Воспитательный час	«Противоправное поведение среди подростков»	апрель
28.	Минова Е.И.	Информационный час	«Твоя жизнь – твой выбор»	май

ПЛАН-ГРАФИК
предоставления электронных средств обучения

№ п/п	Ф.И.О.	Учебный предмет	Тема	Дата (месяц)
29.	Курбатова Е.М.	Производственное обучение	«Приём простых, заказных почтовых карточек, писем, бандеролей, мелких пакетов, секограмм. Адресование»	Октябрь 2021
30.	Козлов А.Н.	Производственное обучение	«Обработка цилиндрических поверхностей на токарном станке»	Ноябрь 2021

ПЛАН-ГРАФИК
проведения предметных недель

№	Ф.И.О.	Тема	Дата
1	Каминская Е.С. Головнева О.А. Шпылева В.М.	Предметная неделя по учебному предмету «История»	Ноябрь 2021
2	Вербицкая В.М.	Предметная неделя по учебному предмету «Страховое дело»	Январь 2022
3	Кондраченко Н.Н.	Предметная неделя по учебному предмету «Специальная технология» (квалификация «Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования»)	Февраль 2022
4	Вербицкая В.М. Минова Е.И.	Предметная неделя по учебному предмету «Специальная технология» (специальность «Почтовая связь»)	Март 2022
5	Головнева О.А.	Предметная неделя по учебному предмету «Белорусская литература»	Апрель 2022

Отчет о работе методической комиссии общеобразовательных предметов за 2020/2021 учебный год

В состав методической комиссии общеобразовательных дисциплин входит 13 преподавателей:

1. Шпылева В.М. – преподаватель истории Беларуси и географии.
2. Головнева О.А. – преподаватель белорусского языка и литературы.
3. Игнатович С.Н. – преподаватель физики и астрономии.
4. Каминская Е.С. – преподаватель русского языка и литературы.
5. Седая А.Ю. – преподаватель математики и информатики.
6. Фамин В.И. – преподаватель физической культуры.
7. Москалец Е.В. – преподаватель химии и биологии.
8. Смальцер В.А. – преподаватель иностранного языка.
9. Головки Е.П. – преподаватель иностранного языка.
10. Соколова Н.И. – преподаватель иностранного языка.
11. Кондраченко Н.Н. – преподаватель информатики.
12. Приходько Г.П. – преподаватель географии.
13. Белаш Т.И. – преподаватель мед. подготовки.

Структура научно-методического обеспечения предусматривает наличие у каждого преподавателя нормативной документации:

1. программы по учебному предмету;
2. инструктивно-методических материалов Министерства образования;
3. образовательных стандартов учебных предметов;
4. норм оценки результатов учебной деятельности;
5. планирующей документации:
 - календарно-тематических планов, утвержденных зам. директора по УПР и согласованных на заседании методической комиссии;
 - планов занятий;
 - программ развития кабинетов.

Анализ показал: вся учебная, планирующая и нормативная документация имеется в наличии у каждого преподавателя общеобразовательных дисциплин.

На протяжении учебного года было проведено 11 заседаний методической комиссии, на которых рассматривались вопросы формирования информационно-коммуникационной компетентности преподавателя, обсуждалась нормативная документация по предметам общеобразовательного цикла, состоялось рассмотрение и утверждение заданий для обязательных контрольных работ, материалов для проведения устных экзаменов по истории Беларуси, иностранным языкам. На заседаниях были также проанализированы результаты контрольных и экзаменационных работ. Методическая комиссия тесно сотрудничает с социально-педагогической и психологической службой лицея. На заседании комиссии выступала психолог Кудравец Ю.В., которая дала психолого-педагогические рекомендации по личностно-ориентированному обучению и воспитанию учащихся. Библиотекарь лицея представила преподавателям обзор новинок методической литературы. Методические консультации с преподавателями проводила методист Петрунько Т.А.

В течение 2020/2021 учебного года были подготовлены методические разработки по учебным предметам.

№ п/п	Ф.И.О.	Учебный предмет	Тема
31.	Белаш Т.И.	География	«Природные условия и ресурсы Республики Беларусь»»

32.	Головко Е.П.	Иностранный язык (немецкий)	«Семья»
33.	Головнёва О.А.	Белорусский язык	«Вымаўленне галосных і зычных гукаў, некаторых спалучэнняў зычных»
34.	Игнатович С.Н.	Информатика	«Основы веб-конструирования» (видеоуроки)
35.	Каминская Е.С.	Русская литература	“Испытание любовью (проблема человеческих ценностей в романе И.С.Тургенева “Отцы и дети”)”
36.	Кондраченко Н.Н.	Информатика	«Создание HTML-документа в редакторе Блокнот. Теги и атрибуты форматирования веб-страниц. Создание гиперссылок»
37.	Москалец Е.В.	Биология	«Понятие биоценоза и биотипа. Состав биоценоза»
38.	Приходько Г.П.	География	«Глобальные проблемы человечества»
39.	Седая А.Ю.	Математика	«Правильные многогранники»
40.	Смальцер В.А.	Иностранный язык (английский)	«Система образования Республики Беларусь»
41.	Соколова Н.И.	Иностранный язык (английский)	«Искусство»

В течение 2020/2021 учебного года были разработаны УМК по общеобразовательным предметам.

В **августе** было проведено заседание методической комиссии, на котором были рассмотрены следующие вопросы:

1. Утверждение плана работы методической комиссии на 2020/2021 учебный год.
2. Утверждение тематических планов в соответствии методических рекомендаций.
3. Утверждение графика проведения открытых уроков.
4. Утверждение графика проведения предметных недель.
5. Изучение содержания инструктивно-методического письма Министерства образования РБ к началу 2020/2021 учебного года.

В **сентябре** на заседании МК были даны методические рекомендации по заполнению журналов теоретического обучения, обсуждалась учебно-планирующая документация по предметам, изучался Кодекса Республики Беларусь об Образовании, обсуждались и утверждались задания ОКР, контрольных срезов за курс базовой школы, были утверждены темы самообразования.

В **октябре** на заседании МК слушали председателя МК Каминскую Е.С. Она ознакомила преподавателей с методическими рекомендациями по формированию культуры устной и письменной речи в учреждениях образования, а также был проведен мастер-класс «Приёмы создания проблемной ситуации на уроках».

В **ноябре** был проведен анализ контрольных срезов за курс базовой школы.

В **декабре** на заседании методической комиссии состоялось подведение итогов успеваемости за первое полугодие, определены задачи на II полугодие, а также рассмотрены рекомендации методиста по анализу качества ведения журналов теоретического обучения.

В **январе** на заседании методической комиссии члены МК изучили инструкции по проведению экзаменов по общеобразовательным предметам, разработали и утвердили контрольные задания для групп второго курса обучения. Также выслушали

преподавателя Седую А.Ю. с докладом «Использование информационно-коммуникативных технологий как фактор повышения качества знаний на уроках» и ознакомились со сравнительным анализом результатов успеваемости учащихся I курса обучения (курс базовой школы - I полугодие 2020/2021 уч.г).

В **феврале** была проведена дискуссия «Профессиональный стандарт педагога: границы деятельности или возможности для творчества» и мастер-класс «Образовательные возможности YouTube и Google», которые подготовили преподаватели Каминская Е.С., Игнатович С.Н.

В **марте** состоялся обмен опытом с преподавателями профессионального цикла по теме «Тестовые технологии, как современная форма контроля знаний».

В **апреле** на заседании МК библиотекарь ознакомила преподавателей с новинками методической литературы, также состоялся обзор и обсуждение плана проведения предметной недели к 100-летию юбилею И.П.Шамякина. Каминской Е.С. был проведен мастер-класс «Активные методы обучения».

С 19 апреля по 23 апреля 2021 года в лицее прошла неделя, посвященная 100-летию юбилею народного писателя Беларуси Ивана Петровича Шамякина.

Цель недели: углубить знания учащихся по биографии писателя; пробудить интерес к изучению его произведений; привлекать к активной деятельности творчески одарённых детей; расширять кругозор учащихся, способствовать развитию творческих способностей учащихся; создать условия для воспитания любви к белорусской литературе.

Подготовила неделю преподаватель белорусского языка и литературы О.А.Головнёва. Был составлен план проведения недели, где указывались темы и формы мероприятий, время их проведения и ответственный за данное мероприятие.

Дата	Мерапрыемствы	Удзельнікі	Адказны
1 дзень 19.04.2021	Размяшчэнне на 1 паверсе ліцэя афішы, прысвечанай 100 – годдзю з дня нараджэння І.П.Шамякіна Арганізацыя і афармленне кніжнай выстаўкі “Па – сапраўднаму народны”	гр. №1 гр. №2 гр. №4 гр. №6 гр. №7 гр. №10 гр. №11 гр. №12	Галаўнёва А.А.
2 дзень 20.04.2021	Выпуск газет і віншавальных паштовак да 100 – годдзя з дня нараджэння І.П.Шамякіна	гр. №1 гр. №2 гр. №4 гр. №6 гр. №7 гр. №10 гр. №11 гр. №12	Галаўнёва А.А.
3 дзень 21.04.2021	Літаратурная гадзіна “Іван Шамякін – чалавек вялікай душы і таленту”	гр. №4 гр. №12	Галаўнёва А.А.
4 дзень 22.04.2021	Прагляд тэматычных кінафільмаў, прысвечаных 100 – годаваму юбілею І.П.Шамякіна	гр. №1 гр. №2 гр. №10 гр. №11	Галаўнёва А.А.

<p>5 дзень 23.04.2021</p>	<p>Падвядзенне вынікаў тыдня прысвечанаму 100 – гадоваму юбілею І.П.Шамякіна</p> <p>Размяшчэнне інфармацыі на інтэрнэт – рэсурсах ліцэя аб мерапрыемствах, прысвечаных 100 – гадоваму юбілею І.П.Шамякіна</p>	<p>гр. №1 гр. №2 гр. №4 гр. №6 гр. №7 гр. №10 гр. №11 гр. №12</p>	<p>Галаўнёва А.А</p>
---	---	---	----------------------

Преподаватель беларусскаго языка и литературы О.А.Головнёва организовала в фойе на первом этаже выставку стенгазет к 100-летию И.П.Шамякина. Выставка была посвящена писателю и его творчеству. Так же была организована выставка книг “Па – сапраўднаму народны”.

В конкурсах участвовали учебные группы №1, 2, 4, 6, 7, 10, 11, 12.

В рамках недели преподавателем О.А.Головнёвой был проведен литературный час “Іван Шамякін – чалавек вялікай душы і таленту” в учебных группах №4 и №12.

Также, согласно плану недели, в учебных группах №1, №2, №10, №11 были проведены учебные занятия, на которых был показан тематический фильм по роману “Глыбокая плынь” Ивана Петровича Шамякина.

Все цели недели, посвященные 100-летнему юбилею народного писателя Беларуси Ивана Петровича Шамякина были выполнены. Мероприятия разработаны различные по форме и содержанию. Учащиеся приняли активное участие во всём, их удалось заинтересовать. План недели был выполнен, все мероприятия прошли на высоком методическом уровне и помогли учащимся проявить и развить интеллектуальные и познавательные способности.

В мае на заседании МК были утверждены задания к экзаменационным билетам по учебным предметам «Иностранный язык» и «История Беларуси». Состоялось изучение и обобщение работы преподавателей по созданию и использованию учебно-методических комплексов (УМК) в соответствии с положениями Кодекса Республики Беларусь об образовании.

В июне были подведены итоги работы методической комиссии за 2020/2021 учебный год, предоставлены отчеты по темам самообразования, проходила подготовка отчетной и планирующей документации и составлен примерный план работы методической комиссии на 2021/2022 учебный год.

Все вопросы, рассмотренные методической комиссией, отражены в протоколах ее заседаний.

Рекомендации:

- продолжить работу по дальнейшему профессиональному росту педагогов;
- при составлении плана методической комиссии учитывать те вопросы, которые требуют дальнейшего изучения, чтобы прослеживалась последовательность в работе;
- продолжить освоение и использование на практике педагогических технологий, направленных на вовлечение обучающихся в активную самостоятельную деятельность;
- продолжить внедрять в учебный процесс информационные технологии;
- продолжить работу по созданию учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- увеличить активность применения мультимедийных средств.

Председатель МК

Е.С.Каминская

**План работы методической комиссии
общеобразовательных предметов
на 2021/2022 учебный год**

Педагогическая проблема: организация образовательного процесса как условие формирования и развития личности квалифицированного рабочего (специалиста).

Цель: создание условий для повышения качества образовательного процесса как основного фактора подготовки конкурентоспособных рабочих (специалистов), всесторонне развитой личности на основе применения инновационных технологий.

Задачи:

- создание условий для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников;
- приведение в соответствии с современными требованиями учебно-программной документации;
- повышение эффективности аналитической деятельности на основе проведения мониторинга образовательного процесса.

№	Содержание работы
Август	
1	Утверждение плана работы методической комиссии на 2021/2022 учебный год
2	Утверждение календарно-тематических планов в соответствии методических рекомендаций
3	Утверждение графика проведения открытых уроков
4	Утверждение графика проведения предметных недель
5	Изучение содержания инструктивно-методического письма Министерства образования РБ к началу 2021/2022 учебного год
Сентябрь	
1	Методические рекомендации по заполнению журналов теоретического обучения
2	Обсуждение учебно-планирующей документации по предметам
3	Изучение Кодекса Республики Беларусь об образовании
4	Обсуждение и утверждение заданий для ОКР, контрольных срезов за курс базовой школы
5	Утверждение тем самообразования
Октябрь	
1	Изучение и обсуждение методических рекомендаций по формированию культуры устной и письменной речи в учреждениях образования
2	Проведение мастер-класса «Метод мини-проектов как средство активизации познавательной деятельности учащихся.» (Каминская Е.С.)
Ноябрь	
1	Анализ контрольных срезов за курс базовой школы
2	Предметная неделя по учебному предмету «История»
3	Открытый урок по учебному предмету «Иностранный язык» (Смальцер В.А.)
Декабрь	
1	Подведение итогов успеваемости за первое полугодие, задачи на II полугодие
2	Рассмотрение рекомендаций методиста по анализу качества ведения журналов теоретического обучения
3	Открытый урок по учебному предмету «Белорусский язык» (Головнева О.А.)
Январь	

1	Изучение инструкций по проведению экзаменов по общеобразовательным предметам
2	Разработка и утверждение контрольных заданий по общеобразовательным предметам
3	Выступление с докладом «Методы и формы внеурочной работы» (Головнева О.А.)
4	Сравнительный анализ результатов успеваемости учащихся I курса обучения (курс базовой школы - I полугодие 2021/2022 уч.г)
5	Открытый урок по учебному предмету «Биология» (Москалец Е.В.)
Февраль	
1	Проведение дискуссии «Современный педагог - какой он?»
2	Проведение мастер-класса «Практическая направленность на уроках.» (Кондраченко Н.Н.)
3	Открытый урок по учебному предмету «География» (Приходько Г.П.)
4	Открытый урок по учебному предмету «Иностранный язык» (Головко Е.П.)
Март	
1	Обмен опытом с преподавателями профессионального цикла по теме «Пути повышения мотивации на уроках»
2	Открытый урок по учебному предмету «Иностранный язык» (Соколова Н.И.)
3	Открытый урок по учебному предмету «Русский язык» (Каминская Е.С.)
Апрель	
1	Обзор и обсуждение новинок методической литературы
2	Открытый урок по учебному предмету «Математика» (Седая А.Ю.)
3	Открытый урок по учебному предмету «Медицинская подготовка» (Белаш Т.И.)
4	Предметная неделя по учебному предмету «Белорусская литература»
Май	
1	Утверждение заданий к экзаменационным билетам по учебному предмету «Иностранный язык»
2	Утверждение заданий к экзаменационным билетам по учебному предмету «История Беларуси»
3	Изучение и обобщение работы преподавателей по созданию и использованию учебно-методических комплексов (УМК) в соответствии с положениями Кодекса Республики Беларусь об образовании
Июнь	
1	Подведение итогов работы методической комиссии за 2021/2022 учебный год
2	Предоставление отчетов по темам самообразования
3	Подготовка отчётной и планирующей документации
4	Сравнительный анализ результатов успеваемости учащихся (I полугодие–II полугодие 2021/2022 уч.г)
5	Составление примерного плана работы методической комиссии на 2022/2023 учебный год

Председатель МК

Е.С.Каминская

ОТЧЕТ
методической комиссии по квалификациям
«Оператор связи», «Агент страховой» за 2020/2021 учебный год

1. В 2020/2021 учебном году были созданы следующие методические разработки:

№	Ф.И.О.	Предмет	Тема	Отметка о выполнении
1	Кравцова О.П.	Производственное обучение	«Добровольное страхование наземных транспортных средств»	Выполнено
2	Поплавская Ю.В.	Производственное обучение	«ПКТС РПО»	Находится на доработке
3	Курбатова Е.М.	Производственное обучение	«Прием, обработка исходящей международной заказной письменной корреспонденции»	Находится на доработке
4	Твердовская В.О.	Производственное обучение	«Добровольное страхование от несчастных случаев и болезней на время поездки за границу»	Находится на доработке
5	Вербицкая В.М.	Бухгалтерский учет	«Анализ экономической эффективности основных средств»	Выполнено
6	Минова Е.И.	Специальная технология	«Порядок приема, обработки и подготовке к отправке писем с объявленной ценностью»	Выполнено
7	Голубева Е.В.	Производственное обучение	«Прием, обработка и вручение внутренних почтовых отправлений»	Находится на доработке

2. В 2020/2021 учебном году следующими педагогами были разработаны и созданы УМК по предметам: Кравцова О.П., Вербицкая В.М., Шпылева В.М., Головнева О.А., Минова Е.И.

Следующие педагогические работники УМК не предоставили: Поплавская Ю.В., Курбатова Е.М., Твердовская В.О., Голубева Е.В. По итогам невыполнения методических разработок и УМК следующие педагогические работники были лишены 100% премии: Поплавская Ю.В., Курбатова Е.М., Твердовская В.О., Голубева Е.В.

3. В 2020/2021 учебном году были проведены следующие предметные недели:

№	Дата	Мероприятия
1	Февраль	Предметная неделя по профессии «Агент страховой»
2	Март	Предметная неделя по профессии «Оператор связи»

4. В соответствии с планом работы, в рамках предметных недель, были проведены конкурсы профессионального мастерства по квалификациям «Агент страховой», «Оператор связи» среди учащихся учебных групп №№3,4,10,11,12. Результаты конкурсов озвучены и проанализированы на заседании комиссии.
5. В «Настаўніцкай газеце» была напечатана статья преподавателя Вербицкой В.М. «Модульнае навучанне – інавацыйна і дынамічна».
6. Продолжается работа по инновационной деятельности.
7. Продолжается работа по созданию УМК по учебным предметам.
8. В 2020/2021 учебном году были проведены заседания методической комиссии:

№	Содержание	Сроки
1	Утверждение плана работы методической комиссии на 2020/2021 учебный год	Август
2	Рассмотрение плана работы педагогического коллектива УО «Гомельский государственный профессиональный лицей приборостроения» на 2020/2021 учебный год	Август
3	Утверждение тематических планов по предметам, тем методических разработок, конкурсов профмастерства, предметных недель	Август
4	Рассмотрение учебных программ	Август
5	Утверждение тематических планов в соответствии методических рекомендаций	Август
6	Изучение содержания инструктивно-методического письма Министерства образования РБ к началу 2019/2020 учебного года	Август
7	Утверждение перечня тем для консультаций к выпускному экзамену по учебному предмету «Специальная технология» для учебных групп №9, №5 – специальность «Почтовая связь», «Страховое дело», №3 – специальность «Почтовая связь».	Август
8	Утверждение перечня тем для консультаций по учебному предмету «Специальная технология» для учебных групп №4, №11, №9, №10, №12 – специальность «Почтовая связь», «Страховое дело», №3 – специальность «Почтовая связь».	Август
9	Форма проведения выпускных квалификационных экзаменов в учебных группах №5, № 9 – специальность «Почтовая связь», «Страховое дело», №3 – специальность «Почтовая связь», по учебному предмету «Трудовое обучение», специальность «Почтовая связь».	Август
10	Утверждение экзаменационных билетов по учебному предмету «Специальная технология» в учебной группе №5 – специальность «Страховое дело», «Почтовая связь».	Август
11	Утверждение календарного плана инновационной деятельности по проекту: Разработка и апробация методики создания открытых информационно образовательных ресурсов.	Август
12	Утверждение перечня проверочных работ в учебной группе №5 – специальность «Страховое дело», «Почтовая связь», по специальности «Страховое дело».	Сентябрь
13	Утверждение «Программы производственной практики» в учебной группе №5 – специальность «Почтовая связь», «Страховое дело» – по специальности «Страховое дело».	Сентябрь
14	Утверждение «Программы производственной практики» в учебной группе №5 – специальность «Почтовая связь», «Страховое дело» – по специальности «Почтовая связь».	Сентябрь
15	Утверждение вопросов обязательных контрольных работ по учебным предметам.	Сентябрь
16	Утверждение перечня проверочных работ в учебной группе №5 – специальность «Страховое дело», «Почтовая связь», по специальности «Почтовая связь».	Сентябрь
17	Утверждение перечня проверочных работ в учебной группе №10 – специальность «Страховое дело», «Почтовая связь», по специальности «Почтовая связь».	Октябрь
18	Утверждение экзаменационных билетов по учебному предмету «Специальная технология» в учебной группе №9 – специальность	Октябрь

	«Страховое дело», «Почтовая связь».	
19	Утверждение перечня проверочных работ в учебной группе №12 – специальность «Страховое дело», «Почтовая связь», по специальности «Почтовая связь».	Октябрь Июнь
20	Утверждение перечня проверочных работ в учебной группе №12 – специальность «Страховое дело», «Почтовая связь», по специальности «Страховое дело».	Октябрь Май
21	Утверждение перечня проверочных работ в учебной группе №10 – специальность «Почтовая связь», «Страховое дело», по специальности «Страховое дело».	Ноябрь Март
22	Утверждение перечня проверочных работ в учебной группе №9 – специальность «Почтовая связь», «Страховое дело», по специальности «Страховое дело».	Ноябрь
23	Утверждение перечня проверочных работ в учебной группе №9 – специальность «Почтовая связь», «Страховое дело», по специальности «Почтовая связь».	Ноябрь
24	Утверждение перечня проверочных работ в учебной группе №3 – специальность «Почтовая связь».	Ноябрь
25	Утверждение перечня проверочных работ в учебной группе №4 – специальность «Почтовая связь», «Страховое дело», по специальности «Страховое дело».	Декабрь Июнь
26	Утверждение критериев оценивания результатов тестовых заданий по выпускному квалификационному экзамену для выпускной группы №5 по специальности «Страховое дело»; «Почтовая связь», квалификации «Агент страховой»; «Оператор связи» 5-го разряда.	Декабрь
27	Утверждение вопросов к тестовым заданиям по выпускному квалификационному экзамену для выпускной группы №5 по специальности «Страховое дело»; «Почтовая связь», квалификации «Агент страховой»; «Оператор связи» 5-го разряда.	Декабрь
28	Утверждение перечня проверочных работ в учебной группе №11 – специальность «Почтовая связь», «Страховое дело», по специальности «Почтовая связь».	Декабрь Июнь
29	Утверждение перечня проверочных работ в учебной группе №4 – специальность «Почтовая связь», «Страховое дело», по специальности «Почтовая связь».	Декабрь Июнь
30	Утверждение перечня проверочных работ в учебной группе №11 – специальность «Почтовая связь», «Страховое дело», по специальности «Страховое дело».	Декабрь Май
31	Анализ результатов работы за I-е полугодие 2020/2021 учебного года.	Декабрь
32	Утверждение УМК. Рассмотрение и согласование, а не утверждение. Утверждает директор	Декабрь Июнь
33	Утверждение перечня пробных квалификационных работ в учебной группе №5– специальность «Почтовая связь», «Страховое дело» – по специальности «Страховое дело».	Январь
34	О переносе перечня тем Производственного обучения в мастерской на производственное обучение на предприятии в учебной группе №3 – специальность «Почтовая связь».	Январь
35	Утверждение программы производственной практики в учебной группе №3– специальность «Почтовая связь».	Январь
36	Утверждение экзаменационных билетов по учебному предмету «Специальная технология» в учебной группе №3 – специальность «Почтовая	Январь

	связь».	
37	Утверждение программы производственной практики в учебной группе №9– специальность «Почтовая связь», «Страховое дело» – по специальности «Почтовая связь».	Январь
38	Утверждение перечня пробных квалификационных работ в учебной группе №5– специальность «Почтовая связь», «Страховое дело» – по специальности «Почтовая связь».	Январь
39	Утверждение программы производственной практики в учебной группе №9– специальность «Почтовая связь», «Страховое дело» – по специальности «Страховое дело».	Январь
40	Утверждение положения о конкурсе профессионального мастерства «Лучший в профессии».	Январь
41	Утверждение плана проведения предметной недели по профессии «Агент страховой».	Январь
42	Анализ мероприятий, организованных в ходе предметной недели по профессии «Агент страховой».	Февраль
43	Утверждение плана проведения предметной недели по профессии «Оператор связи».	Февраль
44	Анализ мероприятий, организованных в ходе предметной недели по профессии «Оператор связи».	Март
45	Утверждение тестовых заданий по квалификационному экзамену по учебному предмету «Трудовое обучение», квалификация «Оператор связи» 4-го разряда.	Март
46	Утверждение критериев оценивания тестовых заданий по квалификационному экзамену по учебному предмету «Трудовое обучение», квалификация «Оператор связи» 4-го разряда.	Март
47	Утверждение перечня пробных квалификационных работ по «Трудовому обучению», квалификация «Оператор связи» 4-го разряда.	Март
48	Утверждение «Программы производственного обучения на рабочих местах предприятия» в учебной группе №12 – специальность «Почтовая связь», «Страховое дело», по специальности «Почтовая связь».	Апрель
49	Утверждение тестовых заданий по выпускному квалификационному экзамену для выпускной группы по специальности «Почтовая связь», квалификация «Оператор связи» 5-го разряда.	Апрель
50	Утверждение критериев оценивания тестовых заданий по выпускному квалификационному экзамену для выпускной группы по специальности «Почтовая связь», квалификация «Оператор связи» 5-го разряда.	Апрель
51	Утверждение тестовых заданий по выпускному квалификационному экзамену для выпускной группы по специальности «Почтовая связь», «Страховое дело» квалификация «Оператор связи» 5-го разряда, «Агент страховой».	Апрель
52	Утверждение критериев оценивания тестовых заданий по выпускному квалификационному экзамену для выпускной группы по специальности «Почтовая связь», «Страховое дело» квалификация «Оператор связи» 5-го разряда, «Агент страховой».	Апрель
53	Утверждение перечня пробных квалификационных работ в учебной группе №3 – специальность «Почтовая связь».	Апрель
54	Утверждение «Программы производственного обучения на рабочих местах предприятия» в учебной группе №10 – специальность «Почтовая связь», «Страховое дело», по специальности «Почтовая связь».	Апрель
55	Изучение нормативно-правовой документации по вопросам организации	Май

	учебного процесса.	
56	Утверждение перечня пробных квалификационных работ в учебной группе №9 – специальность «Почтовая связь», «Страховое дело», по специальности – «Страховое дело».	Май
57	Обсуждение УМК по предметам.	Июнь
58	О ходе подготовки к выпускному квалификационному экзамену в учебных группах №9 – специальность «Почтовая связь», «Страховое дело», №3 – специальность «Почтовая связь».	Июнь
59	Подведение итогов работы методической комиссии за 2020/2021 учебный год.	Июнь
60	Разработка плана работы на 2021/2022 учебный год.	Июнь

Работу методической комиссии в 2020/2021 учебном году считать удовлетворительной.

В следующем учебном году необходимо продолжать работу по накоплению методического материала, совершенствовать педагогическое мастерство, повышать профессиональный уровень, продолжить работу по материальному оснащению кабинетов, развивать творческую и жизненную активность педагогов.

Исходя из выше сказанного, определены цели и задачи работы методической комиссии на 2021/2022 учебный год.

Председатель методической комиссии

А.Ю.Седая

ПЛАН работы методической преподавателей учебных предметов профессионального компонента

Цель: создание условий для повышения качества образовательного процесса как основного фактора подготовки конкурентоспособных рабочих (специалистов), всесторонне развитой личности на основе применения инновационных технологий.

Задачи:

- создание условий для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников;
- методическое сопровождение процесса создания структурных элементов учебно-методических комплексов (УМК) по учебным предметам;
- применение ИКТ технологий при проведении учебных занятий;
- повышение эффективности аналитической деятельности на основе проведения мониторинга образовательного процесса.

№	Содержание	Срок
1	Утверждение плана работы методической комиссии на 2021/2022 учебный год	Август
2	Ознакомление с «Единым планом работы» педагогического коллектива лица на 2021/2022 учебный год	Август
3	Рассмотрение программной документации по предметам	Август
4	Изучение нормативной документации	Сентябрь
5	Изучение состояния работы по учебным методическим комплексам	Сентябрь
6	Организация работы по внедрению информационных технологий в учебный процесс	Октябрь
7	Участие в проведении круглого стола по теме «Использование интерактивных методов обучения в образовательном процессе»	Ноябрь
8	Обсуждение открытых уроков преподавателей учебных предметов профессионального компонента	В течение года
9	Изучение авторских электронных средств обучения преподавателей учебных предметов профессионального компонента	В течение года
10	Подготовка к педагогическим советам	В течение года
11	Подведение итогов работы за первое полугодие 2021/2022 учебного года	Декабрь
12	Подготовка к проведению предметных недель	В течение года
13	Проведение предметной недели по учебному предмету «Страховое дело»	Январь
14	Проведение предметной недели по учебному предмету «Специальная технология» (квалификация «Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования»)	Февраль
15	Проведение предметной недели по учебному предмету по учебному предмету «Специальная технология» (специальность «Почтовая связь»)	Март
16	Рассмотрение заданий к письменным экзаменационным работам	В течение года
17	Рассмотрение вопросов к экзаменационным билетам	В течение года

18	Рассмотрение вопросов к обязательным контрольным работам	Сентябрь Январь
19	Рассмотрение УМК по учебным предметам	В течение года
20	Подведение итогов сдачи экзаменов по учебным предметам профессионального компонента	Март
21	Обсуждение выполнения графика по подготовке учащихся к выпускным квалификационным экзаменам	Декабрь Май
22	Доклад председателя МК по теме «Проблемный подход в изучении нового материала, как средство активизации мыслительной деятельности»	Январь
23	Изучение норм «Кодекса РБ об образовании»	В течение года
24	Обмен опытом с преподавателями общеобразовательного цикла по теме «Развитие познавательной активности учащихся»	Апрель
25	Выступления на ИМС по мониторингу успеваемости учащихся по предметам профессионального компонента	По полугодиям
26	Обсуждение результатов прохождения курсов повышения квалификации и внедрение результатов в учебный процесс	В течение года
27	Обзор и обсуждение новинок методической литературы	В течение года
28	Выступление на ИМС по теме «Обзор современных педагогических технологий»	В течение года
29	Предоставление УМК по учебным предметам	Июнь
30	Предоставление отчетов по темам самообразования	Июнь
31	Подведение итогов выпускных квалификационных экзаменов	Июнь
32	Подведение итогов работы методической комиссии в 2021/2022 учебном году	Июнь
33	Составление примерного плана работы методической комиссии на 2022/2023 учебный год	Июнь

Председатель методической комиссии

А.Ю.Седая

ПЛАН
работы методической комиссии
мастеров производственного обучения
на 2021/2022 учебный год

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Утверждение плана работы методической комиссии на 2021/2022 учебный год	Август
2	Обсуждение и утверждение планов проведения открытых занятий и предметных недель, разработки электронных средств обучения и методических разработок, тем самообразования	Август
3	Разработка и оформление учебных программ	Август
4	Разработка и оформление перспективно-тематического планирования	Август
5	Изучение нормативной документации	Сентябрь
6	Изучение состояния работы по учебным методическим комплексам	Сентябрь
7	Рассмотрение перечней пробных проверочных работ	Ноябрь, апрель
8	Подведение итогов работы за первое полугодие 2021/2022 учебного года	Декабрь
9	Рассмотрение программ производственной практики выпускных учебных групп	Январь
10	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям	Февраль
11	Рассмотрение перечней для пробных квалификационных работ в выпускных группах	Май
12	Обсуждение прохождения повышения квалификации и внедрение результатов в образовательный процесс	Июнь
13	Предоставление отчетов по темам самообразования	Июнь
14	Подведение итогов деятельности. Внесение корректив в план работы на следующий период	Июнь
15	Изучение норм «Кодекса РБ об образовании»	В течение года
16	Оказание методической помощи при подготовке к проведению открытых занятий и предметных недель. Анализ проведения открытых занятий	В течение года согласно графику

Председатель методической комиссии

О.П.Кравцова

ОТЧЕТ

о работе методической комиссии кураторов учебных групп за 2020/2021 учебный год

В 2020/2021 учебном году работы была проведена в соответствии с инструктивно-методическим письмом Министерства образования и планом воспитательной работы, утвержденным директором лицея.

В 2020/2021 учебном году еженедельно проводились воспитательные часы, молодежные акции, тематические концерты, выставки, спортивные праздники, кинолектории, экскурсии. Выбор тем воспитательных и информационных часов был обусловлен преимущественно общелицейским планом и задачами, поставленными на год.

Задачами методической комиссии являются:

- воспитание обучающихся через гражданско-патриотическую направленность;
- обновление системы воспитательной работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних, повышение роли семьи в профилактике рисков;
- формирование успешности обучающихся через повышение роли самоподготовок;
- развитие ученического самоуправления;
- повышение психолого-педагогической компетентности кураторов;
- осуществление проектной деятельности как средства организации воспитательной работы.

Для решения поставленных задач в лицее проводились следующие мероприятия:

Дата проведения	Мероприятие	Примечание
Август 2020	1. Утверждение плана работы методической комиссии на 2020/2021 учебный год. 2. Изучение инструктивно-методических писем Министерства образования Республики Беларусь на 2020/2021 учебный год. 3. Обсуждение и согласование плана работы кураторов на 2020/2021 учебный год. 4. Обсуждение и согласование графика проведения внеклассных мероприятий в группах.	выполнено
Сентябрь 2020	1. Отчет работы кураторов по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с обучающимися «группы риска». 2. Знакомство с новинками книг и журналов по воспитательной работе.	выполнено
Октябрь 2020	1. Обсуждение и участие в мероприятиях, посвященных Дню Учителя. 2. Обсуждение и участие в мероприятиях, посвященных Дню Матери.	выполнено
Ноябрь 2020	1. Обсуждение и участие в мероприятиях, посвященных освобождению г.Гомеля от немецко-фашистских захватчиков.	выполнено
Декабрь 2020	1. Проведение конкурса декоративно-прикладного творчества «Новогодний серпантин», «Техно-Елка». 2. Обсуждение и участие в мероприятиях, посвященных Новому Году. 3. Создание и рассмотрение методических разработок по информационным и воспитательным часам (Игнатович С.Н., Каминская Е.С., Головки Е.П., Кондраченко Н.Н., Вербицкая	выполнено

	В.М., Минова Е.И., Седаё А.Ю., Белаш Т.И., Москалец Е.В.).	
Январь 2021	1. Анализ отчетов руководителей групп о состоянии воспитательной работы в группах за 1-ое полугодие. 2. Совершенствование работы методической комиссии по организации внеурочной занятости.	выполнено
Февраль 2021	1. Круглый стол «Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта».	выполнено
Март 2021	1. Изучение и обобщение работы участников воспитательного процесса с проблемными обучающимися. 2. Обсуждение трудностей, возникающих в процессе воспитательной работы.	выполнено
Апрель 2021	1. Обсуждение и участие в мероприятиях, посвященных Чернобыльской трагедии. 2. Участие в ярмарке методических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».	выполнено
Май 2021	1. Обсуждение и участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы. 2. Участие в семинаре-практикуме на тему: «Использование инновационных методов в воспитательной работе». 3. Консультации для педагогических работников по вопросам профилактики преступлений, правонарушений, алкоголизма и наркомании. 4. Проведение декады кибербезопасности.	выполнено
Июнь 2021	1. Анализ отчетов руководителей групп о состоянии воспитательной работы в группах за учебный год. 2. Подведение итогов работы МК за 2020/2021 учебный год. 3. Обсуждение задач МК на новый учебный год.	выполнено

Педагогические работники приняли участие в областном конкурсе «Наследие». Учащаяся Гавриленко Марина (гр.№4) награждена дипломом участника в номинации «Исследовательская работа «Цветы моей Родины» VIII областного конкурса среди учащихся и работников учреждений профессионально-технического и среднего специального образования по патриотическому воспитанию «Наследие». Руководителем данной работы является преподаватель высшей квалификационной категории Седаё Алёся Юрьевна.

Преподаватели (кураторы) Седаё А.Ю. и Каминская Е.С. совместно с учащимися — корреспондентами нашей газеты «Планета молодых» посетили ветерана Великой Отечественной войны Плиндова Олега Назаровича.

С 10 по 20 мая 2021 года была проведена декада кибербезопасности, которая включала в себя следующие этапы:

- Открытие декады. Оформление стендов газетами, плакатами по профилактике киберпреступлений.
- Выступление учащихся на тему «Интернет глазами подростков»; просмотр фильма по профилактике и противодействию киберпреступлениям, профилактике их совершения, повышению цифровой грамотности населения.
- Акция по распространению памяток, листовок ко Дню Интернета «Безопасный Интернет».
- Проведение «Квест-игры «Безопасность в Интернете».
- Проведение информационных часов по теме: «Безопасный Интернет».
- Проведение родительских собраний в учебных группах с рассмотрением вопроса профилактики кибербезопасности.
- Подведение итогов декады. Награждение победителей.

В лицее проводились совместные мероприятия, которые уже стали традиционными: День Знаний; День матери; новогодний праздник; 8 Марта; День Победы, мероприятия, посвященные освобождению г.Гомеля от немецко-фашистских захватчиков, конкурс декоративно-прикладного творчества «Техно-Елка», посвященные Новому году, реализация проекта «ШАГ», консультации для педагогических работников по вопросам профилактики преступлений, правонарушений, алкоголизма и наркомании, профилактические беседы по борьбе с наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом, профилактические беседы по суицидальному поведению, сваттинг, фишинг и др.

Председатель
методической комиссии

В.М.Вербицкая

ПЛАН РАБОТЫ методической комиссии кураторов на 2021/2022 учебный год

Цель методической комиссии:

- совершенствование и повышение эффективности профессиональной деятельности кураторов учебных групп при работе с учащимися и их родителями.

Задачи методической комиссии:

- развитие навыков использования педагогами современных информационных технологий в воспитательной работе;
- формирование у руководителей учебных групп теоретической и практической системы воспитательной работы с учащимися и их родителями;
- организация информационно-методической помощи руководителям учебных групп в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы через взаимодействие со специалистами СППС, зам.директора по УВР, работниками правоохранительных органов, представителями общественных организаций.

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1. Основные направления воспитательной работы в 2021/2022 учебном году. 2. Обсуждение инструктивно-методического письма Министерства образования Республики Беларусь к началу 2021/2022 учебного года. 3. Обсуждение и утверждение плана работы МК кураторов учебных групп на 2021/2022 учебный год. 4. Составление графика открытых воспитательных мероприятий на 2021/2022 учебный год. 5. Согласование и утверждение планов работы кураторов на 2021/2022 учебный год.	август	зам.директора по УВР председатель МК кураторы
1. Организация внеурочной занятости учащихся. 2. Информационно-просветительская работа куратора учебной группы по формированию культуры ЗОЖ у учащихся. 3. Организация круглого стола и обсуждение проведения декады «Здоровье молодежи – будущее страны!».	сентябрь	председатель МК
1. Обсуждение мероприятий месячника по профилактике суицидального поведения подростков. 2. Рекомендации по тематике проведения родительских собраний.	октябрь	председатель МК кураторы
1. Обсуждение и внедрение в воспитательный процесс информационной стратегии по профилактике наркопотребления и противодействию незаконному обороту наркотиков в Республике Беларусь на 2020-2025 годы.	ноябрь	председатель МК
1. Подготовка к проведению правовой декады и участие в рамках Дня прав человека.	декабрь	председатель МК
1. Обзор новинок библиотечного фонда лица по вопросам воспитания, обмена опытом работы кураторов, а также рассмотрение интернет-ресурсов, необходимых для работы. 2. Обсуждение и согласование сценария проведения	январь	Москалец Е.В. Шпылева В.М.

<p>воспитательного часа «Жизнь без сигарет».</p> <p>2. Обсуждение и согласование сценария проведения информационного часа «Качества, необходимые человеку».</p>		
<p>1. Обсуждение и согласование сценария проведения воспитательного часа «На что потратить жизнь?».</p> <p>2. Обсуждение и согласование сценария проведения информационного часа «Мужской праздник».</p>	февраль	<p>Каминская Е.С.</p> <p>Головко Е.П.</p>
<p>1. Обсуждение и согласование воспитательного часа «Мы все будем мамами».</p> <p>2. Обсуждение и согласование воспитательного часа «Нравственность. Что это?».</p>	март	<p>Вербицкая В.М.</p> <p>Седаев А.Ю.</p>
<p>1. Обсуждение и согласование сценария информационного часа «Здоровье всего дороже!».</p> <p>2. Обсуждение и согласование воспитательного часа «Противоправное поведение среди подростков».</p>	апрель	<p>Кондраченко Н.Н.</p> <p>Белаш Т.И.</p>
<p>1. Обсуждение и согласование сценария проведения информационного часа «Твоя жизнь – твой выбор».</p> <p>2. Обмен опытом в форме круглого стола на тему «Инновационный подход в проведении информационных и воспитательных часов».</p>	май	<p>Минова Е.И.</p> <p>председатель МК</p>
<p>1. Подведение итогов работы МК за 2021/2022 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение задач МК на новый учебный год.</p>	июнь	<p>председатель МК</p>

Председатель методической комиссии

В.М.Вербицкая

План работы совета при директоре

Наименование мероприятий	Сроки исполнения
<p>О подготовке к проведению итогового педсовета за 2021/2022 учебный год</p> <p>О проведении процедуры государственных закупок</p> <p>Об распределении и установке мультитордов по кабинетам и мастерским</p>	август
<p>О результатах профориентационной работы, исходя из контингента учащихся 1 курса</p> <p>Об утверждении плана повышения квалификации и стажировки преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей</p> <p>Об аттестации заместителей директора</p> <p>О подготовке учебного корпуса и общежития к работе в осеннее-зимний период</p>	сентябрь
<p>Об утверждении плана работы на октябрь</p> <p>О подготовке и проведении педсовета: адаптация обучающихся к учебному процессу и результаты трудоустройства выпускников учебных групп</p> <p>О состоянии закрепленной территории и мерах по ее благоустройству</p> <p>О подведении итогов за сентябрь (поведение, успеваемость, посещаемость).</p> <p>Об отчетах кураторов и мастеров п/о учебных группы, имеющих пропуски занятий без уважительной причины</p>	октябрь
<p>План работы на ноябрь</p> <p>Итоги за октябрь</p> <p>Об организации питания</p> <p>Организация спортивно-массовой работы</p> <p>Отчет куратора и мастера п/о группы, занявшей последнее место по санитарному состоянию и поведению в общежитии</p>	ноябрь
<p>План работы на декабрь</p> <p>Подготовка проведения педсовета</p> <p>Организация экономии энергоресурсов</p> <p>О проведении конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся</p> <p>Об организации профориентационной работы</p>	декабрь
<p>План работы на время зимних каникул</p> <p>Организация оздоровления учащихся</p> <p>Подготовка проведения педсовета: итоги образовательного процесса за первое полугодие 2021/2022 учебного года</p> <p>Об учебно-материальной базе.</p> <p>Отчеты мастеров п/о и кураторов учебных групп, имеющих пропуски занятий без уважительных причин за 1 полугодие</p>	январь
<p>Утверждение плана работы на февраль</p> <p>Об оказании помощи сиротам и учащимся из малообеспеченных семей</p> <p>Отчет мастеров производственного обучения и кураторов учебных групп по воспитательной работе</p>	февраль
<p>Об итогах работы за февраль</p> <p>Об утверждении плана на март</p> <p>Подготовка к проведению педсовета: совершенствование методики и приемов работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебе</p> <p>Об организации и проведения празднования Дня Женщин</p> <p>О результатах внутрилицейских конкурсов профессионального мастерства</p>	март

<p>Об утверждении плана на апрель Об организации производственной практики на предприятиях учащихся групп Отчет заведующей общежитием О благоустройстве территории</p>	апрель
<p>Об утверждении плана работы на май Подготовка к проведению педсовета: анализ результатов внутреннего контроля Новые технологии на предприятиях РУП «Белпочта», РУП«Белгосстрах». Отчеты мастеров п/о о состоянии производственной практики</p>	май
<p>О мероприятиях по подготовке учебного корпуса, производственных мастерских и общежития к новому учебному году Об организации проведения выпускных квалификационных экзаменов Подготовка к проведению педсовета</p>	июнь

Директор лицея

М.И.Прокопенко

Анализ воспитательной работы за 2020/2021 учебный год

В лицее обучалось 327 учащихся, из них 142 проживали в общежитии учреждения.

Воспитательный процесс был направлен на создание условий для идеологического воспитания и формирования гражданской позиции учащихся, интеллектуального, нравственного, физического, творческого развития личности.

Перед педагогическим коллективом стояли следующие задачи:

- совершенствование системы идеологического воспитания;
- формирование у учащихся гражданской позиции, ценностных ориентаций, творческой инициативы, активной жизненной позиции; здорового образа жизни и ответственного поведения;
- содействие личностной самореализации и самосовершенствованию учащихся во внеурочное время;
- осуществление воспитательной работы на основе мониторинга;
- повышение результативности профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений;
- использование в воспитательном процессе личностно-ориентированных инновационных методик воспитания.

Для реализации поставленных задач в учреждении образования имеются в наличии все необходимые нормативные правовые документы по вопросам организации идеологической и воспитательной работы.

Для учащихся еженедельно проводились информационные и воспитательные часы, молодёжные акции: «Эстафета памяти», «Толерантность — путь к миру», «Твои права и обязанности в обществе и государстве», «Беларусь — это мы с тобой», «Интернет — особо опасная зона», «Мой стиль жизни — мое здоровье», «Противодействие преступности и профилактика правонарушений – важная задача государства и общества», «2021 год в Беларуси- Год народного единства» и т.д. В библиотеке организовано пятьдесят четыре тематические выставки, семь из которых постоянно действующие.

Оформлены стенды «Подросток и закон», «БРСМ», информационные стенды на каждом этаже в общежитии лицея.

Традицией стало проведение тематических концертов, выставок, спортивных праздников, кинолекториев, экскурсий.

В органах ученического самоуправления было задействовано 100% учащихся. 96 учащихся (32%) являются членами общественной организации «БРСМ». 100% учащихся являются членами первичной профсоюзной организации учащихся.

На протяжении учебного года с целью духовно-нравственного воспитания учащейся молодёжи проводились встречи учащихся со священнослужителем храма Георгия Победоносца отцом Максимом на темы: «Духовное начало», «Общечеловеческие заповеди», «Защита жизни, у её истоков», «Твое здоровье — твоя забота».

Проводился мониторинг оценки качества воспитательной и идеологической работы с учащимися.

Проанализировав работу социально-педагогической и психологической службы за 2020-2021 учебный год, считаем необходимым: продолжить работу с учащимися, имеющими проблемы в личностном, социальном и профессиональном развитии; более тщательно изучать ближайшее социальное окружение учащихся, имеющих проблемы в социальном развитии; оказывать необходимую помощь учащимся в личностном и профессиональном становлении; оказывать помощь учащимся в подготовке к семейной жизни с позиции гендерного воспитания; оказывать поддержку в процессе профессиональной подготовки будущего специалиста и готовности его к исполнению социальных ролей.

Развитию и саморазвитию личности учащегося, её социализации способствовала работа объединений по интересам. Всего в 2020-2021 учебном году их работало девять: одна творческая

мастерская, шесть спортивных секций, этнографический музей «Беларуская хата», выставочный зал экспонатов декоративно-прикладного творчества. В них занимались 85% учащихся.

Разработана и реализуется программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся». Вопросы воспитательно-профилактической работы нашли отражение в плане воспитательной работы на учебный год, планах социально-педагогической и психологической службы, Совета профилактики лицея. На контроле находятся совместные мероприятия учреждения образования с правоохранительными органами, ИДН, КДН, здравоохранением, разработанные на учебный год.

Проведено изучение индивидуально-личностных особенностей учащихся, на основании которого разработаны рекомендации для учащихся, педагогических работников, родителей.

На заседаниях Совета профилактики рассмотрены персональные дела учащихся, имеющих проблемы в поведении, обучении, проведены собеседования со стоящими на учете в ИДН и на внутреннем контроле, их родителями, заслушаны отчеты общественных воспитателей, закрепленных за учащимися, вопросы об успеваемости и пропусках занятий без уважительных причин, об организации воспитательной работы кураторами учебных групп, мастерами производственного обучения учреждения, воспитателями среди учащихся, проживающих в общежитиях. Постоянно проводился анализ правонарушений и преступлений среди учащихся лицея, принимались соответствующие меры по отношению к правонарушителям. Налажена системная работа еженедельных инструктажей по проверке знаний учащихся о запрете нахождения в местах скопления большого количества людей, о соблюдении правил дорожного движения, о запрете нахождения на и вблизи водоемов и других потенциально опасных объектах, о запрете распития спиртных напитков и пива в общественных местах, о запрете употребления и распространения психотропных веществ, об административных взысканиях за правонарушения.

Проводимая работа оказалась недостаточно результативной, поскольку учащимися совершено три правонарушения и ведется следствие по двум преступлениям. Все противоправные действия совершены во внеурочное время.

В связи с этим педагогическому коллективу необходимо:

- вести целенаправленную работу по профилактике правонарушений среди учащихся, особое внимание уделить соблюдению Декрета Президента от 28.12.2014г. №6 «О неотложных мерах по противодействию и незаконному обороту наркотиков»;
- ежемесячно проводить единые дни профилактики с приглашением сотрудниками правоохранительных органов;
- усилить антиалкогольную пропаганду с привлечением врачей-наркологов;
- привлечь 100% учащихся, состоящих на учете ИДН, внутрилицейском контроле, склонных к асоциальному поведению, к занятиям в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности, посещению библиотеки;
- обеспечить работу с родителями учащихся по формированию у них правовых знаний.

Совершенствование воспитательной работы, проводимой с учащимися, проживающими в общежитии лицея, предусматривало в течение 2020-2021 учебного года создание благоприятной воспитывающей среды, организацию досуга учащихся. Главные задачи, которые решали воспитатели: организация жизнедеятельности подростков, социально-педагогическая поддержка проживающих, профилактика асоциального и противоправного поведения обучающихся, формирование потребности учащихся в здоровом образе жизни.

Помощь в организации воспитательного процесса в общежитии оказывают библиотекарь (проводит тематические выставки литературы, обзоры новинок литературы, беседы о вреде курения, алкоголя, наркотиков), кураторы учебных групп и мастера производственного обучения (осуществляют контроль санитарного и технического состояния комнат, содействуют выполнению учащимися правил проживания в общежитии и т.д.).

Активизирована работа Совета общежития в организации и проведении воспитательной работы, в привлечении учащихся к активному участию в мероприятиях, общественно-полезной работе, в работе по благоустройству общежития.

Однако еще недостаточной является роль Советов общежития в профилактической работе с учащимися, нарушающими правила проживания и поведения в общежитиях, в формировании у учащихся навыков здорового образа жизни.

В общежитии лица созданы благоприятные условия для жизни, отдыха и организации воспитательной работы среди учащихся. В дальнейшем необходимо:

- продолжать создание условий для идеологического воспитания и формирования гражданской позиции учащихся, интеллектуального, нравственного, физического, творческого развития личности;
- формировать у учащихся гражданскую позицию, ценностные ориентации, творческую инициативу, активную жизненную позицию;
- прививать учащимся навыки здорового образа жизни, негативное отношение к вредным привычкам;
- содействовать личностной самореализации и самосовершенствованию учащихся во внеурочное время;
- осуществлять воспитательную работу на основе мониторинга;
- повышать результативность профилактической работы по предупреждению правонарушений.

**План
идеологической и воспитательной работы
на 2021/2022 учебный год**

Цель системы воспитания: формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося (ст.18 Кодекса Республики Беларусь об образовании).

Задачи процесса воспитания:

1. формирование гражданских и патриотических качеств и национального самосознания детей и учащейся молодежи на основе государственной идеологии;
2. подготовка к самостоятельной жизни и труду;
3. формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;
4. овладение знаниями, ценностями и навыками здорового образа жизни;
5. формирование культуры семейных отношений;
6. создание условий для формирования предприимчивости, инициативы, успешного саморазвития и самореализации личности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
Идеологическое воспитание				
1.	Развитие традиций лицея: организационная линейка с учащимися первого курса с целью знакомства со структурой, молодежными общественными организациями, органами самоуправления, организацией внеурочной занятости	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, СППС, кураторы, мастера п/о, секретарь ПО ОО БРСМ	
2.	Оформление уголков государственной символики в учебных кабинетах, мастерских, кабинетах администрации	До 01.09	Администрация, зам.директора по УВР	
3.	Проведение линейки, посвященной Дню знаний	1 сентября	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	
4.	Беседа с учащимися «О недопустимости участия учащихся лицея в асоциальных группировках, экстремистских организациях и акциях противоправной направленности»	Сентябрь январь	Зам.директора по УВР, СППС, кураторы, инспектор ИДН	
5.	Проведение информационных, кураторских часов в учебных группах, направленных освещение вопросов идеологии, воспитание уважения к государственным символам Республики Беларусь	На протяжении учебного года (по плану информационных и кураторских часов)	Зам.директора по УВР, кураторы, СППС	
6.	Участие в марафонах и акциях:	На протяжении	Зам.директора по	

	<ul style="list-style-type: none"> • «Важен голос каждого» • «Я - грамадзянін Беларусі» • «Квітней Беларусь», посвященная Дню государственного герба и флага Республики Беларусь • «Споём гимн вместе». 	учебного года	УВР, руководители учебных групп. секретарь ПО ОО БРСМ, волонтеры	
7.	Участие в районных и областных мероприятиях, посвященных государственным, общереспубликанским, профессиональным и другим праздникам, памятным датам в Республике Беларусь	На протяжении учебного года	Зам.директора по УВР	
8.	Использование атрибутов государственной символики при проведении торжественных мероприятий	Постоянно	Зам.директора по УВР	
9.	Проведение работы по вовлечению учащихся в ряды ОО БРСМ, волонтерскую деятельность	Постоянно	Зам.директора по УВР, секретарь ПО ОО БРСМ, руководители групп, педагог-организатор	
10.	Встреча учащихся 1-го курса с секретарем районной ОО БРСМ	Сентябрь Февраль	Секретарь ПО ОО БРСМ	
11	Организация ведения фотолетописи учебных групп и лица	Постоянно	Руководители групп, педагог-организатор	
12.	Включение в программу торжественных мероприятий, посвященных началу и окончанию учебного года, церемонии подъема или выноса Государственного флага РБ и исполнение Государственного гимна РБ всеми педагогами и обучающимися	Сентябрь Июнь	Зам.директора по УВР	
13.	Проведение мониторинга качества идеологической работы	На протяжении учебного года	Зам.директора по УВР	
14.	Проведение Единых дней информирования.	Постоянно	Зам.директора по УВР, кураторы, библиотекарь	
15.	Организация подписки государственных изданий РБ	Ежеквартально	Зам.директора по УВР, библиотекарь	
Гражданско-патриотическое воспитание				
16.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню белорусской письменности: - торжественная линейка,	Сентябрь	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель бел.языка,	

	<p>посвященная Дню знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> - Урок Знаний - беседа «Моя профессия» - «Вітаем першы вераснеўскі дзень!» ко дню беларусской письменности. - Гульня-падарожжа «Скарбы роднага краю» 		<p>кураторы, мастера п/о, библиотекарь, воспитатели</p>	
17.	<p>Проведение акций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Первая десятка» - «Внимание – дети!» - «Ветеран живет рядом!» «Забота», «Милосердие» и др 	<p>Сентябрь Сентябрь Май</p>	<p>Секретарь ПО ОО БРСМ, зам.директора по УВР, руководители учебных групп</p>	
18.	<p>“Кніга ілі камп’ютер?” - познавательный час о пользе чтения ко Дню библиотек.</p>	<p>15 сентября</p>	<p>Библиотекарь, кураторы</p>	
19.	<p>Организация турпохода по местам боевой славы к мемориальному комплексу «Партизанская Криничка»</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Педагог- организатор, руководитель физвоспитания, секретарь ПО ОО БРСМ</p>	
20.	<p>Выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> •«Уважение к старикам – моральный долг молодого человека! – выставка •«Если имя тебе – Учитель!» • «Мир прекрасен потому, что в нем есть Мама!» •«Знай и защищай!» •«Павучымся беларускасці ў класікаў!» •«Закон, по которому мы живем» •«У нас единая планета, у нас единая семья!» •«Космос далекий и близкий» 	<p>Октябрь Октябрь Октябрь Февраль Февраль Март Апрель Апрель</p>	<p>Библиотекарь</p>	
21.	<p>Торжественная линейка, посвященная годовщине освобождения Гомеля от немецко-фашистских захватчиков</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам.директора по УВР, секретарь ПО ОО БРСМ, педагог-организатор</p>	
22.	<p>Конкурс чтецов посвященный «Дню освобождения города Гомеля от немецко-фашистских захватчиков»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Педагог- организатор, руководители групп, преподаватели русского и белорусского языка и литературы</p>	
23.	<p>Проведение Декады правовых</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>СППС</p>	

	знаний			
24.	Мониторинг качества системы воспитания: выявление уровня сформированности гражданской позиции	На протяжении учебного года (Февраль)	Руководители групп, СППС	
25.	Проведение Декады военно-патриотического воспитания «Во имя героя»	Февраль (по отдельному плану)	Педагог-организатор, руководитель физвоспитания, педагог-организатор, секретарь ПО ОО БРСМ	
26.	Торжественное собрание, посвященное Дню Защитника Отечества	Февраль	Администрация, педагог-организатор, кураторы, мастера п/о	
27.	Интерактивная встреча-беседа «Почетное звание – Солдат!»	Февраль	Представитель военкомата	
27.	Посещение музея Боевой Славы	В течение года	Руководители групп	
29.	Торжественная линейка, посвященная Дню Конституции Республики Беларусь	Март	Зам.директора по УВР, секретарь ПО ОО БРСМ, педагог-организатор	
30.	Организация мероприятий, посвященных: – Дню освобождения г.Гомеля от немецко-фашистских захватчиков – Дню воина-интернационалиста – Дню защитников Отечества и ВС РБ – Дню конституции – Дню единения народов Беларуси и России – Дню Государственного Герба и Флага – Дню Победы – Дню независимости Республики Беларусь	Ноябрь Февраль Февраль Март Апрель Май Май Июль	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, секретарь ПО ОО БРСМ	
31.	Проведение Недели памяти	Май (по отдельному плану)	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	
32.	Концертная программа, посвященная Дню Победы.	Май	Педагог-организатор	
33.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы	Май	Администрация, мастера п/о, кураторы	
34.	Конкурс презентаций,	Май	Педагог-	

	посвященных 9 Мая «Цветы Великой Победы»		организатор, кураторы, воспитатели, мастера п/о	
35.	Участие в городских праздничных мероприятиях, посвященных Дню независимости Республики Беларусь	Июль	Педагог-организатор, кураторы, воспитатели, мастера п/о, секретарь ПО ОО БРСМ	
36.	Организация и проведение в учреждении образования мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским, профессиональным и другим праздникам, памятным датам в Республике Беларусь: - День Знаний – 1 сентября; - День мира – третий вторник сентября; - День пожилых людей – 1 октября; - День учителя – 6 октября - День матери – 14 октября; - День профилактики СПИДА – 1 декабря; - Международный день инвалидов – 3 декабря; - День прав человека – 10 декабря - Новый год – 1 января; - «Широкая масленица» - День женщин – 8 марта; - День памяти Чернобыльской трагедии – 26 апреля; - Праздник Труда – 1 мая; - День семьи – 15 мая; - День молодежи – последнее воскресенье июня; - Купалле – 7 июля и другие.	В течение года	Зам.директора по УВР, педагогические работники	
37.	Проведение родительской конференции «Роль семьи в воспитании моральных качеств у подростка»	Октябрь	Администрация, руководители групп, СППС	
38.	Организация экскурсий учащихся в музей Гомельщины, воинскую часть 5525	На протяжении учебного года	Педагог-организатор, кураторы, воспитатели,	

			мастера п/о, секретарь ПО БРСМ	
39.	Организация деятельности добровольных дружин	Постоянно	Зам.директора по УВР, командир ДД	
40.	Осуществление контроля за текущим состоянием информационных стендов, содержанием материалов и его своевременной актуализацией	На протяжении учебного года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	
41.	Проведение мероприятий по правовому воспитанию, повышению уровня правовой культуры	Постоянно	Зам.директора по УВР, СППС, руководители групп	
Духовно-нравственное воспитание				
42.	Реализация мероприятий, посвященных Году народного единства	На протяжении учебного года (по отдельному плану)	Зам.директора по УВР	
43.	Проведение информационных, кураторских часов в учебных группах, направленных на воспитание нравственности, толерантного сознания	На протяжении учебного года (по отдельному плану)	Зам.директора по УВР, кураторы, СППС	
44.	Мониторинг качества системы воспитания (воспитание нравственно-этических ценностей личности).	На протяжении учебного года	СППС, кураторы	
45.	Включение тематических блоков на родительских собраниях, при личных встречах и беседах с родителями, посвящённых проблеме нравственности	На протяжении учебного года	Зам.директора по УВР	
46.	Вовлечение учащихся в деятельность волонтерского движения.	На протяжении учебного года	Зам.директора по УВР, секретарь ПО ОО БРСМ, педагог-организатор	
47.	“Мир прекрасен уже потому, что в нём есть Мама!” – литературный вечер, посвящённый Дню Матери.	14 октября	Библиотекарь	
48.	Организация работы волонтерского отряда. Участие в конкурсе: «Волонтер года – доброе сердце», Акциях: «Забота», «Милосердие», оказание помощи ветеранам войны и труда	На протяжении учебного года	Секретарь ПО ОО БРСМ, педагог-организатор, волонтеры	
49.	Проведение встреч по духовно-	По отдельному	Зам.директора по	

	нравственному воспитанию обучающихся, с приглашением представителя Свято-Троицкого храма	плану	УВР, кураторы, СППС	
50.	Организация и проведение встреч учащихся с творческими личностями, поэтами, деятелями науки и искусства, представителями духовенства	В течение учебного года	Зам. директора по УВР педагог-организатор руководители групп	
51.	Подготовка концертной программы для областного смотра художественной самодеятельности	Январь-февраль	Педагог-организатор	
52.	Участие коллектива лица в областной выставке декоративно-прикладного и технического творчества учащихся и педагогических работников	Февраль	Зам.директора по УПР, зам.директора по УВР	
53.	Участие в традиционной осенней ярмарке учреждений профтехобразования	Согласно плану управления образования	Администрация, педагог-организатор	
54.	Участие в различных конкурсах по темам нравственного воспитания	По запросам	Зам.директора по УВР, руководители групп, педагоги д/о	
55.	Организация работы видеолектория, по проблемам нравственного и эстетического воспитания	Постоянно	СППС, руководители групп	
56.	Участие в районных благотворительных акциях милосердия, праздниках, концертах, игровых программах, выставках творческих работ	На протяжении учебного года	Зам.директора по УВР, кураторы, педагог-организатор	
57.	Организация выставки «Новогодний серпантин»	Ноябрь	Администрация	
58.	Проведение акций: - «Внимание – дети!» - «Десятка для моей мамы» - «Моей маме» поздравления-открытки матерям - «Помоги детям инвалидам» - «Чужой боли не бывает» (ко дню пожилых людей) - «Волшебство на Рождество» - «В новый год – с добрым сердцем» - «Весенняя неделя добра»	Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Март	Секретарь ПО ОО БРСМ, зам.директора по УВР, руководители учебных групп	
59.	Конкурс «Мистер лицей»»	Март	Педагог-организатор	
60.	Организация работы	На протяжении	Зам.директора по	

	университета «Мораль и здоровье»	учебного года	УВР, медработник	
61.	Участие в областном смотре-конкурсе художественных коллективов и индивидуальных исполнителей учащейся и студенческой молодежи	Февраль-март	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, руководители групп	
Поликультурное воспитание				
62.	Мониторинг качества системы воспитания (формирование мировоззренческих основ личности): Анкета «Уровень толерантности»	На протяжении учебного года (Март)	Кураторы	
63.	Вовлечение учащихся в факультативные занятия, направленные на формирование у обучающихся толерантности, культуры межнационального и межконфессионального общения	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, руководители групп, СППС	
64.	Проведение информационных и кураторских часов, направленных на формирование у обучающихся умения жить в поликультурном мире, противостоять политическому и религиозному экстремизму.	В течение учебного года	Руководители учебных групп	
65.	Участие в конкурсе «Диалог культур»	Сентябрь-октябрь	Педагогические работники	
66.	Вовлечение обучающихся в обсуждение особенностей культурной самоидентификации, причин межкультурных конфликтов	По плану работы педагога-психолога	Педагог – психолог, кураторы, зам.директора по УВР	
Экономическое воспитание				
67.	Организация и проведение мероприятий по популяризации предпринимательства как поведенческой модели и жизненной стратегии, в том числе: - информационные часы на темы: «Как стать успешным?», «Рынок труда», «Мое будущее» - конкурсы, выставки	В течение учебного года Ноябрь Апрель Июнь	Преподаватель по дисциплине «Экономика» Кураторы Зам.директора по УВР,	

	технического творчества, экскурсии на производственные объекты; - проведение ярмарок, тренингов, выставок, круглых столов, экскурсий, деловых игр и др.		зам.директора по УПР, руководители групп, СППС	
68.	Организация и проведение мероприятий по формированию финансовой грамотности обучающихся: - консультации для учащихся «Как стать успешным», «Учимся делать личный финансовый план», «Как оформить потребительский кредит», «Банковский вклад» и др.	В течение учебного года	Преподаватель по дисциплине «Экономика»	
Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, здорового образа жизни и профилактика противоправного поведения				
69.	Мониторинг качества системы воспитания (навыки здорового образа жизни): исследование наличия или отсутствия у учащихся вредных привычек	На протяжении учебного года (Сентябрь)	СППС, руководители групп	
70.	Мониторинг качества системы воспитания (противоправные поступки): изучение состояния правонарушений и преступлений среди учащихся	Ежеквартально	СППС, руководители групп	
71.	Встреча учащихся 1-го курса с участковым инспектором ИДН Железнодорожного РОВД г.Гомеля	Сентябрь	Зам.директора по УВР, СППС	
72.	Проведение обучающего семинара с педагогами по выявлению лиц, находящихся в алкогольном или наркотическом опьянении	Сентябрь	Зам.директора по УВР, участковый ИДН ЖОВД	
73.	Организация деятельности молодежного антинаркотического отряда «Наркопост»	Постоянно	Зам.директора по УВР, педагог социальный	
74.	Организация работы молодежного отряда охраны правопорядка	Постоянно	Секретарь ПО ОО БРСМ	
75.	Организация работы объединений по интересам и вовлечение в них учащихся	Сентябрь	Зам.директора по УВР, педагог- организатор педагога д/о руководители групп	

76.	Доведения до сведения всех учащихся содержания приказа Министерства образования от 27.09.2011 №599 «О дополнительных мерах по профилактике и пресечению курения в учреждениях образования»	Сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители групп	
77.	Беседа с учащимися о недопустимости употребления алкоголя, наркотических и психо-активных веществ	Сентябрь Декабрь Май	Зам.директора по УВР, руководители групп	
78.	Беседы по правилам дорожного движения работниками ГАИ	Октябрь Январь Май	Зам.директора по УВР	
79.	Беседы «Геометрия безопасности» с привлечением работников МЧС	Сентябрь апрель	Зам.директора по УВР	
80.	Посещение Центра «Подросток» при УЗ «ГЦГДКП»	Еемесячно	СППС	
81.	Проведение Недели «Молодежь. Здоровье. Образ жизни»	Сентябрь (по отдельному плану)	Зам.директора по УВР, руководитель физвоспитания, педагог-организатор, СППС	
82.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики суицидоопасного поведения, помощи обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе: - месячника по профилактике суицидов; - недели профилактики суицидов; - практических занятий по конструктивному разрешению конфликтных ситуаций.	В течение года с 10.09 по 10.10 Апрель В течение года	Зам. по УВР, СППС педагог- организатор руководители групп Педагог-психолог	
83.	Организация конкурсов буклетов, листовок, газет, плакатов о вреде пьянства, курения, наркомании	На протяжении учебного года	Педагог-организатор	
84.	Проведение информационных, кураторских часов в учебных группах, направленных на формирование здорового образа жизни, правой культуры обучающихся, профилактику	На протяжении учебного года (по отдельному плану)	Зам.директора по УВР, кураторы, СППС	

	противоправного поведения, безопасности жизнедеятельности, безопасности в интернете.			
85.	Проведение акций: - «Мы выбираем жизнь!» - «Молодежь против «СПИДа» - «Стоп-СПАЙС» - «Меняем сигарету на конфету» - «Мы выбираем спорт» - «Человек – не товар» (Закон РБ «О противодействии торговли людьми»)	Сентябрь Декабрь Март Май В течение года	Зам.директора по УВР, секретарь ПО БРСМ, СППС, руководители групп, педагог-организатор	
86.	Участие в акциях: - «Каникулы без дыма и огня» - «Гомельщина за здоровый образ жизни» - «Молодежь против вредных привычек» - «Красная ленточка» - «Я выбираю жизнь» - «Молодежь за безопасность» - «Семья без насилия» - «Здоровый я – здоровая страна» - «Беларусь против табака»	На протяжении учебного года	Зам.директора по УВР, руководители групп секретарь ПО ОО БРСМ, волонтеры, педагог-организатор	
87.	Организация встреч с инспекторами ИДН, работниками правоохранительных органов, прокуратуры, наркоконтроля.	Ежемесячно	Зам.директора по УВР, СППС	
88.	Проведение профилактического просвещения: •Круглый стол «Закон и ответственность» •Лекция «Твоя безопасность в интернете» •Дискуссионные качели «Правила поведения несовершеннолетних в общественных местах» •Лекция «Предупреждение вредных привычек у подростков» •Занятие «Формирование ценностей семейной жизни у подростков» •Устный журнал «15 марта– День конституции»	В течение учебного года	Педагог социальный	

	<ul style="list-style-type: none"> •Лекция с элементами тренинга «Я в мире толерантности» 			
89.	Проведение Декады правовых знаний	Ноябрь	Зам.директора по УВР, СППС, руководители групп преподаватель «Основы права»	
90.	Проведение Недели «Молодежь без вредных привычек»	Декабрь	Педагог-организатор, руководитель физвоспитания, СППС	
91.	Конкурс презентаций на тему «сверни с опасного пути!» (профилактика СПИДа, наркомании и др.)	Декабрь	Педагог-организатор, руководители группы	
92.	<p>Групповые просветительские беседы и занятия на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Акция «Вместе мы сила» • Интерактивное занятие «Это моя жизнь» • Мозговой штурм «Способы самоутверждения» • Занятие с элементами тренинга «Искусство общения» • Диспут «Борьба привычек» • Практикум «Поведение в конфликте» • Интерактивное занятие «Мои ценности» • Беседа с элементами дискуссии «Свободное время с пользой» 	<p>Сентябрь Октябрь-Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	Педагог-психолог	
93.	<p>Мероприятия и выступления на педагогических советах, родительских собраниях, МО кураторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Эмоциональный мир наших детей» • Семинар -практикум «Предупреждение суицидального поведения учащихся» (педагоги) • «Роль семьи в формировании ценностей у ребенка» • Практикум «Сотрудничество с родителями: техники и 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p>	Педагог-психолог	

	приемы взаимодействия» (педагоги) <ul style="list-style-type: none"> • Тренинг «Активация личностных ресурсов как внутренней основы профессионального успеха» 			
94.	Просвещение педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации по заполнению социальнй характеристики группы. • Организация мониторинга семейного благополучия. • Организация внеурочной занятости • Организация работы по профилактике противоправного поведения. Мониторинг социальных сетей. • Рекомендации по работе с учащимися подучетных категорий • Рекомендации по формированию гендерной культуры. 	Постоянно	Педагог социальный	
95.	Групповое консультирование: <ul style="list-style-type: none"> • Беседа «Особенности ответственности несовершеннолетних» • Диалог «Правонарушение как результат вредных привычек» • Тренинг «Манеры и поведение» • Беседа «Рискованное поведение, его последствия, пути предупреждения» • Круглый стол «От безответственности до преступления один шаг» • «На пороге самостоятельной жизни» • Консультирование «Твои права, выпускник!» 	В течение учебного года	Педагог социальный	
96.	Групповые и индивидуальные занятия по выработке самохранительного поведения.	В течение года	Педагог-психолог	
97.	Участие в городском	Июнь	Руководитель	

	туристическом слете учащихся «ЭКОФОРУМ-2022»		физвоспитания, педагог-организатор	
98.	Организация работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Ежемесячно	Зам.директора по УВР, СППС	
99.	Организация встреч с работниками прокуратуры, медицинских учреждений, сотрудниками правоохранительных органов, специалистами центра «Здоровье», волонтерами медуниверситета, представителями МЧС, ОСВОДа, ГАИ по вопросам профилактики СПИДа, наркомании, алкоголизма и табакокурения, безопасности жизнедеятельности	На протяжении учебного года	Зам.директора по УВР, СППС	
100.	Проведение спортивных соревнований	На протяжении учебного года (по отдельному плану)	Руководитель физвоспитания	
101.	Организация тематических показов фильмов, направленных на воспитание культуры здорового образа жизни, профилактики противоправного поведения, безопасности жизнедеятельности	Ежемесячно	СППС, руководители групп	
102.	Организация выступлений агитбригады по профилактике вредных привычек «Мы за ЗОЖ»	В течение года	Педагог-организатор	
103.	Обновление уголка правовых знаний	По мере необходимости	Педагог социальный	
104.	Организация работы университета «Правовых знаний». Инструктажи.	По плану	Зам.директора по УВР, педагог социальный	
105.	Организация университета «Мораль и здоровье».	По отдельному плану	Зам.директора по УВР, медицинский работник	
106.	Проведение Дней здоровья (в том числе «Спорт против наркотиков»)	По отдельному плану	Руководитель физвоспитания	
107.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании «Полезные каникулы»	Май-июнь	Администрация, руководители групп	

108.	Участие в республиканской профилактической акции «Стоп-ТАБАК!»	Май	Педагог-организатор, секретарь ПО ОО БРСМ	
Воспитание в области охраны окружающей среды и природопользования				
109.	Вовлечение учащихся в факультативные занятия, направленные на формирование у обучающихся экологической культуры	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, руководители групп, СППС	
110.	Участие в городском туристическом слете учащихся «ЭКОФОРУМ-2022»	Июнь	Руководитель физвоспитания, педагог-организатор	
111.	Участие в республиканском конкурсе «Энергомарафон»	В течение года	Администрация, руководители групп, педагог-организатор, секретарь ПО ОО БРСМ	
Трудовое и профессиональное воспитание				
112.	Организация факультативов по интересам профессиональной направленности, привлечение обучающихся к участию в них	В течение года	Зам.директора по УПР, руководители групп	
113.	Организация работы кружков технического творчества	Сентябрь	Зам.директора по УВР, зам.директора по УПР	
114.	Выполнение производственных заказов учащимися во время занятий по производственному обучению в учебно-производственных мастерских	В течение учебного года	Зам. директора УПР, руководители групп	
115.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	Согласно общелицейскому плану работы	Зам. диектора по УПР, руководители групп	
116.	Групповые занятия: <ul style="list-style-type: none"> • Тренинговое занятие «Образ жизни и я» • Занятие с элементами тренинга «Особенности конструктивного общения» (выпускники) • Тренинг «Эмоции и их значение в нашей жизни» (1 курс) 	В течение года	Педагог-психолог	
117.	Мониторинг качества системы воспитания: <ul style="list-style-type: none"> • Анкета «Отношение к профессии» • Тест «Определение степени мотивации личности к 	Октябрь Декабрь	Кураторы групп	

	успеху в работе» • Тест «Предпринимательские способности»	Февраль		
118.	Проведение информационных, кураторских часов в учебных группах, направленных на формирование уважения к труду, воспитания уважения к своей профессии: «Твоя профессиональная карьера», «Ступени роста» и др.	На протяжении учебного года	Зам.директора по УВР, кураторы, СППС	
119.	Проведение акций: - «Наш двор» - «Наш город» - «Уходя, гасите свет!» - «Бумажный бум» - «Разряжайся!» (по сбору отработанных батареек) - «Посади дерево»	Сентябрь-ноябрь Апрель-июнь Январь Январь Март Апрель	Секретарь ПО ОО БРСМ, зам.директора по УВР, руководители групп, педагог-организатор	
120.	Участие в выставке-ярмарке обучающихся и педагогических работников учреждений профессионально-технического образования «Город мастеров»	Октябрь	Зам.директора по УВР, зам.директора по УПР	
121.	Организация социально-педагогического консультирования выпускников 2021 года «Твои права, выпускник!»	Январь-Июнь	Зам.директора по УВР, СППС	
122.	Неделя охраны труда	Март	Администрация, руководители групп	
123.	Участие в городском туристическом слете учащихся «ЭКОФОРУМ-2022»	Июнь	Руководитель физ.воспитания, педагог-организатор	
124.	Участие в акции «Полезные каникулы»	Июнь	Зам.директора по УВР	
125.	Организация волонтерских ремонтных бригад и отрядов из числа обучающихся	Июль Август	Зам.директора по УВР	
126.	Проведение внутрилицейских конкурсов профессионального мастерства учащихся лицея с конкурсом презентаций «Моя профессия»	На протяжении учебного года (по отдельному плану)	Зам.директора по УПР, методист	
127.	Участие в областном конкурсе по благоустройству и озеленению территории	На протяжении учебного года	Зам.директора по АХЧ, зам.директора по УВР кураторы, мастера п/о	
128.	Организация и проведение	Постоянно	Зам.директора по	

	субботников по благоустройству прилегающей территории, участие в районных, городских субботниках и трудовых акциях по благоустройству и озеленению города		УВР, секретарь ПО ОО БРСМ	
129.	Занятия по развитию профессионально-значимых качеств будущих специалистов	На протяжении учебного года (по плану педагога-психолога)	Педагог-психолог	
130.	Совершенствование профорientационной работы в учреждении образования. В том числе: - организация дней открытых дверей; - информирование абитуриентов на сайте лицея; - организация выездной агитбригады «Зову в профессию!»	В течение учебного года	Методист, педагог-организатор	
131.	Организация выступлений агитбригады «Зову в профессию!»	В течение года	Педагог-организатор	
132.	Участие в областном и республиканском конкурсе профессионального мастерства среди рабочих (служащих), специалистов и обучающихся - WorldSkillsBelarus	Согласно плану работы управления образования	Администрация, преподаватели спецдисциплин, мастера п/о	
133.	Создание и распространение информационных материалов, рекламирующих профессии, повышающих престиж профессий и имидж учреждений: календари, постер-мотиваторы, флаеры	В течение года	Администрация, методист, педагог-организатор,	
Воспитание психологической культуры, потребности в развитии и саморазвитии личности				
134.	Развитие ученического самоуправления	Постоянно	Администрация, руководители групп	
135.	Мониторинг качества системы воспитания: адаптация обучающихся 1 курса к условиям лицея Определение ситуативной и личностной тревожности	На протяжении учебного года (Сентябрь-Октябрь)	СППС Руководители групп Педагог-психолог	
136.	Мониторинг качества системы воспитания: (анализ посещаемости учебных занятий, выполнения учащимися правил	Ежемесячно	СППС	

	внутреннего распорядка) исследование уровня способности к саморегуляции и дисциплинированности			
137.	Проведение мероприятий, направленных на освоение базовых компонентов психологической культуры, построение жизненных и перспективных планов, развитие социальной компетентности, формирование профессионально- психологической культуры, самопознания и саморегуляции личности, в том числе.	Ежемесячно	СППС	
138.	Проведение месячника по предотвращению самоубийств	10.09.-10.10 (по отдельному плану)	СППС	
139.	Организация и проведение смотр-конкурса на лучшую творческую композицию «Осенний букет»	Октябрь	Педагог-организатор	
140.	Обновление социальной характеристики лица	Сентябрь Январь	СППС	
141.	Организация и проведения конкурса «Лучшая группа»	На протяжении учебного года	Зам.директора по УВР	
Семейное и гендерное воспитание				
142.	Мониторинг качества системы воспитания (коллективизм): изучение состояния взаимоотношений в учебных группах «Наша группа»	На протяжении учебного года (Ноябрь)	СППС, кураторы	
143.	Мониторинг качества системы воспитания: (Определение готовности к семейной жизни)	На протяжении учебного года (апрель)	СППС, кураторы	
144.	Мониторинг качества системы воспитания (нравственность): ценностные ориентации	На протяжении учебного года (декабрь)	СППС, кураторы	
145.	Проведение информационных, кураторских часов в учебных группах, направленных на повышение престижа семьи, формирование ответственного материнства и отцовства, профилактику насилия в семейно-бытовой сфере и др: «Семья. Законы её сохранения», «Проблемы общения с противоположным полом»,	На протяжении учебного года	Зам.директора по УВР, кураторы, СППС	

	«Нет насилию в семье!»			
146.	Проведение Недели семьи	Октябрь	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	
147.	Торжественная линейка, посвященная празднованию Дня матери «Восславим женщину-Мать»	Октябрь	Педагог-организатор, секретарь ПО ОО БРСМ	
148.	«Мир прекрасен потому, что в нем есть Мама» – литературный вечер, посвященный Дню Матери.	14 октября	Библиотекарь	
149.	Организовать проведение родительских собраний: •«Роль семьи в воспитании моральных качеств у подростка» •«Правила безопасного поведения. Как организовать свободное время подростка?» •«Как успешно подготовиться к трудовой деятельности? (для выпускных групп) •«Итоги учебного года. Организация летней занятости»	Октябрь Декабрь Февраль Май	Администрация, педагог-организатор, СППС, руководители групп	
150.	Концертная программа, посвященная международному женскому дню 8 Марта.	Март	Педагог-организатор	
151.	Конкурс плакатов-поздравлений, посвященных Международному женскому дню 8 Марта.	Март	Педагог-организатор	
152.	Организовать торжественную церемонию вручения документа «Об образовании»	Июнь	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	
153.	Организация педагогического консультирования родителей, учащихся, педагогов по вопросам семейных взаимоотношений «Успешный родитель».	На протяжении учебного года	Зам.директора по УВР, СППС	
154.	Организация работы видеолектория по проблемам гендерного и семейного воспитания	На протяжении учебного года	СППС	
155.	Участие в акциях: - «Дорогое слово мама» - «Волшебство на Рождество»	В течение учебного года	Секретарь ПО ОО БРСМ	
Эстетическое воспитание				
156.	Организация работы кружков	Сентябрь	Зам.директора по	

	технического, художественного и декоративно-прикладного творчества		УВР, зам.директора по УПР	
157.	Вовлечение учащихся в деятельность кружков художественного и декоративно-прикладного творчества	В течение учебного года	Руководители групп, педагоги д/о	
158.	Участие в конкурсах изобретателей и рационализаторов, выставках-ярмарках «Город мастеров»	В течение учебного года	Администрация, руководители групп	
159.	Организация посещения учащимися музеев, театров, концертных залов, художественных галерей и других объектов культуры.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, руководители групп	
160.	Организация и проведение встреч с творческими коллективами, деятелями науки и искусства, представителями духовенства, деятелями культуры.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	
161.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	Согласно общелицейскому плану работы	Зам. директора УПР, преподаватели спецдисциплин, мастера п/о	
162.	Проведение внутрилицейского конкурса художественной самодеятельности «А, ну-ка, первокурсник»	Октябрь	Педагог- организатор	
163.	Подготовка концертной программы для областного смотра художественной самодеятельности	Январь- февраль	Педагог- организатор	
164.	Участие коллектива лицея в областной выставке декоративно-прикладного и технического творчества учащихся и педагогических работников	Февраль	Зам.директора по УПР, педагогические работники	
Воспитание культуры быта и досуга				
165.	Максимальное вовлечение обучающихся в различные виды деятельности, способствующей	Сентябрь	Руководители учебных групп	

	формированию культуры быта с учетом их интересов, способностей и потребностей			
166.	Участие в мероприятиях, направленных на формирование культуры быта и досуга посвященных празднованию: - Дня Матери; - Новому году; - Масленице - Купалле и др.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, секретарь ОО БРСМ, руководители учебных групп	
167.	Проведение и участие в районном турнире по интеллектуальным играм и игре КВН среди учащихся учреждений ПТО и предприятий: - районный турнир по интеллектуальным играм среди учащихся учреждений ПТО; - районный турнир по игре КВН среди работающей молодежи.	В течение года (согласно графику)	Зам.директора по УВР, педагогические работники	
168.	Издание лицейской газеты «Планета молодых»	Ежемесячно	Главный редактор газеты	
Социально-педагогическая поддержка и оказание психологической помощи учащимся				
169.	Организация работы по: - раннему выявлению детей, находящихся в социально опасном положении; - профилактике детской безнадзорности, социального сиротства, правонарушений несовершеннолетних; - социально-педагогической поддержке и оказанию психологической помощи обучающимся, в том числе детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;	Сентябрь-октябрь Постоянно	Руководители групп, СППС	
170.	Совершенствование деятельности педагогических работников учреждения образования по защите прав и законных интересов обучающихся: - Диагностическая беседа «Моя семья» - Применение методик,	Октябрь В течение года	Руководители групп Педагог-психолог	

	оценивающих эмоциональное состояние учащихся, тест жизнестойкости (по необходимости) - Консультирование по вопросам взаимодействия с учащимися-сиротами и учащимися, состоящими на разных видах профилактического учета	Декабрь В течение года	СППС	
171.	Активизация информационно-просветительской работы по предотвращению торговли людьми: Просветительская беседа «Основные правила выезда за границу» Просмотр и обсуждение фильма «Трудовое рабство»	Октябрь Апрель	Руководители групп СППС	
172.	Оказание психологической помощи обучающимся, подвергшимся насилию, ставшим жертвами торговли людьми: - Профилактическая беседа «Когда ты можешь сказать НЕТ»; - Консультирование по вопросам социально опасного положения несовершеннолетнего	В течение года В течение года	СППС СППС	
173.	Расширение практики временной трудовой занятости в свободное от учебы время обучающихся, из неблагополучных семей, а также состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних органов внутренних дел: Проведение заседания Совета профилактики с приглашением родителей и лиц их заменяющих, с целью предложения временного трудоустройства и уточнения нахождения учащихся в летний период. Создание банка данных летней занятости учащихся	В течение года Май-июнь	Зам.директора по УВР, члены совета профилактики СППС	
Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитания				

174.	Проведение мониторинга качества воспитания	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, СППС, руководители групп,	
175.	Организация эффективного методического сопровождения деятельности педагогических работников посредством использования дистанционных форм взаимодействия: - проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации идеологической и воспитательной работы; - развитие методических объединений по направлениям.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, зам.директора по УПР, методист	
176.	Участие в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников, имеющих высокие достижения в педагогической и воспитательной работе.	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, зам.директора по УВР, методист, педагог организатор	
177.	Проведение для педагогов обучающих семинаров по эффективным формам работы с подростками, направленной на профилактику употребления наркотических веществ	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, СППС	
178.	Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждений образования в установленные сроки (с учетом региональной специфики)	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, методист	
179.	Организация работы методических объединений	В течение учебного года	Методист	
180.	Проведение недель общеобразовательных и технических дисциплин	Согласно обще-лицейскому плану	Педагогические работники	
181.	Посещение уроков теоретического и практического циклов с целью контроля выполнения воспитательной направленности занятий	Согласно графику посещений	Администрация, методист	
Информационное обеспечение воспитания				
182.	Организация информационного сопровождения воспитания, в том числе: -систематическое ведение на	постоянно	Зам.директора по УВР, СППС, программист	

	<p>сайте веб-страниц, содержащих основные аспекты организации идеологической, социальной и воспитательной работы, современные формы воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие страницы, посвященной шестому школьному дню, - наличие страницы, посвященной взаимодействию с родителями. - ведение руководителями групп родительских чатов в мессенджере Viber 			
183.	Участие в конкурсе сайтов учреждений образования «Сайт учреждения образования как ресурс воспитательной работы»	В течение года	Администрация, методист программист	
184.	Использование веб-сайтов в целях повышения информационной культуры педагогических работников, обучающихся и их законных представителей	В течение года	Зам.директора по УВР, СППС, методист, программист	

Заместитель директора по УВР

Якушева Т.А.

Отчёт
социально-педагогической и психологической службы
учреждения образования «Гомельский государственный
профессиональный лицей приборостроения»
о проделанной работе в 2020/2021 учебном году

За отчетный период педагогом социальным и педагогом-психологом в лицее велась работа в соответствии с планом, утвержденным директором.

Цель работы определена как создание психолого-педагогических условий для успешного обучения и развития личности учащихся, их профессионального становления, а также содействие в создании условий для полноценного личностного развития обучающихся, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения учащихся в учреждении образования, семье и социальном окружении.

Задачами являлись:

- организация своевременной социально-педагогической и правовой помощи обучающимся, воспитанникам, а также тем из них, кто имеет проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально опасном положении;

- предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении учащихся и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений, пропаганда здорового образа жизни;

- повышение правовой культуры всех участников образовательного процесса, активизация и усиление педагогического потенциала социального окружения.

- реализация положений Декрета Президента РБ №18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» от 05.05.2009 г. и №5 «О внесении дополнений и изменений в Декрет Президента РБ от 25.11.2006 г. №18».

В связи с поставленной целью работа проводилась по следующим направлениям:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития учащихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у учащихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении учащихся;
- проведение консультативно-просветительской работы со всеми участниками образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.
- формирование и поддержание благоприятного психологического климата среди учащихся общежития.

В связи с поставленной целью работа проводилась по следующим направлениям:

- Диагностическая работа
- Консультационная работа (индивидуальные и групповые беседы)
- Коррекционная и развивающая работа
- Просвещение и профилактика
- Организационно-методическая работа
- Работа в общежитии

- Работа по декрету президента № 18
- Профорientационная работа

Диагностическая работа

В сентябре 2020 года было организовано изучение вновь прибывшего контингента учащихся: проводились беседы с мастерами производственного обучения и кураторами. Индивидуальные беседы с учащимися, наблюдение, изучение личных дел.

Наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, спортивных секций, общезития, участия в разного рода мероприятиях.

Психодиагностическая работа.

В сентябре 2020 года было организовано изучение вновь прибывшего контингента учащихся: проводились беседы с мастерами производственного обучения, кураторами и воспитателями, индивидуальные беседы с учащимися, наблюдение, изучение личных дел вновь принятых учащихся.

В течение 2020-2021 учебного года была проведена групповая психодиагностика с обработкой результатов и оформлением психологических заключений и разработке рекомендаций для педагогических работников, учащихся и их законных представителей по следующим темам:

1.1. Изучение индивидуально-психологических особенностей личности (опросник Айзенка по определению типа темперамента).

В исследовании приняли участие 121 первокурсников, что составляет 89% от общего числа вновь прибывших учащихся. В результате выявлено:

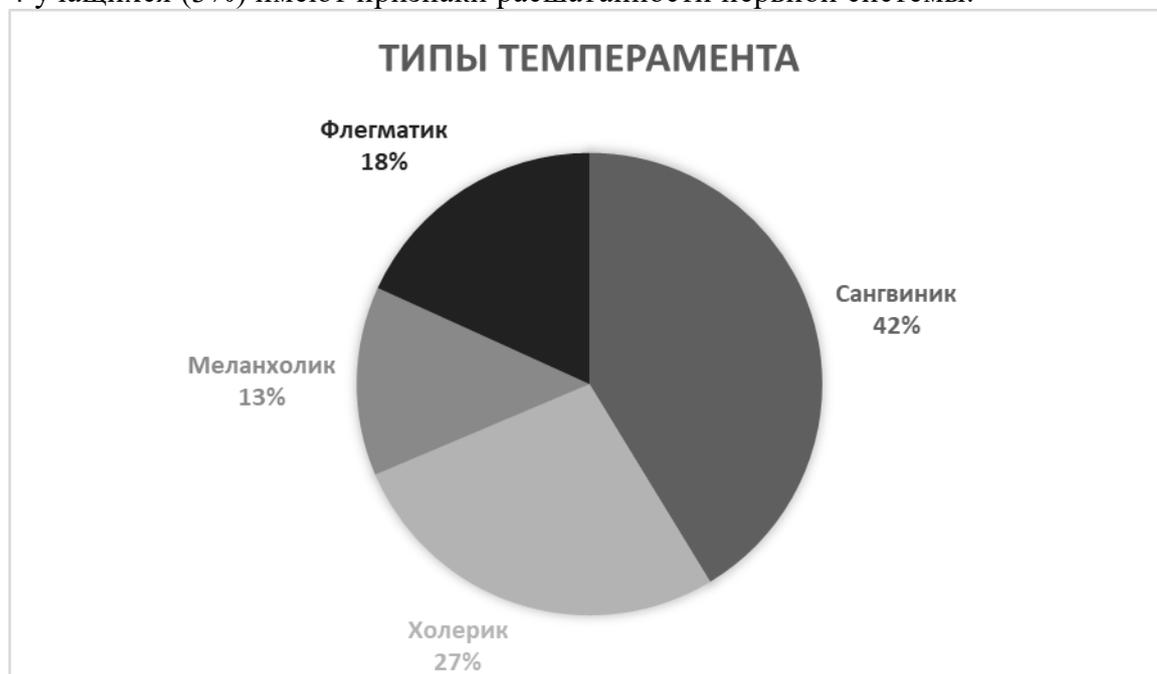
50 учащихся (41,3 %) имеют ведущий тип темперамента сангвиник.

33 учащихся (27,3 %) имеют ведущий тип темперамента холерик.

16 учащихся (13,2 %) имеют ведущий тип темперамента меланхолик.

22 учащихся (18,2 %) имеют ведущий тип темперамента флегматик.

4 учащихся (3%) имеют признаки расшатанности нервной системы.



Делая выводы о темпераменте учащихся, необходимо иметь в виду, что каждый из типов темперамента социально полноценен, нет плохих или хороших типов, каждый может достигнуть очень высоких результатов в деятельности и общении, но при разных психических затратах. Учет темперамента необходим при решении в основном двух важных педагогических задач:

1. При выборе методической тактики обучения профессии;
2. При выборе стиля общения с учащимися.
- 1.2. Исследование особенностей самооценки (экспресс-диагностика уровня самооценки)

В исследовании приняли участие 121 первокурсников, что составляет 89% от общего числа вновь прибывших учащихся. В результате выявлено:

У 87 учащихся (72 %) выявлен средний или адекватный уровень самооценки.

У 17 учащихся (14 %) выявлен заниженный уровень самооценки.

У 17 учащихся (14 %) выявлен завышенный уровень самооценки.

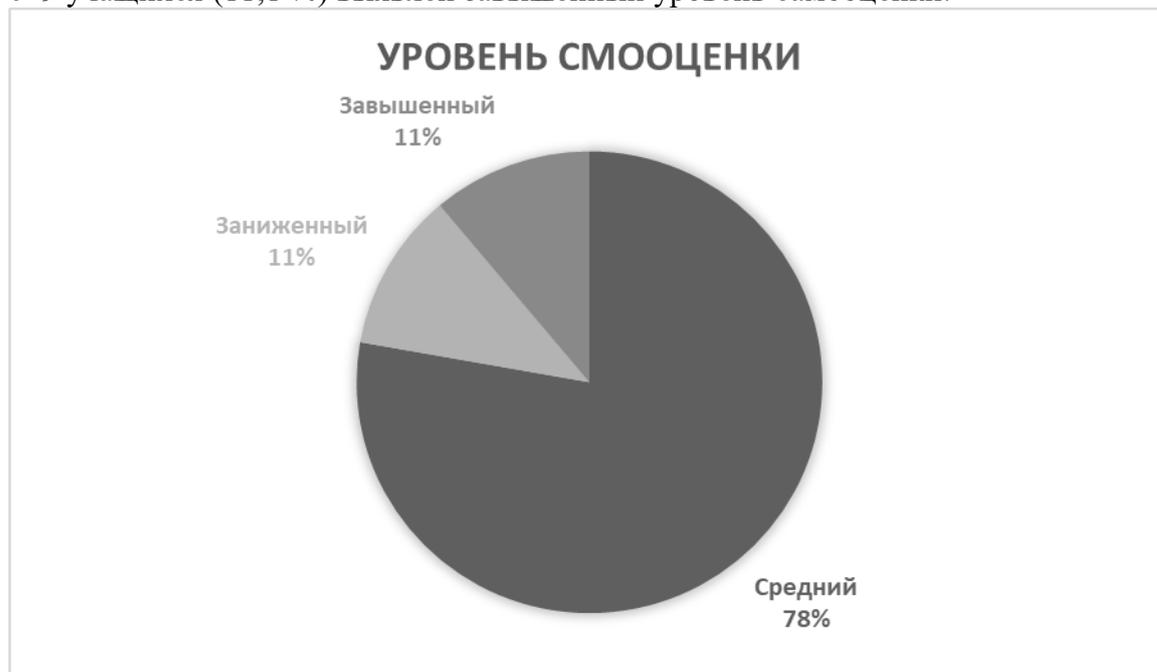
По результатам исследования педагогическим работникам, родителям, учащимся были сформулированы рекомендации по формированию адекватной самооценки. С учащимися, имеющими заниженный уровень самооценки, проводились занятия по формированию адекватной Я-концепции, развитию умения действовать адекватно и эффективно при различных психических состояниях. Также с учащимися, имеющими завышенный уровень самооценки, проводились индивидуальные беседы и занятия по формированию адекватной самооценки, стремлению более углубленно понять себя, разобраться в своих чувствах, настроениях, мнениях, отношениях.

Мониторинг особенностей самооценки в мае 2021 года показал:

У 63 учащихся (77,7 %) выявлен средний или адекватный уровень самооценки.

У 9 учащихся (11,1 %) выявлен заниженный уровень самооценки.

У 9 учащихся (11,1 %) выявлен завышенный уровень самооценки.



Можно сделать вывод о том, что количество учащихся с заниженным и завышенным уровнем самооценки уменьшилось на 3%.

- 1.3. Изучение уровня безнадежности (шкала безнадежности Бека)

В исследовании приняли участие 121 первокурсников, что составляет 89% от общего числа вновь прибывших учащихся. В результате выявлено:

У 64 учащихся (52,9 %) безнадежность не выявлена.

У 51 учащегося (42,1 %) выявлен лёгкий уровень безнадежности.

У 5 учащихся (4 %) безнадежность умеренная.

У 1 учащегося (0,8 %) выявлен тяжёлый уровень безнадежности.

По результатам исследования были разработаны индивидуальные планы психолого-педагогической помощи. Были проведены коррекционные и профилактические

мероприятия в отношении мыслей о будущем, формированию позитивных установок, интереса к жизни, жизненных приоритетов, уверенности в себе.

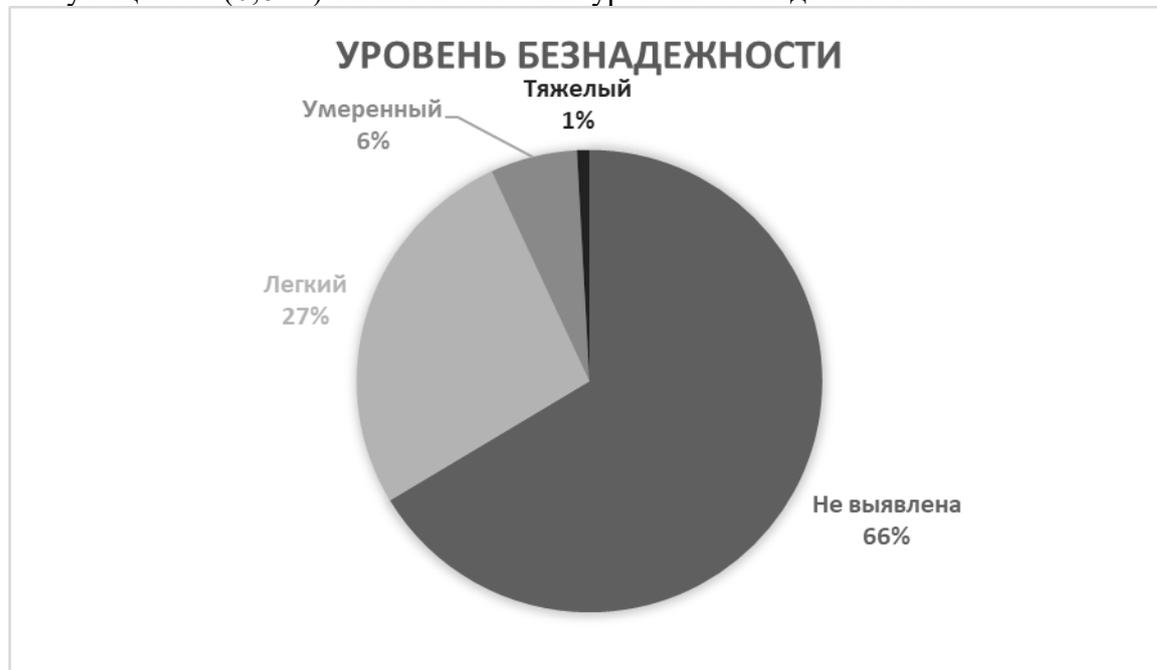
Мониторинг уровня безнадежности в феврале 2021 года показал:

У 77 учащихся (66,4 %) безнадежность не выявлена.

У 31 учащихся (26,7 %) выявлен лёгкий уровень безнадежности.

У 7 учащихся (6 %) безнадежность умеренная.

У 1 учащегося (0,8 %) выявлен тяжёлый уровень безнадежности.



1.4. Психосоциальное тестирование не предмет употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ и их аналогов (методика «риск химической зависимости»)

Целью тестирования являлось выявление предрасположенности к аддиктивному поведению. Всего в исследовании приняли участие 252 учащихся первого, второго и третьего курса (85%). Был выявлен 1 учащийся, предрасположенный к аддиктивному поведению. По результатам диагностики с ним была проведена профилактическая работа, направленная на укрепление образа «Я» и развитие ответственного отношения к жизни, а также родителям и педагогам были выданы соответствующие рекомендации.

1.5. Изучение тревожности как личностного свойства и как состояния (методика Спилбергера-Ханина).

В исследовании приняли участие 47 учащихся третьего курса (88,7 %). В результате выявлено:

- 4 учащихся (8,5%) имеют высокий уровень ситуативной тревожности;
- 28 учащихся (59,6%) имеют умеренный уровень ситуативной тревожности;
- 15 учащихся (40%) имеют низкий уровень ситуативной тревожности.



- 13 учащихся (27,6%) имеют высокий уровень личностной тревожности;
- 31 учащихся (66%) имеют умеренный уровень личностной тревожности;
- 3 учащихся (6,4%) имеют низкий уровень личностной тревожности.



С учащимися, имеющими высокий уровень тревожности, проводилась индивидуальная работа по выявлению возможных причин тревоги, обучению способам психологической защиты, обсуждались рекомендации и пути выхода из сложных жизненных ситуаций.

1.6. Изучение субъективного ощущения одиночества (методика субъективного ощущения одиночества Д. Рассела и М. Фергюсона)

В исследовании приняли участие 76 учащихся второго курса (69,7 %). Из них у 3 учащихся (3,9%) был выявлен высокий уровень субъективного ощущения одиночества. Средний уровень был выявлен у 21 (27,6%) учащихся, а низкий у 52 (68,4%) учащихся.



По результатам исследования учащимся были предоставлены рекомендации по взаимодействию с коллективом, преодолению коммуникативного барьера и установлению дружеских отношений с окружающими, а также педагогическим работникам и родителям по включению учащихся в общественную жизнь группы.

1.7. Изучение ориентации на здоровый образ жизни (анкета «Что вы знаете о здоровом образе жизни»)

В исследовании приняли участие 152 учащихся первого и второго курса. Было выявлено 112 учащихся (73,7%), ориентированных на здоровый образ жизни. Все учащиеся информированы о путях передачи ВИЧ/СПИД, составляющих здорового образа жизни.

Консультационная работа (индивидуальные и групповые беседы)

Педагогом социальным:

Индивидуальные беседы (консультации)

За рабочий период с 1 сентября 2020 года по июнь 2021 года было проведено 143 индивидуальных бесед, из них:

- беседы с учащимися. Основные темы бесед: правила поведения в общественном месте (уголовная и административная ответственность), отношения с родителями, девиантное поведение, нарушение правил проживания в общежитии, профилактические беседы. А также беседы по запросам с учащимися, пропускающими занятия и нарушающими дисциплину.

- беседы с педагогами и работниками лицея. Основные темы бесед: организация взаимодействия с учащимися, нарушающими правила поведения в лицее и общежитии, а также обсуждение правил оформления документации общественного воспитателя, рекомендации по составлению педагогических характеристик, правовое просвещение по административной и уголовной ответственности, мониторинг социальных сетей, профилактика суицидального поведения, рекомендации для эффективного взаимодействия с учащимися, состоящими на различных видах учета.

- беседы с родителями. Основные темы бесед: пропуски бесед без уважительной причины, нарушение правил проживания в общежитии, совершенное правонарушение или преступление, занятость в свободное время (каникулы, выходные дни), профилактика суицидального поведения, мониторинг социальных сетей,

административная ответственность за воспитание детей. Декрет № 18, предоставление академического отпуска и т.д.

Групповые беседы

На воспитательных и информационных часах были проведены беседы по следующим темам: «Административная и уголовная ответственность», «Соблюдение норм и правил проживания в общежитии», «Половое и гендерное воспитание», «Профилактика кибербуллинга», «Профилактика экстремизма, разжигания расовой, национальной и религиозной вражды и розни», «Этика общения в социальных сетях», «Семья без насилия», «Мои сильные и слабые стороны».

Совместно с протоиереем церкви Георгия Победоносца проведен цикл бесед по семейному воспитанию, здоровому образу жизни, профилактике преступлений и правонарушений.

Проведено социально-педагогическое консультирование вновь поступивших учащихся-сирот: «Перевод ребенка на полное государственное обеспечение», «Материальное обеспечение детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей». Изучены и оформлены личные дела учащихся-сирот, выявлены интересы и потребности, разработан цикл бесед для данной категории учащихся.

В течение года оказывалась помощь в проведении родительских собраний по вопросам воспитания учащихся, развития и предупреждения асоциального поведения.

Коррекционная и развивающая работа

Разрабатывались и проводились индивидуальные занятия с элементами тренинга, направленные на: формирование ответственности за свое поведение, развитие и личностный рост учащихся, формирование уверенности в себе.

С педагогическими работниками проводились беседы с элементами тренинга по развитию мотивации трудовой деятельности.

Индивидуальное консультирование педагогом-психологом

В период с 1 сентября 2020 года по 30 июня 2021 года (28 рабочих недель) было проведено 113 индивидуальных беседы с элементами консультирования. Из них:

- 82 беседа с учащимися по вопросам обучения, адаптации, развития, самоопределения, личностного роста, взаимоотношений со сверстниками и взрослыми, психопросвещение, профилактика асоциального поведения. По инициативе психолога проводились беседы по результатам диагностики, мониторинга социальных страниц в сети интернет.

- 19 беседы с педагогическими работниками по вопросам организации продуктивного взаимодействия с учащимися, проблемам обучения и воспитания, результатам психологической диагностики, рекомендации по составлению педагогических характеристик, профилактики употребления психоактивных веществ, суицидоопасного поведения учащихся.

- 12 бесед с родителями, которые носили психопросветительский и профилактический характер.

Коррекционная и развивающая работа

Педагогом-психологом:

В течение учебного года с учащимися проводились занятия с элементами тренинга, направленные на:

- адаптацию к учебному процессу (адаптационный тренинг);
- сближение коллектива (тренинг по сближению);
- подготовку к взрослой жизни (занятия с элементами тренинга по темам «Мое первое собеседование», «Конструктивное общение в трудовом коллективе», «План моего будущего»);

- формирование адекватной самооценки (тренинговое занятие «Это я», направленное на самопознание, «Тренировка позитивного отношения к себе», «Мое будущее»);

- подготовку к семейной жизни («Семейные ценности», «Функции семьи», «Проблемы современной семьи»);

- формирование здорового образа жизни («Зависимости», «О вреде курения», «Да – здоровому образу жизни»);

- снижение стресса в экзаменационный период.

С учащимися, стоящими на учете в ИДН (в начале года — 2 учащихся, в конце учебного года — 3) и учащимися сиротами, учащимися, оставшимися без попечения родителей (в начале года — 6 учащихся, в конце учебного года — 7), учащимися, признанными находящимися в социально опасном положении (в начале года — 2, в конце учебного года — 0 учащаяся), проводилась работа согласно индивидуальным планам.

С педагогическими работниками также проводилась коррекционно-развивающая работа по темам:

- «Эмоциональное выгорание»;

- «Стресс и способы регуляции эмоционального состояния»;

- «Эффективное разрешение конфликтных ситуаций».

С родителями проводились коррекционно-развивающие занятия, направленные на рост родительской эффективности:

- «Семейные конфликты»;

- «Эмоциональный климат семьи»;

- «Программа моей жизни».

Просвещение и профилактика

За учебный год с учащимися были проведены просветительские беседы по следующим темам:

- «Профилактика ВИЧ/СПИД, заболеваний передающихся половым путем»

- «Вредные привычки и борьба с ними»;

- «Мой выбор – здоровье!»;

- «Каникулы и безопасность»;

- «Профилактика кибербуллинга»;

- «Наркотикам – НЕТ!»;

- «Наркотики – медленная смерть»;

- «Безопасность в социальных сетях»;

- Декрет №6 «О неотложных мерах по противодействию незаконному обороту наркотиков»;

- «Законодательство о запрете курения»;

- «Профилактика экстремизма, разжигания расовой, национальной и религиозной вражды и розни»;

- «Мошенничество. Помогите себе сам».

Гражданско-патриотической направленности:

1. «Я – гражданин Республики Беларусь»;

2. «Как не стать жертвой преступления»

3. «Торговля людьми – проблемы современного общества»

Осуществлялись выступления на педагогических советах, собраниях педагогических работников.

Социально-педагогическая профилактика возможного неблагополучия в социальном, личностном, профессиональном развитии учащихся.

Ведется работа с «трудными подростками» в соответствии с программой работы педагога социального с учащимися, склонными к девиантному поведению (учащиеся,

состоящие на учете в ИДН, КДН, учащиеся-сироты) «Трудный подросток»: имеется картотека, списки учащихся, состоящих на учете в ИДН, КДН, учащихся-сирот.

Программа ориентирована на «трудных» подростков и представляет собой систему индивидуальных бесед с подростками с учетом семейных, учебных и личных проблем, групповых форм работы (беседы, занятия, тренинги), профилактической работы (выявление и предупреждение), коррекционно-развивающей работы.

Ведется работа по профилактике суицидов среди учащихся. Целью этой работы являлось: выявление и предупреждение суицидального поведения учащихся; создание благоприятных условий для обучения и воспитания; развитие ответственности учащихся за свою жизнь; просвещение родителей в вопросах предупреждения суицидов; развитие представлений о жизненных ценностях, формирование положительного отношения к будущему.

Проводилась работа по выявлению неблагополучных, неполных, многодетных семей, по изучению проблем в семье и оказание им помощи.

Также велась психопрофилактическая работа с учащимися, пропускающими занятия без уважительных причин. Велось сопровождение сирот, учащихся, оставшихся без попечения родителей: оказывалась помощь в адаптации к условиям обучения в училище и проживанию в общежитии, содействие личностному росту.

Психопросвещение и психопрофилактика

В течение 2020-2021 учебного года осуществлялось участие в работе педагогического совета, собраниях педагогических работников, заседаниях Совета профилактики. Освещались следующие вопросы:

- «Анализ вновь принятого контингента учащихся»;
- «Профилактика суицидального поведения среди учащихся. Рекомендации педагогическим работникам»;
- «Проблемы юношеского возраста»;
- «Способы преодоления стресса».

С учащимися были проведены занятия, включающие в себя различные формы работы (беседы, тренинги, мозговой штурм, дискуссия, арт-терапия, беседа с элементами диагностики, просмотр тематических видеороликов, психологическая игра), по следующим темам:

Первый курс:

- «Развитие лидерских качеств»;
- «Способы выхода из конфликтных ситуаций»;
- «Коллаж желаний»;
- «Крушение корабля».

Второй курс:

- «Схема распространения ВИЧ-СПИД»;
- «Депрессия и ее профилактика»;
- «Агрессия: быть или не быть».

Третий курс:

- «Аборты. За и против»;
- «Профилактика стресса и его регуляция»;
- «Насилие в семье».

Кураторам и мастерам производственного обучения оказывалась психолого-педагогическая помощь в сборе информации для проведения информационных и воспитательных часов, родительских собраний.

С родителями и законными представителями учащихся проводилась просветительская работа по темам:

- «Профилактика суицидоопасного поведения детей»;
- «Роль семьи в социализации личности».

Организационно-методическая работа педагога социального

В 2020-2021 учебном году пополнялась методическая база кабинета по вопросам развития воспитания, обучения и социализации учащихся, проблемам семьи, защиты и охраны детства, здорового образа жизни.

Накапливались и разрабатывались материалы по формированию нормативно-правовой документации, профилактики девиантного поведения, вопросам развития воспитания, обучения и социализации учащихся, проблемам семьи, защиты и охраны детства, здорового образа жизни, диагностические материалы. Имеются в наличии программы развивающих и коррекционных занятий, методическая и научно-популярная литература. Организовывались и проводились беседы с учащимися, педагогическими работниками, родителями. Посещались учебные занятия и воспитательные мероприятия. Поддерживались контакты с методическим центром.

Осуществлялось сотрудничество с педагогами социальными других учебных заведений.

В течение учебного года было принято участие в работе областных семинаров, а также в заседаниях выездных комиссий по делам несовершеннолетних.

Организационно-методическая работа педагога-психолога

В 2020-2021 учебном году постоянно пополнялась методическая база кабинета. Накапливались и разрабатывались материалы психологических исследований, диагностических материалов. Имеются в наличии комплекты диагностических методик (с инструкцией, порядком обработки результатов, интерпретацией данных), программы развивающих и коррекционных занятий, методическая и научно-популярная литература. Организовывались и проводились беседы с учащимися, педагогическими работниками, родителями. Посещались учебные занятия и воспитательные и спортивные мероприятия. Поддерживались контакты с методическим центром.

Осуществлялось сотрудничество с педагогами-психологами других учреждений образования.

Разработана коррекционно-развивающая программа по формированию положительного образа учащегося.

В течение учебного года педагог-психолог принимала участие в семинарах, заседаниях ассоциации педагогов-психологов, заседаниях «Школы молодого специалиста» для педагогов-психологов.

Работа в общежитии

В течение учебного года была организована работа в общежитии. С учащимися, проживающими в общежитии, проводились индивидуальные и групповые беседы, развивающие занятия, которые были направлены на содействие в адаптации к условиям проживания в общежитии, развитие и личностный рост, подготовку к семейной жизни, формирование уверенности в себе, конструктивное реагирование в конфликтных ситуациях, развитие коммуникативных навыков. Особое внимание уделялось профилактике употребления спиртных напитков, курения, наркомании, соблюдению правил проживания в общежитии, занятости во внеучебное время.

Согласно индивидуальным планам и коррекционно-развивающим программам была организована работа с учащимися-сиротами, учащимися, оставшимися без попечения родителей, с учащимися, в отношении которых проводится индивидуально-профилактическая работа, признанным находящимися в социально опасном положении, проживающими в общежитии.

Воспитателям предоставлены рекомендации по организации взаимодействия с учащимися. Проводились индивидуальные беседы по вопросам организации работы с учащимися на основе проведенных психодиагностических исследований, результатов бесед и наблюдений.

Профориентационная работа

В 2020/2021 учебном году с учащимися первого курса лицея проводились просветительские занятия, на которых они знакомились с профессионально значимыми свойствами и качествами личности работника своей профессии — с психическими и психофизиологическими свойствами с социально-психологическими качествами. Проводилось изучение коммуникативных и организаторских способностей среди учащихся первого курса по специальностям «оператор связи», «агент страховой». Были проведены мероприятия, позволяющие учащимся примерить на себя будущую профессию, углубить свой интерес к выбранному делу, а также раскрыть для себя новые аспекты мотивации выбора профессиональной деятельности.

Работа по декрету президента № 18, № 5

Проведена работа по замене взыскателей вновь прибывших учащихся-сирот, родители которых обязаны возмещать средства, затраченные государством на их содержание.

В течение учебного года проводился анализ процентного возмещения денежных средств. Ведется работа по увеличению процента возмещения денежных средств через сотрудничество с судами и другими инстанциями.

Ежемесячно в администрацию Железнодорожного района и управление образования предоставляется отчетная документация.

ВЫВОД:

Анализируя всю проведенную за истекший период работу, можно сказать о том, что вся деятельность велась в соответствии с планом работы и по всем направлениям. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации профессионального роста в дальнейшем.

Главным недостатком в работе за 2020/2021 учебный год является увеличение количества детей, стоящих на различных видах учёта. Вероятнее всего это происходит из-за того, что наблюдается снижение воспитывающей роли семьи, а также многие воспитательные мероприятия по-прежнему носят формальный характер.

На 2021/2022 учебный год планируется продолжить работу по профилактике суицидального поведения, употребления учащимися психоактивных веществ, профилактике преступлений и правонарушений, пополнять методическую копилку по данным темам. Усилить взаимодействие с кураторами и мастерами производственного обучения, воспитателями, а также большое внимание уделять работе с учащимися, требующими повышенного внимания и контроля. Повышать психологическую компетентность каждого участника педагогического процесса. Пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики эмоциональной сферы учащихся. Продолжать деятельность в 2021-2022 учебном году с учетом анализа деятельности за прошедший год.

Педагог социальный
Педагог-психолог

Ю.В.Кудравец
А.В. Горобец

ПЛАН работы социально-педагогической и психологической службы на 2021/2022 учебный год

Цель:

- психолого-педагогическое сопровождение личности учащегося в процессе профессионального образования, формирование психологической готовности к личностному самоопределению.

Задачи:

- изучение вновь прибывшего контингента учащихся, сопровождение процесса адаптации и формирование у учащихся целевого ориентира; поддержание эмоциональной устойчивости и стабильности поведения учащихся;
- проведение просветительской работы, с целью повышение уровня психологической компетенции, расширения границ самопринятия, пробуждения потребности в самосовершенствовании у учащихся, педагогических работников и родителей;
- поиск путей поддержки и коррекции учащихся - сирот и учащихся, состоящих на учете в ИДН и наркологическом диспансере. Обеспечение индивидуальной работы с учащимися, состоящими на различных видах учёта;
- оказание содействия в своевременном выявлении учащихся, оказавшихся в социально опасном положении, и их психологическое сопровождение.
- осуществление социальной опеки и защиты прав учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- профилактика безнадзорности правонарушений и преступлений.

Раздел 1. Диагностическая работа

№	Направление и содержание деятельности	Категория участников	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение вновь прибывшего контингента учащихся: - изучение личных дел вновь прибывших учащихся; - беседы с мастерами п/о, кураторами и воспитателями; - индивидуальные беседы с учащимися	Учащиеся 1 курса, учащиеся-сироты, учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, учащиеся, в отношении которых проводится ИПР, СОП	1-я декада сентября	Педагог-психолог
2.	Изучение индивидуально-психологических особенностей личности (опросник Айзенка)	Учащиеся 1 курса	2-я декада сентября	Педагог-психолог
3.	Исследование самооценки личности (экспресс-диагностика уровня самооценки)	Учащиеся 1 курса, учащиеся-сироты, учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, учащиеся, в отношении которых проводится ИПР, СОП	2-я декада сентября	Педагог-психолог
4.	Изучение психоэмоционального состояния (шкала безнадёжности Бека)	Учащиеся 1 курса, учащиеся-сироты, учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, учащиеся, в отношении которых	2-я декада сентября	Педагог-психолог

		проводится ИПР, СОП		
5.	Психосоциальное анкетирование на предмет употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ и их аналогов (методика «Риск химической зависимости»)	Учащиеся 1–3 курса	Октябрь	Педагог-психолог
6.	Определение типа акцентуации характера (методика Г. Шмишека)	Учащиеся-сироты, учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, учащиеся, в отношении которых проводится ИПР, СОП	Ноябрь	Педагог-психолог
7.	Изучение тревожности как личностного свойства и как состояния (шкала Спилбергера-Ханина для определения личностной и ситуативной тревожности).	Учащиеся 3 курса, учащиеся-сироты, учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, учащиеся, в отношении которых проводится ИПР, СОП	Ноябрь	Педагог-психолог
8.	Изучение уровня одиночества (шкала одиночества Д. Рассел, М.Фегюсон)	Учащиеся 2 курса, учащиеся-сироты, учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, учащиеся, в отношении которых проводится ИПР, СОП	Декабрь	Педагог-психолог
9.	Анкетирование «Изучение знаний по вопросам профилактики ВИЧ/СПИД»	Учащиеся 1 курса	1 неделя декабря	Педагог социальный
10.	Мониторинг психоэмоционального состояния (шкала безнадёжности Бека)	Учащиеся 1 курса, учащиеся-сироты, учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, учащиеся, в отношении которых проводится ИПР, СОП	Январь	Педагог-психолог
11.	Изучение психических состояний учащихся (методика «самооценка психических состояний» Айзенка)	Учащиеся 3 курса, учащиеся-сироты, учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, учащиеся, в отношении которых проводится ИПР, СОП	Февраль	Педагог-психолог
12.	Изучение ориентации на здоровый образ жизни (анкета «Что вы знаете о здоровом образе жизни»)	Учащиеся 1–2 курса, учащиеся-сироты, учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, учащиеся, в отношении которых проводится ИПР, СОП	Апрель	Педагог-психолог

13.	Мониторинг самооценки личности (экспресс-диагностика уровня самооценки)	Учащиеся 1 курса, учащиеся-сироты, учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, учащиеся, в отношении которых проводится ИПР, СОП	Май	Педагог-психолог
14.	Составление социально-педагогических характеристик	Учащиеся 1–3 курсов	В течение года	Педагог социальный
15.	Изучение уровня правовых знаний по уголовной и административной ответственности (беседа и анкетирование)	Учащиеся 1–2 курса	Март	Педагог социальный
16.	Анкетирование «Что вы знаете о здоровом образе жизни?»	Учащиеся 1 курса	1 неделя апреля	Педагог социальный
17.	Анкетирование и тестирование по запросу	Педагогические работники, учащиеся	В течение года	Педагог социальный, педагог-психолог

Раздел 2. Консультационная работа

№ п/п	Направление и содержание деятельности	Категория участников	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение индивидуальных бесед по проблемам обучения и правового воспитания учащихся (по запросу)	Преподаватели, мастера п/о, родители, учащиеся	Сентябрь – июнь (согласно графику индивидуальных консультаций)	Педагог социальный
2.	Проведение индивидуальных бесед по проблемам обучения и воспитания, результатам психологической диагностики	Преподаватели, мастера п/о, воспитатели, родители	Сентябрь – июнь	Педагог-психолог
3.	Оказание психологической помощи по преодолению психологических проблем во взаимоотношениях с учащимися	Преподаватели, мастера п/о, воспитатели	Сентябрь – июнь	Педагог-психолог
4.	Проведение индивидуальных бесед по вопросам обучения, развития, самоопределения, личностного роста, взаимоотношений со сверстниками и взрослыми	Учащиеся 1–3 курса	Сентябрь – июнь (согласно графику индивидуальных консультаций)	СППС
5.	Проведение индивидуальной работы	Учащиеся-сироты, учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, учащиеся, в отношении	Согласно индивидуальным планам работы	Педагог-психолог

		которых проводится ИПР, находящиеся на ВЛК, признанные находящимися в СОП		
6.	Беседы по результатам анкетирования учащихся	Педагогические работники, учащиеся, родители	В течение года, по мере проведения диагностических мероприятий	Педагог социальный
7.	Индивидуальные беседы по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних	Все участники учебно-воспитательного процесса	В течение года	Педагог социальный
8.	Социально-педагогическая помощь по запросу	Все участники учебно-воспитательного процесса	В течение года	Педагог социальный
9.	Проведение индивидуальных бесед (по запросу)	Педагоги, учащиеся, родители	Сентябрь – июнь	Педагог-психолог

Раздел 3. Профилактико-просветительская работа

№ п/п	Направление и содержание деятельности	Категория участников	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Участие в работе Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Учащиеся, педагогический коллектив	Согласно плану работы совета профилактики	Педагог социальный
2.	Проведение группового консультирования и профилактического просвещения: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Беседа «Вредные привычки и борьба с ними»; ➤ Беседа «Особенности ответственности несовершеннолетних»; ➤ «Профилактика ВИЧ/СПИД, заболеваний передающихся половым путем» ➤ Тренинг «Манеры и поведение» ➤ Беседа «Наркотики – медленная смерть»; ➤ Круглый стол «Мой выбор – здоровье!»; ➤ Беседа «Профилактика кибербуллинга» 	Учащиеся 1 курса	<p style="text-align: center;">Октябрь</p> <p style="text-align: center;">Ноябрь</p> <p style="text-align: center;">Декабрь</p> <p style="text-align: center;">Февраль</p> <p style="text-align: center;">Март</p> <p style="text-align: center;">Апрель</p> <p style="text-align: center;">Июнь</p>	Педагог социальный

3.	<p>Проведение группового консультирования и профилактического просвещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Диалог «Правонарушение как результат вредных привычек»; ➤ Лекция «Твоя безопасность в интернете»; ➤ Круглый стол «Закон и ответственность»; ➤ Беседа «Наркотикам – НЕТ!»; ➤ Лекция с элементами тренинга «Я в мире толерантности»; ➤ Дискуссионные качели «Правила поведения несовершеннолетних в общественных местах»; 	Учащиеся 2 курса	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	Педагог социальный
4.	<p>Проведение группового консультирования и профилактического просвещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Беседа «Рискованное поведение, его последствия, пути предупреждения»; ➤ Круглый стол «От безответственности до преступления один шаг»; ➤ Беседа «Наркотики – путь в никуда»; ➤ Занятие «Формирование ценностей семейной жизни у подростков»; ➤ «На пороге самостоятельной жизни» 	Учащиеся 3 курса	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p>	Педагог социальный
5.	<p>-Информирование о работе специалистов психоневрологических диспансеров, центров пограничных состояний, наркологических центров и общественных организаций, центров пограничных состояний, которые могут оказать качественную, квалифицированную помощь (в том числе, анонимную).</p> <p>-Информирование о тактике выявления обучающихся, имеющих никотиновую, алкогольную, наркотическую зависимость; оказанию своевременной и эффективной помощи.</p>	Педагогические работники	В течение года	Педагог социальный

	-Информирование о последствиях употребления психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, незаконного оборота наркотических средств и распитие спиртосодержащих напитков несовершеннолетними.			
6.	Индивидуальные беседы с родителями на темы: - ответственность за воспитание детей; - административная ответственность; - роль семьи в воспитании и развитии несовершеннолетнего; - вредные привычки, навыки ЗОЖ	Родители, опекуны	Сентябрь – июнь	Педагог социальный
7.	Гражданско-патриотическое, правовое воспитание: - «Как не стать жертвой преступления»; - «Я – гражданин Республики Беларусь»; - «Торговля людьми – проблемы современного общества»;	Учащиеся 1–2 курса Учащиеся 1–3 курса Учащиеся 1–3 курса	Сентябрь – июнь	Педагог социальный
8.	Подготовка и выступление на педагогических советах и инструктивно-методических собраниях	Педагогические работники	Согласно плану проведения педагогического совета	Педагог социальный
9.	Выступление на педагогических советах, инструктивно методических собраниях на темы: - «Анализ вновь принятого контингента учащихся»; - «Профилактика суицидального поведения среди учащихся. Рекомендации педагогическим работникам»; - «Проблемы юношеского возраста»; - «Способы преодоления стресса»	Педагогические работники	Согласно плану проведения педагогического совета	Педагог-психолог
10.	Организация работы «Почты доверия»	Учащиеся 1–3 курсов	Сентябрь – июнь	СППС
11.	Проведение информационно-просветительской акции «Скажи жизни «ДА»!»	Учащиеся 1 курса	Февраль	Педагог социальный
12.	Оказание социально-педагогической помощи в подготовке правовой информации для проведения информационных и воспитательных часов, родительских собраний	Педагоги, мастера п/о	Ноябрь – июнь	Педагог социальный

13.	<p>Проведение профилактических бесед на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о правилах поведения в лицее и общежитии; - о соблюдении распорядка дня в общежитии; - о поведении в общественных местах; - об административной ответственности; - об уголовной ответственности; - «Искушение любопытством» (профилактика табакокурения и алкоголизма); - «Половое воспитание» 	Учащиеся, состоящие на разного вида учетах	Согласно индивидуальным планам работы	Педагог социальный
14.	<p>Групповая беседа на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Развитие лидерских качеств» - «Способы выхода из конфликтных ситуаций»; <p>Развивающее занятие с элементами арт-терапии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Коллаж желаний»; <p>Психологическая игра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Крушение корабля» 	Учащиеся 1 курса	<p>Октябрь Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	Педагог-психолог
15.	<p>Мозговой штурм на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Схема распространения ВИЧ-СПИД»; <p>Проведение беседы с элементами диагностики на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Депрессия и ее профилактика»; <p>Групповая дискуссия на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Агрессия: быть или не быть» 	Учащиеся 2 курса	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	Педагог-психолог
16.	<p>Проведение групповой дискуссии на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Аборты. За и против»; <p>Групповое занятие с элементами использования техник арт-терапии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Профилактика стресса и его регуляция»; <p>Просмотр тематических видеороликов с последующим обсуждением на тему:</p> <p>«Насилие в семье»</p>	Учащиеся 3 курса	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	Педагог-психолог
17.	<p>Проведение конкурса эссе «На что потратить жизнь», направленного на профилактику вредных привычек, наркомании, СПИДа, суицидального и противоправного поведения</p>	Учащиеся 1–3 курсов	Март	Педагог-психолог

18.	Выступления на родительских собраниях на темы: - «Профилактика суицидоопасного поведения детей»; - «Роль семьи в социализации личности»	Родители	По плану проведения родительских собраний	Педагог-психолог
19.	Акция, посвященная Дню семьи	Все учащиеся	Май	Педагог социальный
20.	Привлечение к сотрудничеству специалистов учреждений здравоохранения, сотрудников по подразделению наркоконтролю, УВД, ОСВОД, ГАИ, ИДН.	Педагогические работники все учащиеся	В течении года, согласно межведомственному у плану взаимодействия	Педагог социальный
21.	Участие в работе Совета профилактики	Учащиеся с противоправным поведением, родители	Согласно плану работы Совета профилактики	Педагог социальный
22.	Посещение учащихся по месту жительства с целью выявления и устранения предпосылок, причин и условий, угрожающих здоровью и жизни несовершеннолетних	Учащиеся, состоящие на различных видах учёта	Октябрь, февраль	Педагог социальный
23.	Организация занятости учащихся в летний период	Учащиеся, состоящие на различных видах учёта	Июнь	Педагог социальный

Раздел 4. Коррекционная и развивающая работа

№ п/п	Направление и содержание деятельности	Категория участников	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение занятий с элементами тренинга, направленных на формирование позитивной Я-концепции	Учащиеся, в отношении которых проводится ИПР, СОП, учащиеся-сироты	Согласно планам индивидуальной работы	Педагог-психолог
2.	Проведение занятий с элементами тренинга, направленных на: -формирование ответственности за свое поведение; -формирование уверенности в себе	Учащиеся, с которыми проводится ИПР, учащиеся «группы риска»	Октябрь - июнь (согласно планам индивидуальной работы)	Педагог социальный
3.	Проведение занятий с элементами тренинга на тему: -«Как рационально использовать время»; -«Самоконтроль в кризисных ситуациях»; -«Жизнь без зависимости»	Учащиеся, в отношении которых проводится ИПР, СОП, учащиеся-сироты	Октябрь-июнь	Педагог социальный

4.	Проведение занятий, направленных на адаптацию к учебному процессу: - адаптационный тренинг	Учащиеся 1 курса	Сентябрь	Педагог-психолог
5.	Проведение тренинговых занятий, направленных на сближение коллектива	Учащиеся 1 курса	Октябрь	Педагог-психолог
6.	Проведение занятий, направленных на формирование адекватной самооценки: - тренинговое занятие «Это я», направленное на самопознание; - тренировка позитивного отношения к себе; - тренинговое занятие «мое будущее»	Учащиеся 1 курса	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
7.	Проведение занятий с элементами тренинга, направленных на подготовку к взрослой жизни по темам: - «Мое первое собеседование»; - «Конструктивное общение в трудовом коллективе»; - «План моего будущего»	Учащиеся 3 курса	Январь Февраль Март	Педагог-психолог
8.	Проведение занятий с элементами тренинга, направленных на подготовку к семейной жизни по темам: - «Семейные ценности»; - «Функции семьи»; - «Проблемы современной семьи».	Учащиеся 2 курса Учащиеся 3 курса	Март Апрель	Педагог-психолог
9.	Проведение занятий с элементами тренинга, направленных на формирование здорового образа жизни по темам: - «Зависимости»; - «О вреде курения»; - «Да – здоровому образу жизни».	Учащиеся 1 курса Учащиеся 2 курса Учащиеся 3 курса	Апрель Май Июнь	Педагог-психолог
10.	Проведение занятий с элементами тренинга, направленных на рост родительской эффективности: - «Семейные конфликты»; - «Эмоциональный климат семьи»; - «Программа моей жизни».	Родители	Март Апрель Май	Педагог-психолог
11.	Проведение занятий с элементами тренинга, направленных на - «Эмоциональное выгорание»; - «Стресс и способы регуляции эмоционального состояния»; - «Эффективное разрешение конфликтных ситуаций».	Педагогические работники	Декабрь Январь Февраль	Педагог-психолог

Раздел 5. Организационно-методическая работа

№	Направление и содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение периодической литературы и книжной продукции социально – педагогического, правового направления	Сентябрь - июнь	Педагог социальный
2.	Изучение периодической литературы и книжной продукции психологического направления	Сентябрь - июнь	Педагог-психолог
3.	Пополнение библиотеки педагога социального и популяризация литературы правового характера	Сентябрь - июнь	Педагог социальный
4.	Пополнение библиотеки педагога-психолога и популяризация литературы психолого-педагогического характера	Сентябрь - июнь	Педагог-психолог
5.	Накопление диагностических материалов, разработка коррекционных программ	Сентябрь - июнь	Педагог социальный
6.	Накопление диагностических материалов, разработка психологических исследований и коррекционно-развивающих программ.	Сентябрь - июнь	Педагог-психолог
7.	Консультации в методическом центре	Сентябрь - июнь	СППС
8.	Работа с научно-методической литературой.	Сентябрь - июнь	СППС
9.	Поддержка деловых контактов с другими СППС и социальными институтами.	Сентябрь - июнь	СППС
10.	Оформление уголка правовых знаний	Сентябрь - июнь	Педагог социальный
11.	Участие в областных семинарах	Сентябрь - июнь	Педагог социальный
12.	Формирование нормативно – правовой базы	Сентябрь - июнь	Педагог социальный
13.	Повышение профессиональной компетентности, работа по самообразованию	Постоянно	Педагог социальный
14.	Участие в областных семинарах и заседаниях ассоциации педагогов-психологов	По плану ГГОУМЦ ПО	Педагог-психолог

Раздел 6. Работа в общежитии (согласно графику работы в общежитии)

№	Направление и содержание деятельности	Категория участников	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение индивидуальных и групповых бесед по вопросу «Социальная адаптация детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Воспитатели	Согласно графику работы в общежитии	Педагог социальный
2.	Проведение индивидуальных и групповых бесед по вопросам адаптации к условиям проживания в общежитии, обучения и развития	Учащиеся, проживающие в общежитии	Сентябрь - июнь, согласно графику работы	Педагог-психолог

3.	Проведение занятий с элементами тренинга, направленных на: - формирование ориентации на здоровый образ жизни; - формирование уверенности в себе; - развитие и личностный рост.	Учащиеся, проживающие в общежитии	Сентябрь-декабрь Январь - март Апрель - июнь	Педагог-психолог
4.	Проведение просветительских занятий по темам: - «Эмоциональное выгорание»; - «Конфликты в семье и способы их разрешения»; - «Искусство быть счастливым»	Учащиеся, проживающие в общежитии	Ноябрь Декабрь Январь	Педагог-психолог
5.	Проведение занятий с элементами тренинга на темы: - «Снятие эмоционального напряжения» - «Страх перед будущим»; - «Программа моей жизни»	Учащиеся, проживающие в общежитии	Февраль Март Апрель	Педагог-психолог
6.	Проведение индивидуальных бесед по вопросам правового поведения учащихся	Учащиеся, проживающие в общежитии	Согласно графику работы в общежитии	Педагог социальный
7.	Проведение рейдов по контролю внеурочной занятости учащихся, посещение спортивных секций		Согласно графику работы в общежитии	Педагог социальный
8.	Обследование жилищно-бытовых условий жизни и воспитания несовершеннолетних	Воспитатели, учащиеся проживающие в общежитии	Согласно графику работы в общежитии	Педагог социальный
9.	Проведение индивидуальной работы	Учащиеся-сироты, учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, учащиеся, в отношении которых проводится ИПР, СОП	Согласно индивидуальным планам работы	Педагог-психолог
10.	Групповая и индивидуальная работа «Самоутверждение и ответственное поведение»; -«Познавая себя и окружающих»; -«Семья в жизни человека»	Учащиеся проживающие в общежитии	Согласно графику работы в общежитии	Педагог социальный
11.	Предоставление рекомендаций по организации взаимодействия с учащимися с целью содействия адаптации к условиям проживания в общежитии (по результатам психодиагностики).	Воспитатели	Сентябрь - июнь	Педагог-психолог

12.	Оказание психологической помощи по преодолению психологических проблем во взаимоотношениях с учащимися	Воспитатели	Сентябрь - июнь	Педагог-психолог
-----	--	-------------	-----------------	------------------

Раздел 7. Работа по Декрету Президента № 18, № 5

№ п/п	Направление и содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение личных дел учащихся – сирот, учащихся оставшихся без попечения родителей	Ноябрь	Педагог социальный
2.	Знакомство учащихся, нуждающихся в помощи государства с законодательством РБ по защите прав детей-сирот	Сентябрь	Педагог социальный
3.	Размещение на стендах учреждения информации о действующих «горячих линиях», о «телефонах доверия» с целью обеспечения правовой защищённости учащихся	Сентябрь	Педагог социальный
4.	Формирование и работа с республиканским банком данных детей – сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей	Ежеквартально	Педагог социальный
5.	Анализ процентного возмещение денежных средств.	Ежемесячно	Педагог социальный
6.	Работа по увеличению процентного возмещение денежных средств	Ноябрь – июнь	Педагог социальный
7.	Предоставление отчетной документации в администрацию Железнодорожного района, в управление образования.	Согласно срокам предоставления информации	Педагог социальный
8.	Информирование учащихся и законных представителей о правах, льготах, материальном обеспечении и содействие в оказании им материальной помощи и оздоровлении	Сентябрь - июнь	Педагог социальный

Раздел 8. Работа по профориентации

№	Направление и содержание деятельности	Категория участников	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Развитие профессионально-значимых качеств учащихся	Учащиеся 1–3 курса	В течении года	Педагог социальный
2.	Ознакомление с профессионально значимыми качествами личности по соответствующим профессиям — о психических и психофизиологических свойствах, о социально психологических качествах.	Учащиеся 1 курса	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
3.	Проведение занятия с элементами тренинга «Я в избранной профессии»	Учащиеся 1 курса по специальностям «Оператор связи», «Агент страховой»	Декабрь	Педагог-психолог
4.	Изучение коммуникативных и организаторских способностей	Учащиеся 1 курса по	Январь	Педагог-психолог

	(методика КОС).	специальностям «Оператор связи», «Агент страховой»		
5.	Изучение профессиональных интересов (опросник профессиональной готовности (автор Кабардова Л.Н.)).	Учащиеся 1 курса	Февраль	Педагог-психолог
6.	Акция «Почему я выбрал свою профессию»	Учащиеся 1, 2, 3 курсов	Апрель	Педагог-психолог
7.	Проведение игры «профессиональный крокодил»	Учащиеся 1 курсов	Май	Педагог-психолог
8.	Рекомендации по проведению профориентации выпускников базовых и средних общеобразовательных учреждений	Педагогические работники	Март- апрель	Педагог социальный

Педагог социальный

Ю.В. Кудравец

Педагог-психолог

А.В. Горобец

ПЛАН
спортивно-массовых мероприятий на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Осенний легкоатлетический кросс	сентябрь	Фамин В.И.
2	Спортивный праздник	сентябрь	Фамин В.И.
3	Первенство лица по волейболу	ноябрь	Фамин В.И. Педагог дополнительного образования
4	Комплекс «Защитник Отечества»	в теч.года	Фамин В.И.
5	Первенство лица по настольному теннису	октябрь-ноябрь	Педагог дополнительного образования
6	Подвижные игры «Стартуют все!»	декабрь	Фамин В.И.
7	Конкурс спортивного плаката	ноябрь	Якушева Т.А.
8	Первенство лица по баскетболу	январь	Педагог дополнительного образования
9	Лично-командное первенство лица по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	Радькович Л.В.
10-11	Внутригрупповые соревнования по армрестлингу	февраль	Мастера п/о, кураторы
12	Соревнования по мини-футболу	сентябрь	Фамин В.И.
13	Подготовка и участие в городской спартакиаде среди учащихся учреждений профтехобразования по следующим видам спорта: легкоатлетический кросс, настольный теннис, сдача нормативов ГФОК, волейбол, баскетбол, мини-футбол. летнее и зимнее многоборье «Здоровье»	в течение года октябрь февраль март апрель	Фамин В.И. Тренера по видам спорта
14.	Первенство лица по шашкам	март	Фамин В.И.
15	Дни здоровья	ежемесячно	Фамин В.И. Педагоги доп.образования
16	Первенство лица по дартсу	февраль	Радькович Л.В.
17	Конкурс на лучшую спортивную группу	в течение года	Совет КФК
18 19	Весенний легкоатлетический кросс «Экофорум-2022»	Апрель июнь	Фамин В.И. Якушева Т.А.

Преподаватель физической культуры

В.И.Фамин

ПЛАН
работы педагога-организатора на 2021/2022 учебный год

Цель: организация всестороннего досуга учащихся лицея путём интеграции в воспитательной работе проектов гражданско-патриотического, духовно-нравственного, художественно-эстетического направления.

Задачи:

активизация деятельности учащихся;

создание условий для самореализации и развития личности учащихся.

Мероприятия:

№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	День знаний	Торжественная линейка	Сентябрь	Лицей	Зам. по УВР, педагог-организатор
2	День здоровья, конкурс рисунка на асфальте	Спортивный праздник	Сентябрь	Лицей	Зам. по УВР, руководитель физвоспитания, педагог-организатор, кураторы, мастера
3	День города	Выставка, музыкальная площадка	Сентябрь	Площадки г.Гомеля и Железнодорожного района	Зам. по УВР, педагог-организатор, руководитель музея «Беларуская хата»
4	День учителя, День матери	Концерт-поздравление	Октябрь	Актальный зал	Зам. по УВР, педагог-организатор
5	Ярмарка ПТО	Выставка	Октябрь	Площадки г.Гомеля и Железнодорожного района	Зам. по УВР, педагог-организатор, руководитель музея «Беларуская хата»
6	«Мы молоды, талантливы, активны!»	Концертная программа	Ноябрь	Актальный зал	Зам. по УВР, педагог-организатор
7	«Наследие»	Конкурс по патриотическому воспитанию	Ноябрь - декабрь	Лицей, РОО «Белая Русь»	Зам. по УВР, педагог-организатор, кураторы, мастера п/о
8	«Новый год к нам мчится»	Концертная поздравительная программа	Декабрь	Актальный зал	Зам. по УВР, педагог-организатор

9	Заключительный этап Олимпиады по математике	Концертная программа, награждение победителей	Январь	Актальный зал	Зам. по УВР, педагог-организатор
10	Проф-бум	Республиканский фестиваль художественного творчества учащейся	Февраль	ГППЛП, ГУ «ГОДУ и РУПО»	Зам. по УВР, педагог-организатор, кураторы, мастера п/о
11	День защитника Отечества, Международный женский день	Концерт-поздравление	Март	Актальный зал	Зам. по УВР, педагог-организатор
12	«Соцветие талантов»	Смотр-конкурс художественного творчества Железнодорожного района г. Гомеля	Апрель	ДК «Гомсельмаш»	Зам. по УВР, педагог-организатор
13	День чернобыльской трагедии	Общегородские мероприятия, посвящённые Дню памяти жертв на АЭС	Апрель	Часовня жертв чернобыльской трагедии	Зам. по УВР, педагог-организатор, кураторы, мастера п/о
14	День Победы	Литературно-музыкальная программа	Май	Актальный зал	Зам. по УВР, педагог-организатор
15	День Победы	Общегородские и районные мероприятия, посвящённые Дню Победы	Май	Площадки г.Гомеля и Железнодорожного района	Зам. по УВР, педагог-организатор, кураторы, мастера п/о
16	Экофорум 2022	Открытый городской туристический слёт для учащихся УСС и ПТО	Июнь	Речная база «Бухта капитанов»	Зам. по УВР, педагог-организатор, руководитель физвоспитания
17	«В добрый путь, выпускники!»	Торжественные выпускные линейки	Июнь	Актальный зал	Зам. по УВР, педагог-организатор
18	День Независимости Республики Беларусь	Общегородские мероприятия, посвящённые Дню Независимости Республики Беларусь	Июль	Площадки г.Гомеля и Железнодорожного района	Зам. по УВР, педагог-организатор, кураторы, мастера п/о

19	Посещение городских и районных мероприятий	Театры, выставки, концерты, музеи, библиотеки шествия, митинги, фестивали, спортивные мероприятия	В течение года	Учреждения культуры и спорта, площадки г.Гомеля	Зам. по УВР, педагог-организатор, кураторы, мастера п/о
----	--	---	----------------	---	---

Педагог-организатор

С. В. Островская

ОТЧЕТ работы библиотеки за 2020/2021 учебный год

В 2019/2020 учебном году в библиотеке проводилась работа по различным направлениям.

Основными задачами и направлениями работы библиотеки лица являются:

- осуществление комплексной пропаганды литературы в соответствии с задачами воспитания современной системы образования;
- совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы, основываясь на личностно-ориентированный подход к учащимся;
- формирование у учащихся умения и навыкам библиотечного пользователя;
- содействие качественному обучению и воспитанию учащихся путем удовлетворения запросов читателей; привития навыков самостоятельной работы с книгой; пропаганда литературы в помощь развитию личности на основе воспитания гражданственности и возрождения национальных традиций;
- библиотечно-информационное обслуживание учащихся и педагогов;
- сохранность книжного фонда;
- оказание помощи педагогическому коллективу в обучении и воспитании у учащихся творческой активности, познавательной способности, сознательного отношения к учебе и общественным обязанностям, используя библиотечные формы работы, такие как: библиотечные уроки, информационные часы, литературные гостиные, недели книги, обзоры литературы, презентации книг, литературные часы и конкурсы;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

Основными функциями библиотеки являются:

- образовательная – библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели лица, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в лице;
- информационная – библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя;
- культурная – библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

В 2019/2020 учебном году библиотека работала по различным направлениям:

1. Организация библиотечного фонда:

Комплектование фонда библиотеки научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой:

- педагогическая и методическая литература для педагогических работников;
- периодические издания с учетом современных задач образовательного процесса, контроль доставки;
- учебники и учебные пособия;
- оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей).

Также, в библиотеке проводились следующие мероприятия:

- прием и выдача учебных пособий;
- информирование преподавателей и мастеров п/о о новых учебных пособиях;
- выдача изданий;
- учет и обработка новых поступлений;
- оформление подписки;
- списание фонда с учетом ветхости и морального износа;

- оформление новых разделителей;
- мелкий ремонт книг;
- инвентаризация книг;
- ведение учетных форм книжного фонда.

При работе с фондом велась следующую документацию:

- книга суммарного учета фонда библиотеки для художественной литературы и учебников;
- инвентарные книги;
- папка «Копии накладных»;
- журнал учета учебников;
- читательские формуляры;
- тетрадь учета книг, принятых взамен;
- дневник работы библиотеки.

2. Содержание и организация работы с читателями:

2.1. Индивидуальная работа

Изучались читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности учащихся путем анализа читательских формуляров, дневников чтения и наблюдения за учащимися и работниками лицея.

Велись беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, велось информирование по интересующей теме:

- разъяснение учащимся правил пользования библиотекой;
- беседы на абонементе при выдаче книг;
- беседы о прочитанном;
- анализ читательских формуляров;
- и др.

3. Работа с родительской и педагогической общественностью:

- отчеты о поступивших учебниках в фонд библиотеки;
- информирование педагогических работников о новом поступлении учебной литературы;
- консультационно-информационная работа с МО преподавателей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий.

4. Массовая работа:

4.1. Привлечение читателей в библиотеку:

- экскурсии в библиотеку;
- проведение перерегистрации всех читателей;
- проведение различных бесед;
- обзор новых книг.

4.2. Пропаганда литературы и работа с читателями. Информационная работа библиотеки:

- организация наглядной пропаганды;
- информация для читателей о новых поступлениях;
- организация книжных выставок согласно датам календаря;
- проведение традиционных библиотечных уроков, бесед;
- и др.

Проводились мероприятия по различным темам «Гражданско-патриотическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание», «Воспитание здорового образа жизни», «Экологическое просвещение», «Правовое просвещение», «Эстетическое воспитание», «Интеллектуальное воспитание».

5. Работа с библиотечным фондом:

Изучение состава фонда и анализ его использования проводятся систематически. Самым большим спросом пользуется художественная литература.

Оформлена подписка на периодические издания в количестве 42 наименований.

При работе с учебным фондом особое внимание уделяется его учету. Один раз в полугодие проходили рейды по сохранности учебников. Было принято, зарегистрировано и проштамповано 1153 экземпляров новых учебников по общеобразовательным предметам. Все накладные оформлены и своевременно переданы в бухгалтерию.

Библиотекарь

К.А.Купцова

План работы библиотеки на 2021/2022 учебный год

I. Цели и задачи библиотеки

Цель: содействие процессу обучения и воспитания учащихся, осуществление информационного сопровождения образовательного процесса.

Задачи:

- Обеспечение доступа к информации участникам образовательного процесса посредством использования информационных ресурсов библиотеки;
- Оказание информационной поддержки педагогическим работникам учреждений образования в повышении профессиональной компетенции;
- Оказание консультационной помощи учащимся, педагогическим работникам и иным категориям пользователей в получении информации.

Основные показатели работы:

Показатель	01.06.2018	01.06.2019	01.06.2020
Количество читателей	324	333	335
Читаемость	7,3	7,5	7,6
Количество посещений	1430	1500	1550
Посещаемость	4,4	4,5	4,7
Книговыдача	2380	2500	3800
Книжный фонд	17779	19435	19362
Фонд учебников	11525	13147	13192
Обращаемость	0,13	0,12	0,13
Книгообеспеченность	35,5	58,3	80,0

Организационно-педагогические мероприятия, направленные на получение учащимися образования.

II. Работа с пользователями (читателями)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с учащимися			
1	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале	в течение года	библиотекарь
2	Подбор дополнительной литературы для подготовки к урокам	в течение года	библиотекарь
3	Подбор дополнительной литературы для написания докладов, рефератов, научных работ	в течение года	библиотекарь
4	Помощь в подготовке к общешкольным мероприятиям	по необходимости	библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	в течение года	библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	в течение года	библиотекарь
7	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	в течение года	библиотекарь
8	Создание актива библиотеки	сентябрь	библиотекарь
9	Просмотр читательских формуляров, информирование руководителей учебных групп	каникулы (зимние, весенние)	библиотекарь
10	Обеспечение учащихся учебной и	постоянно	библиотекарь

	художественной литературой		
11	Работа с активом библиотеки	в течение года	библиотекарь
12	Перерегистрация читателей	сентябрь	
13	Запись в библиотеку первокурсников	сентябрь	библиотекарь
Работа с педагогическими работниками			
14	Информирование педагогических работников о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	по мере поступления	библиотекарь
15	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями педагогических работников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	время проведения заседаний методических объединений	библиотекарь председатели МК
16	Оказание помощи педагогическим работникам в работе с электронными средствами обучения (ЭСО). Ведение соответствующей документации по учету документации использования ЭСО	в течение года	библиотекарь методист председатели МК
17	Подбор материалов для подготовки заседаний методических объединений и педагогических советов	время проведения мероприятий	библиотекарь председатели МК
Работа с законными представителями учащихся			
18	Информирование законных представителей учащихся о графике работы библиотеки (через родительские собрания, сайт библиотеки)	постоянно	руководители учебных групп
19	Предоставление законным представителям учащихся информации об учебниках на новый учебный год (через родительские собрания, сайт библиотеки)	август	руководители учебных групп

III. Справочно-библиографическая и информационная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий) с учетом возрастных особенностей пользователей	в течение года	библиотекарь
2	Создание и оформление книжных выставок	постоянно	библиотекарь
3	Пополнение тематических папок	в течение года	библиотекарь
4	Составление графика сдачи и выдачи учебников	до 20.06.	библиотекарь
5	Обновление информационных материалов на стенде «Библиотечный мир»	по мере необходимости	библиотекарь

IV. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование книжного фонда в соответствии с учебными программами, программами для чтения, а также с учетом запросов пользователей	постоянно	библиотекарь
2	Прием и регистрация документов	по мере поступления	библиотекарь
3	Расстановка новых документов в фонде в соответствии с таблицами ББК	по мере поступления	библиотекарь

4	Расстановка документов в фонде после возвращения читателями	постоянно	библиотекарь
5	Изучение состава фонда и анализ его использования	в течение года	библиотекарь
6.	Своевременное исключение из фонда библиотеки ветхой и морально устаревшей художественной литературы и учебных изданий	постоянно	библиотекарь
7	Проведение сверки данных о наличии изданий в фонде с данными бухгалтерии	январь	библиотекарь
8	Обеспечение сохранности фонда: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ремонт книг с привлечением актива библиотеки; ▪ Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданной литературы; ▪ Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда 	каникулы (зимние, весенние) постоянно в течение года	библиотекарь
9	Пополнение фонда учебной и художественной литературой, принятой взамен утерянных изданий	постоянно	библиотекарь
10	Проведение акции «Подари библиотеке книгу»	не менее одного раза в год	библиотекарь
11	Организация санитарных дней	последняя пятница месяца	библиотекарь
12.	Оформление подписки на периодические издания (используются бюджетные и внебюджетные средства)	июнь, декабрь	библиотекарь
13	Осуществление контроля своевременной доставки изданий периодической печати	в течение года	библиотекарь
14	Просмотр и анализ изданий периодической печати	в течение года	библиотекарь
15	Обзор изданий периодической печати	в течение года	библиотекарь

V. Работа с фондом учебников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Анализ сохранности учебного фонда лица и степени обеспеченности учащихся учебниками на учебный год	сентябрь, октябрь	библиотекарь
2	Оформление заказа на учебники с учетом требования лица	сентябрь, октябрь	библиотекарь
3	Составление анализа обеспеченности учащихся учебниками	октябрь	библиотекарь
4	Списание учебников, у которых истек срок фондирования	октябрь	библиотекарь
5	Списание учебников, утерянных учащимися	октябрь	библиотекарь
6	Прием и оформление поступивших учебников	по мере поступления	библиотекарь
7	Информирование педагогических работников и учащихся о новых поступлениях	по мере поступления	библиотекарь
8	Выдача и возврат учебников	сентябрь, июнь	библиотекарь
9	Проведение рейда «Сохрани учебник»	не менее одного	библиотекарь

		раза в год	
10	Организация санитарной обработки учебников	последняя пятница месяца	библиотекарь

VI. Внедрение новых информационных технологий

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование медиатеки	постоянно	библиотекарь
2	Обновление материалов на сайте библиотеки	постоянно	библиотекарь

VII. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Актуализация информационных стендов лица и читального зала библиотеки	по мере поступления информации	библиотекарь
2	Подготовка информационных объявлений о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой	в течение года	библиотекарь
3	Разработка цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок в библиотеке	в течение года	библиотекарь

VIII. Культурно-досуговая (массовая) работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация книжных выставок к знаменательным и памятным датам	по отдельному плану	библиотекарь
2	Проведение культурно-информационных мероприятий в период каникул	по отдельному плану	библиотекарь
3	Формирование информационной культуры. Гражданское и патриотическое воспитание	по отдельному плану	библиотекарь
4	Воспитание здорового образа жизни, культуры безопасной жизнедеятельности, быта и досуга	по отдельному плану	библиотекарь

IX. Взаимодействие с другими структурными подразделениями лица и внешними организациями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обмен учебниками с коллегами из других библиотек и оформление соответствующей документации	по мере необходимости	библиотекарь
2	Проведение совместных мероприятий с педагогическими работниками	в течение года	библиотекарь
3	Оказание информационной и технической помощи педагогам-организаторам при проведении общешкольных мероприятий	в течение года	библиотекарь

X. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Работа в рамках районного методического объединения библиотекарей	время проведения заседаний районного	библиотекарь

		методического объединения библиотекарей	
2	Посещение семинаров, выставок, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях	время проведения мероприятий	библиотекарь
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования современных информационных технологий	в течение года	библиотекарь
4	Повышение квалификации	по отдельному плану	библиотекарь

Воспитательная и идеологическая работа

Месяц	Направление работы	№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Сентябрь	Формирование информационной культуры, гражданское и патриотическое воспитание	1	Проведение книжной выставки ко Дню знаний	01.09.-05.09.	библиотекарь
		2	Подготовка тематической полки «Новые книги»	25.06.	библиотекарь
		3	Информационное обеспечение первого урока	01.09.	библиотекарь
		4	Подбор литературы к информационным часам	постоянно	библиотекарь
		5	Подготовка мероприятий к памятным, знаменательным датам	постоянно (по отдельному плану)	библиотекарь
		Воспитание культуры безопасности жизнедеятельности быта и досуга	6	Подготовка тематической выставки «Дорога – не игра!» к декаде безопасности дорожного движения	01.09.-09.09.
Октябрь	Формирование информационной культуры, гражданское и патриотическое воспитание	7	Организация встречи с интересным человеком творческой профессии	в течение месяца	библиотекарь
Ноябрь		8	Оформление тематического стенда, распространение листовок к Международному дню отказа от курения	13.11.-15.11.	библиотекарь
		9	Проведение рождественских акций	с 18 декабря	библиотекарь руководители учебных групп
Декабрь		10	Организация работы мастерской Деда Мороза	в течение месяца	библиотекарь
		Январь	11	Проведение рейда	в течение

			«Сохрани книгу»	месяца	
	Воспитание культуры здорового образа жизни	12	Оформление книжкой выставки «Здоровья – здоровая книга» ко Дню здоровья в рамках программы республиканской акции	05 января	библиотекарь
Февраль	Формирование информационной культуры, гражданское и патриотическое воспитание	13	Проведение мероприятий ко Дню гражданской обороны	26.02.-01.03.	библиотекарь
		14	Информационное обеспечение акции «Всем миром против наркотиков!» (к Международному дню борьбы с наркоманией)	26.02.-28.02.	библиотекарь
		15	Организация встречи с интересным человеком творческой профессии	в течение месяца	библиотекарь
Март		16	Проведение недели юношеской книги	весенние каникулы	библиотекарь
Май		17	Информационное обеспечение мероприятий ко Дню Государственного флага и Государственного герба Республик Беларусь	07.05.-12.05.	библиотекарь
	18	Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, быта и досуга	Информационное обеспечение недели пропаганды ответственного поведения и безопасной жизнедеятельности учащихся	26.05.-31.05.	библиотекарь

Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения

Направление работы	№ п/п	Содержание работы
Приобретение средств обучения и учебного оборудования	1	Приобретение телевизора, рабочих столов и стульев в читальный зал, программного комплекса «Библиограф»
	2	Приобретение учебно-методической и художественной литературы согласно запросам читателей
	3	Оформление подписки на периодические издания, востребованные читателями

Библиотекарь

К.А.Купцова

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

_____ Т.А.Якушева

ПЛАН
организационно-технических мероприятий по подготовке зданий и сооружений учреждения образования «Гомельский государственный профессиональный лицей приборостроения» к новому учебному году, работе в осенне-зимнем периоде 2021/2022гг

№пп	Наименование	Сроки проведения	Ответственный
1.	Представить копию приказа и плана подготовки лицея к осенне-зимнему периоду 2021/2022 гг в главное управление образования	До 01.06.2021г.	Зав. хозяйством
2.	Заключить договора со специализированными организациями на обслуживание систем электро-тепло-водоснабжения в случае возникновения аварийных ситуаций, без ежемесячного обслуживания	До 01.06.2021.	Зав. хозяйством
3.	Заключить договора со специализированными организациями по проверке сопротивления изоляции электропроводящих сетей, оборудования и другие электрофизические измерения (при необходимости) согласно правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей	До 01.06.2021 г.	Зав. хозяйством Ответственный за электрохозяйство
4.	Произвести проверку защитных средств в электроустановках	До 30.06.2021 г.	Зав. хозяйством Ответственный за электрохозяйство
5.	Произвести проверку (замену, ремонт) приборов учета тепловой энергии, систем автоматического регулирования тепловой энергии	До 20.07.2021 г.	Зав. хозяйством
6.	Произвести поверку (замену, ремонт) манометров, термометров	До 01.08.2021 г.	Зав. хозяйством
7.	Провести гидравлические испытания, промывку, внутренних систем отопления, горячего водоснабжения и оборудования, химпромывку теплообменников	До 01.08.2021г.	Зав. хозяйством
8.	Провести планово-предупредительный ремонт инженерных коммуникаций, источников инженерного обеспечения	До 01.08.2021 г.	Зав. хозяйством Комендант Зав. общежитием
9.	Провести обучение лиц ответственных за общее состояние электрического хозяйства	До 01.08.2021 г.	Зам. директора по УПР
10.	Принять необходимые меры по безусловному устранению нарушений, отмеченных в предписаниях надзорных органов: МЧС, Энергогаздора, Госпромнадзора, санитарных служб	До 01.08.2021 г.	Зав. хозяйством Комендант Зав. общежитием Ответственный за электрохозяйство
11.	Провести обучение санитарному минимуму обслуживающего персонала	До 01.08.2021	Заведующий хозяйством
12.	Провести ремонт изоляции участков тепловых	До	Зав. хозяйством

	сетей, утепление дверных, оконных проемов, технических подполий, лестничных клеток	01.08.2021 г.	Комендант Зав. общежитием
13.	Заменить (при необходимости) остекление оконных проемов	До 15.08.2021 г.	Зав. хозяйством Комендант Зав. общежитием
14.	Организовать действенный контроль за техническим состоянием несущих конструкций зданий лицея.	постоянно	Зав. хозяйством Комендант Зав. общежитием
15.	Информацию о результатах весенне-осенних осмотров зданий и сооружений представить в главное управление образования	До 22.05.2021 г. и до 25.10.2021 г.	Зав. хозяйством Комендант Зав. общежитием
16.	Выполнить рекомендации специализированных организаций, обследовавших строительные конструкции. При необходимости установить маяки с соблюдением технологии, обеспечив наблюдение за деформациями.	Постоянно	Зав. хозяйством Комендант Зав. общежитием
17.	Обеспечить контроль за безопасным производством работ в действующих электроустановках, соблюдением требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности	Постоянно	Ответственный за электрохозяйство Зав. хозяйством Комендант Зав. общежитием
18.	Не допускать использование помещений особой опасности (электрощитовые, тепловые узлы, лифтовые и другие источники инженерного обеспечения по другому назначению).	Постоянно	Зав. хозяйством Комендант Зав. общежитием Ответственный за электрохозяйство
19.	Разработать и согласовать с региональными специализированными службами МЧС, ЖКХ, РЭС, РТП планы локализации и ликвидации указанными службами чрезвычайных ситуаций в системах электро-тепло-водоснабжения в зданиях лицея. Копии планов представить в главное управление образования	До 01.09.2021 г.	Зав. хозяйством Комендант Зав. общежитием Ответственный за электрохозяйство
20.	Принять меры по приведению в соответствие с категорией электроприемников и обеспечением надежности схем электроснабжения	До 01.09.2021 г.	Ответственный за электрохозяйство
21.	Обеспечить помещения электрохозяйства ТП, ВРУ надежными запирающими устройствами	До 01.08.2021 г.	Ответственный за электрохозяйство
22.	Обеспечить техническую эксплуатацию зданий и сооружений в соответствии с требованиями технического кодекса установившейся практики «Техническое состояние и техническое обслуживание зданий и сооружений» (ТКП 43-1.04-305-016)	Постоянно	Заведующий хозяйством, Комендант, заведующая общежитием
23.	Обеспечить оснащение систем отопления,	До	Зав. хозяйством

	имеющих техническую возможность, запорной арматурой для отключения отопления при положительной температуре наружного воздуха	01.10.2021г.	
24.	Обеспечить перенастройку программы работы системы автоматического регулирования подачи тепловой энергии в каникулярный период, праздничные дни	До начала отопительного периода	Зав. хозяйством
25.	Осуществить необходимые организационно-технические мероприятия по выполнению доведенного индикативного показателя по энергосбережению на «минус» 1,0% к уровню предыдущего года	В течение 2021 года	Зав. хозяйством
26.	Обеспечить выполнение энергосберегающих мероприятий в 2020 году, финансируемых за счет средств республиканского бюджета на долевых началах с местным бюджетом, других источников финансирования	До 20.12.2021 г.	Зав. хозяйством
27.	Выполнить текущий ремонт, финансируемый из местного бюджета, хозяйственным способом (собственными силами). Привлекать дополнительные источники на эти цели	В течение 2021-22 г.г.	Зав. хозяйством Командант Зав. общежитием
28.	Обеспечить безопасное нахождение детей на внутривортовых территориях (ремонт и устройство ограждений, установка турникетов, запирающих устройств – при необходимости)	До 01.08.2021г.	Зав. хозяйством Командант Зав. общежитием
29.	Максимально привлекать организации системы ЖКХ, находящиеся в коммунальной форме собственности, для выполнения услуг по обеспечению функционирования лица	Постоянно	Зав. хозяйством
30.	Осуществить необходимые мероприятия для реализации проекта «Модернизация системы образования Республики Беларусь»	В течение 2021-22 г.г.	
31.	Осуществить в установленном порядке приемку лица к новому учебному году с участием представителей санитарных служб	До 12.08.2021 г.	Зав. хозяйством Командант Зав. общежитием
32.	Оформить паспорта готовности теплоисточников, потребителей тепловой энергии к работе в осеннее-зимний период в соответствии с ТКП 388-2012	До 12.08.2021 г.	Зав. хозяйством
33.	Принять необходимые меры по безусловному устранению нарушений, отмеченных в предписаниях надзорных органов: МЧС, Госэнергонадзора, Госпромнадзора, санитарной службы	До 01.08.2021г.	Зав. хозяйством Командант Зав. общежитием Ответственный за электрохозяйство
34.	Обеспечить соблюдение и контроль выполнения Закона Республики Беларусь от 15 июня 1993 года №2403-ХІІ «О пожарной безопасности» и требования пожарной безопасности, предусмотренные НПА и	Постоянно	Зав. хозяйством Зав. общежитием

	ТНПА, документами государственного пожарного надзора		
35.	Привести в исправное состояние средства пожарной автоматики, противопожарной защиты и пожаротушения, связи, защиты от статического электричества. Обеспечить соответствие наружных пожарных лестниц и эвакуационных выходов требованиям пожарной безопасности	Постоянно	Зав. хозяйством Зав. общежитием
36.	Организовать и провести подготовку работников по программам пожарно-технического минимума и проведение противопожарных инструктажей, а также обучение работников мерам пожарной безопасности	Постоянно	Зав. хозяйством Зав. общежитием
37.	Провести ознакомление (под роспись) граждан, прибывающих в общежитие, с правилами пожарной безопасности	До 01.09.2021г.	Зав. общежитием
39.	Провести ТО электрооборудования согласно графику ППР	До 01.08.2021г.	Ответственный за электрохозяйство

Заведующий хозяйством

В.И. Губкин

Ответственный
за электрохозяйство

В.Н. Кукаев

**План
мероприятий по благоустройству территории лицея**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по благоустройству лицея и общежития на 2021/2022гг	до 12.10.2021	Зав. хозяйством
2	ЛИЦЕЙ		
2.1	Сбор семян, заготовка и хранение посадочного материала	октябрь 2021	Комендант здания
2.2	Подготовка и закупка нового инвентаря для работ в зимний период	октябрь-ноябрь 2021	Комендант здания Зав. хозяйством
2.3	Санитарная обработка деревьев и кустарников	октябрь 2021	Комендант здания Зав. хозяйством
2.4	Поэтапная уборка клумб и элементов ландшафтного дизайна	октябрь-ноябрь 2021	Комендант здания
2.5	Уборка и подготовка клумб, насаждений, малых архитектурных форм к зимнему периоду	октябрь-ноябрь 2021	Комендант здания
2.6	Уборка листвы на газонах закрепленных территорий	октябрь-ноябрь 2021	Комендант здания Зав. хозяйством Мастера ПО
2.7	Участие в городских мероприятиях по уборке закрепленных территорий, местах общего пользования	октябрь-ноябрь 2021	Зам по УВР Комендант здания Зав. хозяйством Мастера ПО
2.8	Уборка снега на территории лицея и прилегающей территории	ноябрь-декабрь 2021	Комендант здания Зав. хозяйством
2.9	Украшение территории лицея к Новому году 2022	декабрь 2021	Комендант здания Зав. хозяйством
2.10	Уборка снега на территории лицея и прилегающей территории	январь-март 2022	Комендант здания Зав. хозяйством
2.11	Уборка территории после зимы	март-апрель 2022	Комендант здания Зав. хозяйством
2.12	Санитарная обработка деревьев и кустарников	март-апрель 2022	Комендант здания Зав. хозяйством
2.13	Побелка деревьев	апрель 2022	Комендант здания Зав. хозяйством
2.14	Обновление и покраска декоративных заборов	апрель-май 2022	Комендант здания Зав. хозяйством
2.15	Проведение работ по ландшафтному дизайну на территории лицея	май –июнь 2022	Комендант здания Зав. хозяйством
2.16	Обновление малых архитектурных форм	май-июнь 2022	Комендант здания Зав. хозяйством
2.17	Оштукатуривание и покраска стен учебного корпуса	июнь-июль 2022	Комендант здания Зав. хозяйством
2.18	Ремонт отмосток зданий	май-июль 2022	Комендант здания Зав. хозяйством
2.19	Ремонт тротуаров и дорожек	июнь-июль 2022	Комендант здания

			Зав. хозяйством
2.20	Обустройство спортивных площадок	июнь-июль 2022	Комендант здания Преподаватель физкультуры
2.21	Прополка, подкормка, полив зеленых насаждений	май-сентябрь 2022	Комендант здания
2.22	Покос травы на закрепленных территориях	май-октябрь 2022	Комендант здания Зав. хозяйством
2.23	Сбор семян, заготовка и хранение посадочного материала	октябрь 2022	Комендант здания
2.24	Подготовка и закупка нового инвентаря для работ в зимний период	октябрь-ноябрь 2022	Комендант здания Зав. хозяйством
2.25	Санитарная обработка деревьев и кустарников	октябрь 2022	Комендант здания Зав. хозяйством
2.26	Поэтапная уборка клумб и элементов ландшафтного дизайна	октябрь-ноябрь 2022	Комендант здания
2.27	Уборка и подготовка клумб, насаждений, малых архитектурных форм к зимнему периоду	ноябрь-декабрь 2022	Комендант здания Зав. хозяйством
2.28	Уборка листвы на газонах закрепленных территорий	октябрь-ноябрь 2022	Комендант здания Зав. хозяйством Мастера ПО
2.29	Участие в городских мероприятиях по уборке закрепленных территорий, местах общего пользования	октябрь-ноябрь 2022	Зам по УВР Комендант здания Зав. хозяйством Мастера ПО
2.30	Уборка снега на территории лица и прилегающей территории	ноябрь-декабрь 2022	Комендант здания Зав. хозяйством
2.31	Украшение территории к Новому году 2022	декабрь 2022	Комендант здания Зав. хозяйством
3	ОБЩЕЖИТИЕ		
3.1	Сбор семян, заготовка и хранение посадочного материала	октябрь 2021	Зав. общежитием
3.2	Подготовка и закупка нового инвентаря для работ в зимний период	октябрь-ноябрь 2021	Комендант здания
3.3	Санитарная обработка деревьев и кустарников	октябрь 2021	Зав. общежитием
3.4	Поэтапная уборка клумб и элементов ландшафтного дизайна	октябрь-ноябрь 2021	Зав. общежитием
3.5	Уборка и подготовка клумб, насаждений, малых архитектурных форм к зимнему периоду	октябрь-ноябрь 2021	Зав. общежитием
3.4	Поэтапная уборка клумб и элементов ландшафтного дизайна	октябрь-ноябрь 2021	Зав. общежитием
3.5	Уборка и подготовка клумб, насаждений, малых архитектурных форм к зимнему периоду	октябрь-ноябрь 2021	Зав. общежитием
3.6	Уборка листвы на газонах закрепленных территорий	октябрь-ноябрь 2021	Зав. общежитием
3.7	Участие в городских мероприятиях по уборке закрепленных территорий, местах	октябрь-ноябрь 2021	Зам. директора по УВР

	общего пользования		Зав. хозяйством Зав. общежитием
3.8	Уборка снега на прилегающей к общежитию территории	ноябрь-декабрь 2021	Зав. общежитием
3.9	Украшение территории к Новому году 2022	декабрь 2021	Зав. общежитием
3.10	Уборка снега на прилегающей к общежитию территории	январь-март 2022	Зав. общежитием
3.11	Уборка территории после зимы	март-апрель 2022	Зав. общежитием
3.12	Санитарная обработка деревьев и кустарников	март-апрель 2022	Зав. общежитием
3.13	Побелка деревьев	апрель 2022	Зав. общежитием
3.14	Обновление и покраска декоративных заборов	апрель-май 2022	Зав. общежитием
3.15	Проведение работ по ландшафтному дизайну на территории лица и общежития	май –июнь 2022	Зав. общежитием
3.16	Обновление малых архитектурных форм	май-июнь 2022	Зав. общежитием
3.17	Ремонт фасада общежития	июнь-июль 2022	Зав.хозяйством Зав. общежитием
3.18	Ремонт тротуаров и дорожек	июнь-июль 2022	Зав.хозяйством Зав. общежитием
3.19	Прополка, подкормка, полив зеленых насаждений	май-сентябрь 2022	Зав. общежитием Зав.хозяйством
3.20	Покос травы на закрепленных территориях	май-октябрь 2022	Зав. общежитием
3.21	Сбор семян, заготовка и хранение посадочного материала	октябрь 2022	Зав. общежитием
3.22	Подготовка и закупка нового инвентаря для работ в зимний период	октябрь-ноябрь 2022	Зав. общежитием
3.23	Санитарная обработка деревьев и кустарников	октябрь 2022	Зав. общежитием
3.24	Поэтапная уборка клумб и элементов ландшафтного дизайна	октябрь-ноябрь 2022	Зав. общежитием
3.25	Уборка и подготовка клумб, насаждений, малых архитектурных форм к зимнему периоду	октябрь-ноябрь 2022	Зав. общежитием
3.26	Уборка листвы на газонах закрепленных территорий	октябрь-ноябрь 2022	Зав. общежитием
3.27	Участие в городских мероприятиях по уборке закрепленных территорий, местах общего пользования	октябрь-ноябрь 2022	Зам. по УВР Зав. общежитием Зав. хозяйством
3.28	Уборка снега на прилегающей к общежитию территории	ноябрь-декабрь 2022	Зав. общежитием
3.29	Украшение территории к Новому году 2021	декабрь 2022	Зав. общежитием

Заведующий хозяйством

В.И.Губкин

